

за школску 2018/2019. годину



ОСНОВНА ШКОЛА «ПЕТЕФИ БРИГАДА»

КУЛА

16. дивизије 34

телефон 025-723-944

факс 025-723-375

е-мејл ospetefibrigada@gmail.com

веб www.ospetefibrigada.edu.rs

Кула

Основна школа "Петефи бригада"

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр. 55/2013) и Закона о образовању одраслих (Сл. Гласник РС бр.55/2013)

Школски одбор ОШ" Петефи бригада" је на седници одржаној

дана 13.9.2018. донео следећу

ОДЛУКУ

Донеси се Годишњи план рада Основне школе " Петефи бригада"

за школску 2018/19. годину

Директор школе

Председник Школског одбора

1.САДРЖАЈ:

1. САДРЖАЈ.....	3-6.
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	
2.1. Основни подаци о школи.....	7
2.2. Ранији називи школе.....	7
2.3. Летопис.....	8
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	
3.1. Закони.....	9.
3.2. Подзаконски акти.....	9.
3.3. Протоколи и интерни акти школе.....	10
3.4. Извештаји.....	10
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	
4.1. Материјално –технички и просторни услови рада школе.....	11
4.1.1. Школски простор.....	12.
4.1.2. Ресурси локалне средине.....	13
4.1.3. Намештај и опремљеност.....	14.
4.2. План унапређења материјално-техничких ресурса.....	15
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	
5.1. Кадровска структура.....	15
5.1.1. Квалификациона структура наставног особља.....	15
5.1.2. Квалификациона структура ваннаставног особља.....	19
5.2. Стручно усавршавање запослених.....	20.
5.2.1. План стручног усавршавања и професионалног развоја запослених.....	21
5.2.2. План стручног усавршавања у установи.....	22
5.2.3. План стручног усавршавања ван установе.....	22.
5.2.4. План стицања звања.....	23
5.2.5. План рада приправника.....	24
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
6.1. Организациона структура.....	25
6.1.1. 40-то часовно задужење.....	25.
6.1.2. Одељенско старешинство.....	26.
6.1.3. Подела предмета.....	27
6.2. Чланови стручних тела у школи.....	29

6.2.1. Чланови стручних већа.....	29
6.2.2. Чланови стручних тимова.....	31
6.2.3. Чланови стручних актива.....	33
6.3. Календар и ритам дана.....	34
6.3.1. Распоред смена.....	34.
6.3.2. Календар васпитно-образовног рада.....	36
6.3.3. Календар школских такмичења.....	41
6.3.4. Распоред наставних активности.....	41
6.3.5. Распоред ваннаставних активности.....	41.
6.3.6. Распоред дежурства.....	41
6.3.7. Распоред рада продуженог боравка.....	42
6.3.8. Распоред ЧОС/ЧОЗ.....	45
6.3.9. Распоред за индивидуализовани рад.....	45.
6.3.10. Распоред пријема родитеља.....	45
6.3.11.Распоред часова за посете часовима	46
6.3.12. Распоред (план)контролних и писмених задатака.....	46
6.4. Годишњи фонд часова обавезних облика васпитно-образовног рада, изборних и факултативних предмета.....	46
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	
7.1. Бројно стање ученика, одељења и група.....	56
8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ-	67
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	
9.1. Планови рада органа управљања и руковођења	63
9.1.1. План рада Школског одбора.....	63
9.1.2. План рада директора.....	64
9.1.3. План рада помоћника директора.....	65
9.1.4. План рада Савета родитеља.....	66
9.2. Планови рада стручних органа школе.....	68
9.2.1.План рада Наставничког већа	68
9.2.2. План рада Педагошког колегијума.....	70

9.2.3. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	77.
9.2.4. План рада тима за заштиту од дискриминације, занемаривања и злостављања.....	78
9.2.5. План тима за самовредновање квалитета рада школе.....	81
9.2.6. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	82
9.2.7.План тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва	86
9.2.8. План тима за професионални развој.....	9
9.2.9. План тима за ФООО.....	90.
9.2.10.План тима за прославе и уређења	9.
9.2.11.План рада стручног актива за развојно планирање	96
9.2.12.План рада стручног актива за развој школског програма.....	97
9.3. Планови рада стручних већа из области предмета	
9.3.1. План рада стручног већа за област језика и комуникација.....	98
9.3.2. План рада стручног већа за област науке и технологије.....	99
9.3.3.. План рада стручног већа за област за област друштвених наука....	103
9.3.4. План рада стручног већа за област уметничке групе предмета.....	107
9.4. План рада стручног већа разредне наставе.....	111
9.5. План рада стручних сарадник.....	
9.5.1 План рада педагога.....	113
9.5.2 План рада психолога.....	113
9.5.3. План рада андрагога.....	114
9.5.4. План рада библиотекара.....	115
9.6 Глобални планови рада наставника.....	116
9.7. Планови рада ученичких организација.....	116
9.7.1. План рада Дечијег савеза.....	116
9.7.2. План рада Ђачког парламента.....	117
9.8. Планови реализације посебних програма из школског програма	
9.8.1 План културних активности.....	119
9.8.2. План реализације школског спорта.....	120

9.8.3. План реализације Програма заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.....	121.
9.8.4. План слободних активности.....	123
9.8.5. План професионалне орјантације ученика.....	123
9.8.6. План реализације здравствене заштите.....	125
9.8.7. План социјалне заштите ученика.....	126
9.8.8. План реализације програма заштите животне средине.....	127
9.8.9. План сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином...	129
9.8.10. План сарадње са породицом.....	132
9.8.11. План излета, екскурзија и наставе у природи.....	135
9.8.12. Програм превенције злоупотребе психо-активних супстанци.....	142
9.8.13. Програм " Покренимо нашу децу".....	143

10. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2018/19. ГОДИНУ

10.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	144
10.1.1. Настава и учење.....	144
10.1.2. Постигнућа ученика.....	146
10.1.3. Школски амбијент.....	147
10.1.4. Ресурси.....	148

11. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

11.1. Акциони план за превазилажење недостатка самовредновања.....	156
11.2. План рада самовредновања за школску 2018/19. годину.....	157

12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Програм рада школског маркетинга.....	158
---------------------------------------------	-----

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....

160

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ" Петефи бригада"
Адреса	16.дивизије 34, Кула
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	025-723-944
– Званични мејл школе	ospetefibrigada@gmail.com
– Сајт	www.ospetefibrigada.edu.rs
ПИБ	100261521
Име и презиме директора школе	Чаба Пожар

Датум оснивања школе	Од 4.12.1964. носи име " Петефи бригада"
Датум прославе Дана школе	19. децембар

2.2.Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
"Мађарска школа"	1855.	1920.	Под овим називом се спомиње у старим списима. У школи су радила 4 учитеља са 170 до 180 ученика Крајем 19. века уз школу отворено и забавиште За време Првог светског рата рад је отежан због одласка учитеља у војску, а омогућен је доласком пет часних сестара из Калоче у Мађарској. То нам је данас братски град и школа.
" Вук Караџић"	1920	1951	-Настава се изводи на српском језику, али се могла обављати и на језицима националних мањина, мађарском, немачком и русинском, уз обавезно учење српског тј. Државног језика. - Од 1932. заступљено је 14 предмета - Почетком Другог светског рата на кратко престаје са радом, али у јесе 1941. Школа наставља са радом
" Вук Караџић" Осмољетка број 2	1951	1955.	1951. добија додаток имену 1954. почиње изградња још једне школске зграде са још две учионице. Школске 1954/55 школа је имала 720 ученика која су наставу похађала у 9 учионица,. Настава се изводила на српском и мађарском језику, а од страних језика учио се енглески и немачки језик.
" Кереши Чома Шандор"	1955.	4.12.1964.	1955. излази прва генерација ученика са завршених осам разреда -почетком 60-их изграђена је нова школска

			зграда са 9 учионица и потребним пратећим просторијама. Тада се две старе зграде руше.
" Петефи бригада"	4.12.1964.	...	Камен темељац за нову школску зграду положен 15.12.1979. Школска 1981/82.година започела у новој згради. Нова зграда има 24 учионице, 13 кабинета, библиотеку, две радне просторије предшколске установе " Бамби" и стан за домара. 1983. школа добија школску халу са 960 седишта.

2.3.ЛЕТОПИС И АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА воде

- 1.Цветановић Марта-мађарски,
2. Мишић Бојан, учитељ

Летопис се у школи води од 1974/75. школске године, а налази се у библиотеци школе. Води се у писаној форми на српском и мађарском наставном језику. Истовремено од школске 2018/19. Води се и на сајту школе. Сајт школе је на адреси www.ospetefibrigada.edu.rs

3 .ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима:

3.1.Закони

Основна школа „Петефи бригада“ у Кули је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, односно послове јавне службе у складу са Уставом и Законом о основама система образовања и васпитања.

Израда Годишњег плана рада ослања се на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017.),
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“бр.55/2013 ;

101/2017).

- Закон о образовању одраслих („Сл.гласник РС“бр.55/2013),

3.2.Подзаконски акти

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010,
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 7/2011
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 9/2011
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС“ бр.86/2015)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво («Просветни гласник РС», бр.5, 7. јун 2011.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – Образовни стандарди за крај обавезног образовања, (Просветни гласник РС,бр.5 5. јул 2010)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2012
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник 38/2013
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11)
- Правилник о школском календару за основне школе на територији АП Војводине за школску 2018/19. годину
- Правилник о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду (Службени гласник РС 68/2018)

3.3. Протоколи и интерни и општи акти школе

- Школски програм бр.428-0203 од 29, 06. 2018.
- Школски развојни план бр.102-02-03 од 23. 02. 2017.
- Извештај о извршеном самовредновању бр,427-0203 од 29.06.2018.
- Извештај о стручном усавршавању бр. 591-0203 од 13,9.2019.
- Извештај о раду установе 2017/18.године 591-0203 од 13,9.2019.
- Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установе бр.514 – 0203 од 31, 08. 2018.
- Извештај о резултатима завршног испита 591-0203 од 13,9.2019.

АКТИ ОШ „Петефи бригада,, Кула

СПИСАК ДОНЕТИХ АКТА КОЈИ СУ УСКЛАЂЕНИ СА ЗОСОВ (88/2017)

	Деловодни	Датум	Датум	Датум
--	-----------	-------	-------	-------

р.б.	Назив акта	број	доношења	објављивања	ступања на снагу
1	Статут ОШ „Петефи бригада„ Кула	147-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
2	Правила понашања у школи	148-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
3	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи	150-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
4	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	160-0203	22.02.2018	07.03.2018.	16.03.2018.
5	Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика	149-0203	22.02.2018	07.03.2018.	16.03.2018.
8	Правилник о организацији и систематизацији послова	246-0203	23.03.2018.	26.03.2018.	03.04.2018.
9	Пословник о раду Школског одбора	151-0203	22.02.2018	07.03.2018.	16.03.2018.
10	Пословник о раду Ученичког парламента	309-0203	19.04.2018.	20.04.2018.	29.04.2018.
11	Пословник о раду Наставничког већа регулисан Статутом	147-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
12	Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Петефи бригада“	152-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
13.	Правилник о унутрашњој организацији рада школе	154-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
14.	Правилник о испитима ученика регулисан Статутом	147-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
15.	Правилник о награђивању ученика регулисан Статутом	147-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.
16.	Правилник о путним и другим трошковима ОШ“Петефи бригада“	153-0203	22.02.2018.	07.03.2018.	16.03.2018.

СПИСАК АКТА КОЈИ СЕ НИСУ МОРАЛИ УСКЛАЂИВАТИ СА ЗОСОВ (88/2017)

р.б.	Назив акта	Деловодни број	Датум доношења	Датум објављивања	Датум ступања на снагу
1	Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом	356-0203	21.06.2012.	22.06.2012.	01.07.2012.
2	Школски развојни план 2017-2021	102-0203	23.02.2017.	24.02.2017.	05.03.2017.
3	Правила заштите од пожара	209-0203	22.02.2018.	23.02.2018.	03.03.2018.
4	Правилник о безбедности и здрављу на раду	154-0203	23.02.2011.	24.02.2011.	04.03.2011.
5	Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке	236-0203	23.02.2014.	24.02.2014.	04.03.2014.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**4.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе****4.1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

Савремено изграђени простор и затворени школски објекти пружају повољне услове за извођење образовно - васпитног рада. Објекат својим естетским изгледом, чистоћом пружа пријатну атмосферу за рад, учење и уопште боравак у њему. Недостаци и неповољности се јављају још од отварања објекта код отвореног школског простора чија површина не задовољава захтеве норматива. Квадратура отвореног простора се у току 2017. године повећала за 500 м² рушењем објекта старог забавишта. Због безбедности ученика постављена је ограда на уличном фронту и постор је ограда и паралелно са улазом у школско спортску халу, те се на тај начин повећала контрола над ученицима за време одмора и осигурала њихова безбедност.

Настава у школи се одвија у 18 кабинета и 14 универзалних учионица. Извршена је термо изолација крова и већ другогодину ради 3. спрат новог крила зграде са још 6 нових учионица. Те учионице је потребно климатизовати, ставити завесе, јер је температура у летњим месецима неиздржива за рад. Школа поседује продужени боравак, богату библиотеку, спортско-рекреативну салу, зубну ординацију, своју кухињу са трпезаријом.

ОБЈЕКТИ ШКОЛЕ

Школа поседује издвојену зграду на Новој Кули (број парцеле 9656/1). Површина те зграде износи 237 м², а земљишта које јој припада 4763 м², што је укупно 5 000 м².

Школа располаже са укупно 6760 м² покривеног школског простора. Детаљнији приказ објеката школе дат је у ставци Школска зграда и отворени терени. Више од једне трећине затвореног простора, тачније 1847 м² је школско-спортска сала која је од новембра 2016. поново у функцији, јер је саниран под (уместо паркета постављен је спортски под) и урађена је термоизолација кровне конструкције и замена осветљења. Школско – спортска сала својим капацитетом служи за наставу физичког васпитања, одржавање спортских секција, али и за тренинге локалних клубова као и за рекреацију грађанства. Урађен под није се показао као добар, те школа у гарантном року подноси захтев за поправку због пуцања и стварања рупа.

Урађена је и нова хидранска мрежа.

Поред тога располажемо и са 9.465 м² откритог простора. Школска зграда се налази у таквом окружењу да се настава физичког васпитања може успешно реализовати и на игралишту поред школско спортске хале. Полигон је и даље у јако лошем стању. Након хаварије хидрантске мреже поправљан је полигон, али је и даље веома небезбедан за наставу физичког васпитања .

Школски простор није посебно прилагођен деци са сметњама у развоју и инвалидитетом. Ангажовањем родитеља урађена је рампа за инвалиде на улазу у школску зграду. Настава се прилагођава радом у учионицама које су у приземљу.

Хигијенско-технички услови у школи су незадовољавајући , с обзиром на чињенице да у санитарним чворовима и даље нема топле санитарне воде као ни дозера за сапун и папир, што представља проблем. Међутим, хигијену простора и техничку исправност објекта одржавамо максимално, с обзиром на наше скромне могућности.

Школа и даље прокишњава у делу старе зграде. Прокишњавање је толико очигледно да је ван употребе стављен простор канцеларије андрагога, учионица број 6-због бојазни за здравље деце и одраслих који ту бораве. Просторија библиотеке је такође веома ризична . Упорним захтевима руководства школе тражи се кров који би био урађен на старом делу школске зграде. Надамо се да ће се проблем решити 2018/19. Године.

Планирано је да друштвена средина за остваривање културних и других садржаја може да користи следећи школски простор:

- школско двориште и околину
- фискултурну салу
- хол хале
- спортске терене
- учионице школе
- хол школе
- трпезарију

- библиотеку
- зборницу
- новоизграђене учионице у поткровљу

ШКОЛСКА ЗГРАДА И ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ

Редни број	ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	Број	Укупна површина у m ²
1.	Специјализоване учионице (за наставу појединих предмета)	18	1098
2.	Универзалне учионице (за наставу свих предмета)	14	862
3.	Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, купатило и сл...)	1	1.847,09
4.	Кабинет за педагога-психолога	1	26
5.	Кабинет за секретара	1	17
6.	Кабинет за наставнике	19	480
7.	Зборница	2	87
8.	Библиотека-медиајатека	1	132
9.	Административни блок (канцеларије)	2	62
10.	Кабинет за директора	1	26
11.	Дневни боравак	2	86
12.	Амбуланта (зубна)	1	28
13.	Портирница	1	13,5
14.	Холови	1	149
15.	Ходници	9	756,57
16.	Топла веза са халом	1	96,87
17.	Степениште	2	172
18.	Магацински простор	1	31,5
19.	Просторија за спремачице	1	17
20.	Котларница	1	91
23.	Санитарне просторије	14	286
24.	Улази	3	31
26.	Тераса	3	31
28.	Трpezарија	1	106
29.	Кухиња	1	60,5
30.	Радионица	2	154,10
31.	Архива	1	12
Укупно затвореног простора			6.914,94
1.	Спортски терени	1	1.100
2.	Двориште школе-попљочано	1	1.230
3.	Тротоари и паркинзи	2	940
4.	Прилаз хали	1	427
Бетониране површине укупно			3.697
Зелене површине			5.768
Укупно отвореног простора			9.465
Укупно затвореног и отвореног простора			16.379,94

4.1.2.РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Од објеката који ће се користити ради успешнијег остваривања културних и других садржаја

предвиђених програмом рада издвајамо следеће:

- за наставу физичког васпитања (реализацију кроса) – зелене површине и терени у месној заједници «Доњи град»:Гедер и Комплекс «Родић»МБ и градски стадион
- за ликовну културу - градска галерија, ходници школе
- за српски и мађарски језик - библиотека, позориште у Кули , Новом Саду , Суботици и Сомбору
- за стручне предмете – настава техничког образовања се изводи у сарадњи са Машинском школом и приватним фирмама попут „Терминга“,и занатске радње „Ливац“ у Кули са којима школа има дугогодишњу сарадњу.
- За реализацију садржаја грађанског васпитања:СО Кула, завод за изградњу, ЈКП“Комуналац“.
- за реализацију дела садржаја верске наставе – православна, католичка и гркокатоличка Црква у Кули
- за књижевне вечери и приредбе – све школе на територији општине Кула, позориште, биоскоп и градска библиотека
- за свечану доделу диплома ученицима завршног разерда – спортска хала и Културни центар Кула
- за одржавање прослава 19. децембра (Дана школе) за запослене и чланове њихових породица –
- за редован систематски преглед ученика и санитарни преглед запослених – Дом здравља у Кули и зубна амбуланта у оквиру школе
- за презентацију наше установе у васпитним групама предшколске установе „Бамби“ у Кули.
- за промоцију успеха, живота и рада школе – просторије локалних телевизијских и радио-станица.

4.1.3.. Намештај и опремљеност

Школска опрема и намештај само делимично задовољавају хигијенско-санитарне и ортопедске захтеве. Део реконструисаног намештаја је функционалан, стабилан и лако покретљив, док је око 10% у лошем стању стар 30 година и подложен ломовима због похабаности. 6 учионица и 4 кабинета на 3 спрату је опремљено новим намештајем 2015. године

У поређењу са нормативом, опремљеност школе наставним средствима износи 70%, а степен употребљености опреме и намештаја на основу њихове функционалности износи око 80%.

Школа располаже са 35 клима уређаја и алармним системом заштите целокупног објекта, као и видео-надзором над двориштем школе.

Школске 2017/18 . године постављено је камера, и сада видео надзор покрива све ходнике школе.

Општа наставна средства којима школа располаже:

- Средствима добијеним из АП Војводине набављена је следећа опрема:
-Набављена је опрема за видео надзор коју чине 10 комада камера 41VR 4mpx у вредности од 225.000,00 динара

Из сопствених средстава купљено је још 2 ком камера 41VR 4mpx у вредности 45000,00динара

-Notebook DELL insp 5767 17“ 1ком 59990,00 динара

- пројектор Benq 800*600 MS 1 ком 43982,00 динара

-завршени су радови на изградњи хидрантске мреже укупне вредности 1.598.256,00 динара.

- Средствима добијеним од Мађарског националног савета набављен је
 - Електрични клавир 47770,34 динара

ред.бр.	Техничко наставно средство	Укупно у	У медиотеци
---------	----------------------------	----------	-------------

		школи	
1	фотокопир	3	1
2	видео пројектор	15	4
3	ТВ апарат	2	1
4	дијапројектор	4	0
5	графоскоп	8	0
6	кућни биоскоп	1	1
7	видео плејер	1	1
8	радио касетофон	1	1
9	пројекц. платно	4	2
10	епископ	2	1
11	рачунар	17	2
12	кабинети техничког са по 15 радних места на компјутеру	1	0
13	кабинети техничког са по 20 радних места на компјутеру	1	0
14	Лап топ	13	4
15	Мулти I - пад	3	-
16	штампач	9	0
17	скенер	3	1
18	ДВД плејер	1	1
19	озвучење	1	-
20	звучници	12	4
21	МП-3 плејера	11	2
22	УПС за рачунар	2	0
23	микрофона	2	0
24	рутера	2	1
25	Флипчарт табла	4	2
26	фотоапарат	5	1
27	камера	1	1
28	Таблети са слушалицама	26	20

4.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Кров	По пројекту сваке школске године	Директор, Помоћници директора
Прозори	По пројекту сваке школске године	Директор, Помоћници директора
Видео надзор	По пројекту сваке школске године	Директор, Помоћници директора
Простор за сарадњу са родитељима	По пројекту сваке школске године	Директор, Помоћници директора

Прилагођавање санитарних чворова	По пројекту сваке школске године	Директор, Помоћници директора
Намештај у учионицама прилагодити узрасту и евентуалним посебним потребама ученика са додатном подршком	По пројекту сваке школске године	Директор, Помоћници директора
Набавка рачунарских учионица, рачунара и пројектора за кабинете	По пројекту сваке школске године	Директор, Помоћници директора
Уређење околине школе (школско двориште, спортски терени, шира околина школе)	Континуирано, учествовање у пројекту	Директор, Тим за пројекте, Задужени наставници
Набавка опреме и наставних средстава за наставу физичког васпитања и ваннаставних активности у зависности од узраста деце)	Континуирано, учествовање у пројекту	Директор, Тим за пројекте, Задужени наставници

5.ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1.1. Квалификациона структура наставног кадра према годинама радног искуства

Р. Бр.	Име и презиме	Наставни предмет	Прип.	Рад. стат.	Ст.ст р.спр .	Год. Стаж.	Год. Стар.
1.	Кањо-Хуђик Валериа	Мађарски Мађ.са ел нац. кул.		Неод	VII	8	32
2.	Смиљана Вукелић	српски ј.		Неод	VI	30	58
3.	Татјана Вјештица	српски ј.		Неод	VII	18	44
4.	Слађана Червени Играчки	српски ј.		Неод	VII	18	43
5.	Трајанка Јанчевски	српски ј.		Неод	VII	19	49
6.	Воротњак Надија	Украј.саел.нац. кул.		Одр.	VI	12	56
7.	Хома Тамара	Рус. ел. нац. култ.		Одр..	VII	3	31
8.	Рес Антонија	Енглески језик		Нео.	VII	13	47
9.	Врањеш Теодора	енглески језик		Нео.	VII	8	33
10.	Катарина Мијатовић	енглески језик		Неод. одр.	VII	11	36
11.	Весна Васелишин	енглески језик		Одр	VII	13	38
12.	Таталовић Тања	немачки језик		Нео	VII	19	47
13.	Дроњаковић Милан	немачки језик		Одр.	VII	5	37

14	Цветановић Марта	немачки језик и нег. мађ. јез.		Одр.	VI	13	60
15	Бертон Хилда	немачки језик		Нео	VII	10	34
16	Хевер Јудит	Музичка култура		Одр.	VII	14	42
17	Кулеба Јарослав	Музичка култура		Одр	VII	8	37
18	Радослав Рајић	Музичка култура		Нео.	VI	22	44
19	Барна Лидија	Ликовна култура		Нео.	VII	5	35
20	Игор Радовић	Ликовна култура		Нео	VII	17	51
21	Мартиновић Владимир	Географ.		Неодр.	VII	23	61
22	Бенчик Елвира	Географ.		Нео.	VII	10	31
23	Лешчешен Игор	Географ		Неодр.	VII	5	31
24	Снежана Васиљук	историја		Нео	VII	11	37
25	Јадранка Лазаревски	историја		Нео	VII	19	57
26	Галамбош Роберт	историја		неод	VII	8	34
27	Љубица Илић	грађанско		Нео	VII	20	53
28	Остојић Милисав	Физика		Одр.	VII	14	44
29	Војчина Кристина	Физика- хемија		Одр.	VII	6	30
30	Снежана Вукмировић	хемија		Нео	VII	10	51
31	Жежељ Наташа	хемија		Нео	VII	10	35
32	Пожар Андреа	биологија		Нео.	VII	6	33
33	Медурић Мирјана	биологија		Нео	VII	25	49
34	Јакшић Маријана	биологија		Нео	VII	13	42
35	Шомођи Јелена	биологија		Нео	VII	9	35
36	Милутиновић Радмила	биологија		Нео	VII	12	39
37	Ковач Анита	Мат.- Инф.		Одр.	VI	14	46
38	Митрић Игор	Математика	да	Одр.	VII		
39	Мармила Славица	Математ.		Нео	VII	16	52
40	Миловић Мануела	Математ.		Неодр..	VII	17	41
41	Бачић Лидија	ТИО		Нео	VII	19	54
42	Рац Славко	ТИО		Нео	VII	25	50
43	Снежана Перућица	ТИО		Нео	VII	22	53
44	Милан Костић	Информ.		Нео	VII	11	38
45	Зоран Глишић	Физичко васпит.		Нео	VII	32	59

46	Залар Дамир	физичко васпит. из.спорт		нео	VII	21	47
47	Милисављевић Снежана - Апро Андријана	физичко васпит.		Нео	VII	18	42
48	Кермеци Ђенђи	раз.наст.		Нео	VI	36	60
49	Бублић Драган	раз.наст.		Нео	VII	15	42
50	Коларић Маријана	раз.наст.		Нео	VII	26	52
51	Рац Нада	раз.наст.		Нео	VII	27	48
52	Војчена Марија	раз.наст.		Нео	VI	29	54
53	Перишић Бранка	раз.наст.		Нео	VI	31	56
54	Мартиновић Станка	раз.наст.		Нео	VI	37	58
55	Мишић Бојан	раз.наст.	да	Одр	VII		
56	Ковач Золтан	раз.наст.		Нео	VII	22	46
57	Дронић Мирјана	раз.наст.		Нео	VII	27	51
58	Делић Сања	раз.наст.		Нео	VII	24	45
59	Варга Андреа	раз.наст.		Нео	VII	8	33
60	Кнежевић Снежана	раз.наст.		Нео	VII	32	57
61	Пешко Александра	раз.наст.		нео	VII	23	50
62	Стејић Мирјана	раз.наст.		Нео	VII	28	51
63	Ковач Марина	информатика		Одр	VI		
64	Стрибер Марија	прод.бор		Нео	VII	22	46
65	Корбелић Естер	прод.бор.		Нео	VI	31	54
66	Кежић Жељко	Веронаука Правос.		Одр.	VII	4	44
67	Салак Мирослав	Веронаука Гркокат.		Одр.	VII	7	53
68	Жежељ Бранко	Физичко васпитање		неод	VII		
69	Лучић Станислава	Физичко васпитање		неод	VII		

Поред наставног кадра ми снаге наше школе видимо у: двојезичној настави, неговању матерњег језика са елементима националне културе (мађарски, русински и украјински), понудом два обавезна страна језика (енглески и немачки), у добро организованом дневном продуженом боравку - «Делфин», богато опремљеној библиотеци, опремљеној зубној амбуланти и отворености за сарадњу са локалном заједницом.

И ове школске године у нашој школи настављамо реализацију редовне делатности ФООО, са два одељења (комбиновано одељење првог и другог циклуса) и одељење трећег циклуса са 30 полазника.

На реализацији Годишњег плана рада учествује 69 наставника од којих је 59 наставника са седмим степеном стручне спреме, 10 са шестим степеном .Међутим, стручна заступљеност није 100% (већ 91,5%) у складу са нормативом. Школа, уз сва залагања и напоре није успела да обезбеди потпуну стручну заступљеност за ову школску годину

Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником дат је у следећој табели:

Р.бр	име и презиме	Предмет	разред-одељење	% норме	рад одн	С. Спр.	р. С.	год. Ст
1	Ковач Анита	Информатика математика	5,6,7,8 5-1, ФООО	97,50	одр	VI	14	46
2	Воротњак Надија	Украј.са ел. нац.ку.	1-4, 5-8	20	одр	VI	12	56
3	Војчина Кристина	Физика на м.ј.	6-1,7-1,8-1	30	одр	VII		
4	Дроњаковић Милан	Немачки ј.	5-2,6-2,6-3,7-4,8-3	55,56	одр	VII	5	37
6	Цветановић Марта	Немачки ј.; грађ. Неговање мј, мађарски са елементима нк	5-2,5-3,1.-4,5 и 6. 2.и 3., гео5-1,5-2,5-3,5-4	102,22	одр	VI	13	60
7	Хевер Јудит	Музичка култ. ликовно	5-1,6-1,7-1,8-1	55	одр	VII		
Укупно:				360,28%				

Квалификациона структура стручних сарадника

Редни број	ПРЕЗИМЕ и име	Радно место	Норма	Рад. однос	Стручна спрема	Радни стаж	Године старости
1.	Сремко-Јухас Мелинда	Психолог	100%	Неод.	висока		
2.	Свирац Гордана	педагог	50%	Неод.	Висока		
3.	Митрић Јована	Педагог	44%	Неод.	висока		
4..	Дорогхази Јулијана	Библиотекар	100%	Неод.	висока		
5.	Радојевић Снежана	Андрагог	6%	Неод.	висока		
		Андрагошки асистент	65%	Неод	висока		

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	59	85,5%
Виша спрема	10	14,4%

Квалификациона структура ваннаставног особља

ред.бр.	Име и презиме	Задужење	По решењу	Рад. однос	Стручна спрема	Радни стаж	Године старости
1.	Светлана Тодоровић	Секретар	Секретар	Неод.	висока	27	57
2.	Станковић Габријела	Финансијско административни послови	Диполомирани економиста зафинансијско-административне послове	Неод.	висока	15	40
3.	Епер Ибоља	Административни радник	Референт за финансијско-рачуноводствене и административне послове	неодређ	средња	36	57

На пословима редовног одржавања зграде ангажовано је укупно 18 запослених на следећим радним местима.

Послови услужних делатности

ред.бр.	Име и презиме	Задужење	По решењу
1.	Епер Роланд	Сервир ужине-кухиња	сервир ужине

Остали послови подршке

ред.бр.	Име и презиме	Задужење	По решењу
1.	Вонић Мирјана	сервирка ужине-кухиња	спремачица
2.	Футо Тамара	Спремачица	спремачица
3.	Ђурић Андреа	спремачица	спремачица
4.	Јовановић Милица	спремачица	спремачица
5.	Копрић Иванка	спремачица	спремачица
6.	Косановић Зорка	спремачица	спремачица
7.	Маријановић Биљана	спремачица	спремачица
8.	Полић Мара	спремачица	спремачица
9.	Садовски Наталија	спремачица	спремачица
10.	Сомбати Меланија	спремачица	спремачица
11.	Такач Снежана	спремачица	спремачица
12.	Фаркаш Илона	спремачица	спремачица
13.	Чачић Клара	спремачица	спремачица

Послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите

Ред.бр.	Име и презиме	Задужење	По решењу
1.	Мишак Жељко	мајстор одржавања	Мајстор одржавања
2.	Леђенац Душко	мајстор одржавања-ложач	Мајстор одржавања у посебним

		условима
--	--	----------

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	2	10,52%
Виша спрема	0	0
Средња стручна спрема	1	5,26%
3.степен стручне спреме	3	15,79%
Основна школа	13	68,42%
УКУПНО	19	100%

Радно искуство запослених у настави

до 5 година	6	8,69%
6-10 година	11	15,94%
11-25 година	35	50,73%
преко 25 година	17	24,64%

5.2.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

5.2.1.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Према програму стручног усавршавања који је предвидело Министарство просвете,науке и технолошког развоја школа ће одредити време и учеснике стручног усавршавања, као што ће и водити уредну евиденцију запослених о присуству семинарима, стручним скуповима, округлим столовима и сл. Сва документација о похађаним семинарима налази се у персоналним досијеима, за које је одговоран секретар установе, а за чије је уредно евидентирање задужено административно особље.

План стручног усавршавања обухвата

1. План стручног усавршавања у установи (44 сати годишње)

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника изводиће се у оквиру стручних већа и индивидуално - праћењем стручне литературе и часописа који су у школи тренутно на располагању. Према препоруци наставника и стручних сарадника, школа ће обезбедити бројеве нових часописа, што ће свакако допринети успешнијој реализацији образовно-васпитног рада.

2. План похађања акредитованих обука и стручних скупова (24 бода на годишњем нивоу, што препоручује 20 бодова на основу програма обуке и 4 бода на основу стручних скупова).

Будући да реализација плана обуке у многоме зависи од донација које пристижу путем различитих пројеката током читаве школске године, у наредној табели дата је само скица стручног усавршавања којим ће бити обухваћени запослени у нашој школи.

ОКВИРАН ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Полазећи од приоритета Министарства просвете, резултата вредновања и самовредновања квалитета школе, личних интересовања наставника и стручних сарадника исказаних у индивидуалним плановима стручног усавршавања за наредну школску годину, планирамо:

5.2.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

бр.	врста стручног усавршавања	планирано време реал	број наставника/ сарадника	носиоци активности	праћење
1.а	Извођење угледних и огледних часова и активности	октобар-новембар; март-април	30	предметни наставници, стручна служба и стручна већа за области предмета	Портфолио наставника, евиденција стручне службе (протокол о посети часова) записници Стручних већа
1.б	Излагање на састанцима стручних органа	по плану Стручних органа и тела	10-15	Председници већа, актива и тимова	Портфолио наставника, записници са седница
1.в	Учешће у истраживањима, пројектима у оквиру пројектне наставе програмима од националног значаја...		око 5	Стручна служба и директор школе	Пратећа школска документација и анализе извршених истраживања, документација стручне службе

5.2.3. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање по одобреним програмима обука и стручних скупова

бр.	врста	планирано време реал	број наставника/ сарадника	носиоци активности	праћење
2.а	Непосред на обука	Обука наставника за Информатику и информационе технологије, За извођење пројектне наставе	око 20	директор, наставници информатике, учитељи и инструктори за програм	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
		Обука наставника у области вођења ес-дневника	сви	директор, наставници стручна служба, инструктори за програм	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
		Обука наставника за општа питања наставе и учења.	20-25	директор, стручна служба, инструктори за програм	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
		Обука одељењских старешина за развој толеранције и ненасиља у одељењу	око 10	директор, стручна служба, инструктори за програм	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
		Обука наставника за област инклузивног образовања	до 15	директор, стручна служба, инструктори за програм	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима

2.6	Обука на даљину	Стручне обуке за поједине предмете и специфична питања разредне наставе	око ½ наставника и учитеља	Стручна већа за области предмета	Портфолио наставника, записници са стручних већа
		Обука наставника за примену савремене обр.технологије	око 20	Тим за стручно усавршавање и директор	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
2.в	Стручни скупови	конференција: Вредновање у васпитно – образовном процесу	3-5	Филозофски факултет универзитета у БГ, школа	Портфолио наставника и стручних сарадника
		Зимски сусрети учитеља	око 30	Друштво учитеља	Портфолио наставника, документација Друштва учитеља
		Трибине	већина наставника	Издавачи уџбеника	Портфолио наставника

Стручно усавршавање које организује Министарство

бр.	врста стручног усавршавања	планирано време реал	број наставника/ сарадника	носиоци активности
3.а	Завод за вредновање	обуке за спровођење Завршног испита и сл.	око 10	Координатор за завршни испит
3.б	Завод за унапређење	по позиву и обавештењу	/	Стручна служба
3.в	Педагошки завод Војводине	по позиву и обавештењу	/	Стручна служба

Стручно усавршавање које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја а није обухваћено под 1.2.3.

бр.	врста стручног усавршавања	планирано време реал	број наставника/ сарадника	носиоци активности
4.а	Предавања стручњака за различите области (педијатар,стоматолог, правник, социјални радник...)на седницама Стручних органа	континуирано	већина	Директор и председници стручних органа
4.б	Предавања и радионице стручне службе и заинтересованих наставника	по потреби	већина	Стручна служба и председници стручних органа

ПРИЛОГ 1.

ЛИЧНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Лични планови стручног усавршавања свих запослених за школску 2018/19. годину. налазе се код педагошко- психолошке службе, у портфолиима запослених, као и на гугл диску школе.

5.2.4. ПЛАН СТИЦАЊА ЗВАЊА

Направљен је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадник(("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 86/2015)

11. 1. Покретање поступка за стицање одговарајућег звања

2. Подношење и доказа о испуњености услова за стицање звања, са самопроцењом степена остварености образовно-васпитних циљева,

3. Прослеђивање доказа од стране директора одређеним органима
4. Повраћај мишљења директору
5. Директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику,
6. Активности просветног саветника
7. Активности кандидата унутар установе, по Правилнику, прави сваки кандидат за себе.

НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ СА ЗВАЊЕМ

Име и презиме		Звање
Вјештица Татјана	Професор српског језика и књижевности	Спољни сарадник Завода за унапређење квалитета васпитања и образовања
Коларић Маријана	Професор разредне наставе	Спољни сарадник Завода за унапређење квалитета васпитања и образовања

5.2.5. ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИКОМ

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава ориправника Министарству просвете	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за област предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно- саспитног рада	Ментор
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно- васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно- васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у	

	коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	
Узавршној приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаност	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	Комисија за проверу савладаности програма

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар

Приправник у овој школској години биће Бојан Мишић, професор разредне наставе. Ментор Делић Сања, професор разредне наставе.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40–часовне радне недеље налазе се у табеларном приказу који следи. Наведена су сва задужења предвиђена решењем која наставници и стручни сарадници добијају на почетку школске 2018/19. године

Сва решења запослених се налазе у персоналним досијеима код секретара школе.
Годишња норма запослених зависи од дужине радног стажа (1760 или 1800 часова радних сати)
Решења су заведена под редним бројем 604-0104 од 01.09.2018.

6.1.1. 40-ЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

Презиме и име:		
Звање, предмет:		
Разредни старешина:		Норма часова:
Одељења:		
Редовна настава		
Допунска настава		
Додатна настава		
Обавезна изборна		
Изборна настава		
Час одељењског старешине		
С л о б о д н е а к т и в н о с т и	Друштвене:	
	Техничке:	
	Хуманитарне:	
	Спортске:	
	културне :	
Писмени задаци контролне вежбе, испити		
Екскурзија		
Свега:		
Припрема		
Посете, излети, екскурзије		
Дежурство		
Стручно усавршавање		
Стручна тела		
Сарадња са родитељима		
Руковођење друштвеним активностима ученика		
Послови по налогу директора		
Укупно:		
% радног времена		

6.1.2. Одељенска старешинства

РАЗРЕД	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
1-1	Војчена Марија
1-2	Перишић Бранка
1-3	Мартиновић Станка
1-4	Мишић Бојан
2-1	Ковач Золтан
2-2	Дронић Мирјана
2-3	Делић Сања
3-1	Варга Андреа
3-2	Кнежевић Снежана
3-3	Пешко Александра
3-4	Стејић Мирјана
4-1	Кермеци Ђенђи
4-2	Бублић Драган
4-3	Коларић Маријана
4-4	Рац Нада
5-1	Кањо-Хуђик Валерија
5-2	Рес Антонија
5-3	Мармила Славица
5-4	Митрић Игор
6-1	Бертрон Хилда
6-2	Глишић Зоран
6-3	Врањеш Теодора
6-4	Таталовић Тања
7-1	Пожар Андреа
7-2	Бачић Лидија
7-3	Вјештица Татјана
7-4	Кулеба Јарослав
8-1	Миловић Мануела
8-2	Червени –Играчки Слађана
8-3	Барна Лидија

6.1.3. Подела предмета на наставнике

Име и презиме	Наставни предмет	NEO DR	Лиценца	Одљење	Језик извођења наставе	број одељења	годишњи фонд часова	норма коефицијент	број наставних недеља	ангажовања у установи	
Кањо Валерија	Мађарски језик	50%	Да	V1	M	1	180	18	36	0.27777778	
				V11	M	1	144	18	36	0.22222222	
				V111	M	1	144	18	36	0.22222222	
				V1111	M	1	136	18	34	0.22222222	
	Мађ.са ел нац. кул. УКУПНО АНГАЖОВ АЊЕ	50%	Да	VII-VIII	M	1	72	20	36	0.10000000	
				UKUPNO							104.44%
				СТАРЕШИНА V1	M						
Смиљана Вукелић	Српски језик	100%	Да	V12	C	1	144	18	36	0.22222222	
				V14	C	1	144	18	36	0.22222222	
				V144	C	1	144	18	36	0.22222222	
				V4	C	1	180	18	36	0.27777778	
	ФООО - Српски језик	100%	Да	3-ЦИКЛУС	C					0.15432000	
										109.88%	
Татјана Вјештица	Српски језик	100%	Да	V13	C	1	144	18	36	0.22222222	
				V2	C	1	180	18	36	0.27777778	
				V3	C	1	180	18	36	0.27777778	
	Грађанско васпитање	100%	Да	V11G3	C	1	36	20	36	0.05000000	
				V1G3	C	1	36	20	36	0.05000000	
	Грађанско васпитање	100%	Да	2-ЦИКЛУС	C						0.23611000
				Старешина 7-3	C						111.39%
С. Червени Играчки	Српски језик	100%	Да	V13	C	1	144	18	36	0.22222222	
				V112	C	1	144	18	36	0.22222222	
				V1122	C	1	136	18	34	0.22222222	
				V113	C	1	136	18	34	0.22222222	
	Српски као нематерњи језик	100%	Да	II	C	1	72	20	36	0.10000000	
				IV1	C	1	108	20	36	0.15000000	
					Старешина 8-2						
Трајанка Јанчевски	Српски језик	100%	Да	V114	C	1	136	18	34	0.22222222	
	Српски као нематерњи језик	100%	Да	III	M	1	72	20	36	0.10000000	
				III1	M	1	108	20	36	0.15000000	
				V1	M	1	108	18	36	0.16666667	
				V11	M	1	108	18	36	0.16666667	
	Српски као нематерњи језик	100%	Да	V111	M	1	108	18	36	0.16666667	
				V1111	M	1	68	18	34	0.11111111	
				Старешина 8-4	C						108.33%

Воротњак Надија	Украј. са ел.нац. кул.	НЕ	I-IV	C	1	72	20	36	0.10000000	
			V-VIII	C	1	72	20	36	0.10000000	
20.00%										
ХомаТамар а	Рус. ел. нац. Култ.		I-IV	C	1	72	20	36	0.10000000	
			V-VIII	C	1	72	20	36	0.10000000	
20.00%										
Рес Антонија	Енглески језик	100%	V1	M	1	72	18	36	0.11111111	
			V2	C	1	72	18	36	0.11111111	
			V3	C	1	72	18	36	0.11111111	
			VI1	M	1	72	18	36	0.11111111	
			VI4	C	1	72	18	36	0.11111111	
			VII1	M	1	72	18	36	0.11111111	
			VII2	C	1	72	18	36	0.11111111	
			VIII3	C	1	68	18	34	0.11111111	
			VII4	C	1	72	18	36	0.11111111	
Старешина V2 C 100.00%										
Врањеш Теодора	Енглески језик	54.44 %	VI2	C	1	72	18	36	0.11111111	
			VI3	C	1	72	18	36	0.11111111	
			VIII2	C	1	68	18	34	0.11111111	
			VII3	C	1	72	18	36	0.11111111	
			VIII4	C	1	68	18	34	0.11111111	
			Старешина 6-3 C 55.56%							
Катарина Мијатовић	Енглески језик	100%	Да	I2	C	1	72	20	36	0.10000000
				I3	C	1	72	20	36	0.10000000
				I4	C	1	72	20	36	0.10000000
				II2	C	1	72	20	36	0.10000000
				II3	C	1	72	20	36	0.10000000
				III2	C	1	72	20	36	0.10000000
				III3	C	1	72	20	36	0.10000000
				III4	C	1	72	20	36	0.10000000
				IV2	C	1	72	20	36	0.10000000
IV3 C 0.10000000										
100.00%										
Веселишин Весна	Енглески језик			II	M	1	72	20	36	0.10000000
				III1	M	1	72	20	36	0.10000000
				III1	M	1	72	20	36	0.10000000
				IV1	M	1	72	20	36	0.10000000
				IV4	C	1	72	20	36	0.10000000
				V4	C	1	72	18	36	0.11111111
				VIII1	M	1	68	18	34	0.11111111

72.22%													
Таталовић Тања	Немачки језик	55.56 %	Да	VIII2	C	1	68	18	34	0.11111111			
				VIII4	C	1	68	18	34	0.11111111			
				VI4	C	1	72	18	36	0.11111111			
				VII2	C	1	72	18	36	0.11111111			
				VII3	C	1	72	18	36	0.11111111			
				Старешина 6-4	C							55.56%	
Дроњаковић Милан	Немачки језик			VI2	C	1	72	18	36	0.11111111			
				V2	C	1	72	18	36	0.11111111			
				VII4	C	1	72	18	36	0.11111111			
				VIII3	C	1	68	18	34	0.11111111			
				VI3	C	1	72	18	36	0.11111111			
												55.56%	
Цветановић Марта	Немачки језик			V3	C	1	72	18	36	0.11111111			
				V4	C	1	72	18	36	0.11111111			
	Нег. мађ. јез.			I-IV	M	1	72	20	36	0.10000000			
	Мађ. са ел нац. кул.			V-VI	M	1	72	20	36	0.10000000			
				II	M	1	72	20	36	0.10000000			
				III	M	1	72	20	36	0.10000000			
	Грађанско васпитање			V'-VIII	M	1	36	20	36	0.05000000			
				Географија	V1	M	1	36	20	36	0.05000000		
	VI1				M	1	72	20	36	0.10000000			
	VII1				M	1	72	20	36	0.10000000			
	VIII1				M	1	68	20	34	0.10000000			
	102.22%												
	Бертрон Хилда			Немачки језик	44.44 %	Да	V1	M	1	72	18	36	0.11111111
VI1		M	1				72	18	36	0.11111111			
VII1		M	1				72	18	36	0.11111111			
VIII1		M	1				68	18	34	0.11111111			
Старешина 6-1											44.44%		
Хевер Јудит	Музичка култура			V1	M	1	72	20	36	0.10000000			
				VI1	M	1	36	20	36	0.05000000			
				VII1	M	1	36	20	36	0.05000000			
				VIII1	M	1	34	20	34	0.05000000			
				Хор	G1	M	1	36	20	36	0.05000000		

Ликовна култура				V1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VI1	M	1	36	20	36	0.05000000
				VII1	M	1	36	20	36	0.05000000
				VIII1	M	1	34	20	34	0.05000000
				55.00%						
Кулеба Јарослав	Музичка култура			V4	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VI3	C	1	36	20	36	0.05000000
				VI4	C	1	36	20	36	0.05000000
				VII2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VII4	C	1	36	20	36	0.05000000
				V2	C	1	72	20	36	0.10000000
				V3	C	1	72	20	36	0.10000000
				Старешина 7-4	C					
Радослав Рајић	Музичка култура	20%		VII3	C	1	34	20	34	0.05000000
				VIII2	C	1	34	20	34	0.05000000
				VIII3	C	1	34	20	34	0.05000000
				VIII4	C	1	34	20	34	0.05000000
				20.00%						
Барна Лидија	Ликовна култура	60%	Да	V2	C	1	72	20	36	0.10000000
				V3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VII3	C	1	36	20	36	0.05000000
				VII4	C	1	36	20	36	0.05000000
				VII2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII3	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII4	C	1	36	20	36	0.05000000
				V4	C	1	72	20	36	0.10000000
	СЛ.НА.АКТ. Цртање, сликање и вајање			V	C	1	36	20	36	0.05000000
	VI	C	1	36	20	36	0.05000000			
Старешина 8-3	C						75.00%			
Игор Радовић	Ликовна култура	20%		VI3	C	1	36	20	36	0.05000000
				VI4	C	1	36	20	36	0.05000000
	Цртање, сликање и вајање			G1	C	1	36	20	36	0.05000000
				G2	C	1	36	20	36	0.05000000
				20.00%						
Мартиновић Владимир	Географ.	100%	Да	V2	C	1	36	20	36	0.05000000
				V3	C	1	36	20	36	0.05000000
				VI2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI4	C	1	72	20	36	0.10000000
				20.00%						

				VII2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII4	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII2	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII3	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII4	C	1	68	20	34	0.10000000
				V4	C	1	36	20	36	0.05000000
										105.00%
Бенчик Елвира	Трудничко боловње	30%	Да							
Лешчешен Игор	Географија - FOOO	5%		2. циклус	C					0.04722000
				3. циклус	C					0.04722000
										9.44%
Снежана Васиљук	историја	85%	Да	VI-2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI-3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI-4	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII-2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII-3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII-4	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII3	C	1	68	20	34	0.10000000
	Грађанско васпитање			VIG2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII4	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIG1	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIG3-V3	C	1	36	20	36	0.05000000
				2. циклус	C					0.04722000
				3. циклус	C					0.04722000
				V2	C	1	36	20	36	0.05000000
				UKUPNO						104.44%
Јадранка Лазаревски	историја	30%	Да	V4	C	1	36	20	36	0.05000000
				V3	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII2	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII-4	C	1	68	20	34	0.10000000
										30.00%
Галамбош Роберт	историја	35%	Да	V1	M	1	36	20	36	0.05000000
				VI1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VII1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VIII1	M	1	68	20	34	0.10000000
										35.00%
Љубица Илић	Грађанско васпитање	35%	Да	VG1	C	1	36	20	36	0.05000000
				VG3	C	1	36	20	36	0.05000000
				VII1G1	C	1	36	20	36	0.05000000
				VII1G2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII1G1	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII1G2	C	1	36	20	36	0.05000000
				VIII1G3	C	1	36	20	36	0.05000000
										35.00%

Остојић Милисав	Физика	90%	Да	VI2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI4	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII4	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII2	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII3	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII4	C	1	68	20	34	0.10000000
90.00%										
Војчина Кристина	хемија	50%	Да	VIII1	M	1	68	20	34	0.10000000
				VII4	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII1	M	1	72	20	36	0.10000000
	Физика			VI1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VII1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VIII1	M	1	68	20	34	0.10000000
	Домаћинств о			VI	C	1	36	20	36	0.05000000
VI		C	1	36	20	36	0.05000000			
70.00%										
Снежана Вукмирови ћ	хемија	50%	Да	VIII3	C	1	68	20	34	0.10000000
				VIII4	C	1	68	20	34	0.10000000
				VII2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII2	C	1	68	20	34	0.10000000
				Фооо ХЕмија	2. и 3. циклус	C				
59.44%										
Жежел Наташа	хемија	10%	Да	Трудничко боловање						
Пожар Андреа	биологија	40%	Да	V1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VI1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VII1	M	1	72	20	36	0.10000000
				VIII1	M	1	68	20	34	0.10000000
				Старешинство VII 1	M	1	35	20	36	0.04861111
40.00%										
Медурић Мирјана	биологија	50%	Да	V2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII3	C	1	68	20	34	0.10000000
				VI2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VI4	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII2	C	1	72	20	36	0.10000000
				VII4	C	1	72	20	36	0.10000000
60.00%										
Јакшић Маријана	биологија	40%	Да	VII3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII2	C	1	68	20	34	0.10000000
				V3	C	1	72	20	36	0.10000000
				VIII4	C	1	68	20	34	0.10000000
40.00%										

Шомођи Јелена	биологија - FOOO	16.40 %	Да	II циклус	C					0.07083300	
				III циклус	C					0.02361100	
				Примењене науке FOOO	III циклус	C					0.06900000
				СЛ.НА.АКТ. Чувари природе	V	C	1	36	20	36	0.05000000
				VI	C	1	36	20	36	0.05000000	
										26.34%	
Милутинов ић Радмила	биологија	15%	Да	VI3	C	1	72	20	36	0.10000000	
				V4	C	1	72	20	36	0.10000000	
										20.00%	
Ковач Анита	Математика FOOO - Математика Информатик на			V1	M	1	144	18	36	0.22222222	
				2. циклус	C					0.23610000	
				V1	M	1	36	20	36	0.05000000	
				VI1	M	1	36	20	36	0.05000000	
				VII1	M	1	36	20	36	0.05000000	
				VIII1	M	1	34	20	34	0.05000000	
				VII1	M	1	144	18	36	0.22222222	
Математика FOOO ФИЗИКА Старешинст во FOOO	2 И 3 ЦИКЛУС	C						0.094444			
										97.50%	
Игор Митрић	Математ.			VIII2	C	1	136	18	34	0.22222222	
				VII4	C	1	144	18	36	0.22222222	
				VIII4	C	1	136	18	34	0.22222222	
				V4	C	1	144	18	36	0.22222222	
				VI2	C	1	144	18	36	0.22222222	
Старешинст во V4		C									
										111.11%	
Мармилла Славица	Математ.	100%	Да	VII2	C	1	144	18	36	0.22222222	
				VIII3	C	1	136	18	34	0.22222222	
				VI4	C	1	144	18	36	0.22222222	
				V3	C	1	144	18	36	0.22222222	
				FOOO - Математика	3 циклус	C					0.15740000
				Старешинст во V3		C					
										104.63%	
Миловић Мануела	Математ.	100%	Да	VI3	C	1	144	18	36	0.22222222	
				VII1	M	1	144	18	36	0.22222222	
				V2	C	1	144	18	36	0.22222222	
				VIII1	M	1	136	18	34	0.22222222	
				VII3	C	1	144	18	36	0.22222222	

				Старешина 8-1	М					111.11%	
Бачић Лидија	ТИО	100%	Да	VIII2G1	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VIII3G1	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VI3	C	1	72	20	36	0.10000000	
				VII3	C	1	72	20	36	0.10000000	
				VII4	C	1	72	20	36	0.10000000	
				V1	М	1	72	20	36	0.10000000	
				VI1	М	1	72	20	36	0.10000000	
				VII2	C	1	72	20	36	0.10000000	
				VII1	М	1	72	20	36	0.10000000	
				VIII1	М	1	72	20	36	0.10000000	
			Старешина 7-2	C					100.00%		
Рац Славко	ТИО	30%	Да	VIII2G2	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VIII3G2	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VIII4	C	1	68	20	34	0.10000000	
									30.00%		
Снежана Перуница	ТИО	50%	Да	V2	C	1	72	20	36	0.10000000	
				V4	C	1	72	20	36	0.10000000	
				V3	C	1	72	20	36	0.10000000	
				VI2	C	1	72	20	36	0.10000000	
				VI4	C	1	72	20	36	0.10000000	
									50.00%		
Милан Костић	Информ.	25%		VIII G1	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VIII G2	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VIII G1	C	1	34	20	34	0.05000000	
				VIII G2	C	1	34	20	34	0.05000000	
				VIII G3	C	1	34	20	34	0.05000000	
									25.00%		
Марина Ковач	Информатик а			VG1	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VG2	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VG3	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VIG1	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VIG2	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VIG3	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VIG4	C	1	36	20	36	0.05000000	
				VG4	C	1	36	20	36	0.05000000	
				ШАХ	VII	C	1	36	20	36	0.05000000
					VIII	C	1	34	20	34	0.05000000
	Андрагошки асистент							0.35000000			
	Основне животне вештине	I цикл ус						0.07630000			
	Дигитална писменост	II цикл	C								

		ус									
		III цикл									
		ус			C						0.08472000
		I Цикл									
		ус			C						0.03600000
											104.70%
Зоран Глишић	Физичко васпит.	100%	Да	VI	M	1	108	20	36	0.15000000	
				VIII	M	1	108	20	36	0.15000000	
				VI-2	C	1	108	20	36	0.15000000	
				VI-4	C	1	108	20	36	0.15000000	
				V-2	C	1	108	20	36	0.15000000	
				VI-3	C	1	108	20	36	0.15000000	
				VIII 4 IS	C	1	34	20	34	0.05000000	
				VIII 3 IS	C	1	34	20	34	0.05000000	
				Старешина 6-2	C						100.00%
Залар Дамир	физичко васпит.	70%	Да	VII IS	M	1	34	20	34	0.05000000	
				V3	C	1	108	20	36	0.15000000	
				VII-4 FV	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VIII-2 FV	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VII-2 FV	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VII-3 FV	C	1	68	20	34	0.10000000	
				V-4 IS	C	1	34	20	34	0.05000000	
				VIII IS	M	1	34	20	34	0.05000000	
											70.00%
Милисавље вић	физичко васпит.	40%	Да	VII4 IS	C	1	34	20	34	0.05000000	
Снежана - трудничко Жежел Бранко				VIII2 IS	C	1	34	20	34	0.05000000	
				V-4 FV	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VIII 4 FV	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VII-2 IS	C	1	34	20	34	0.05000000	
				VII 3 IS	C	1	34	20	34	0.05000000	
											40.00%
Станислава Лучић	физичко васпит.	30%		VIII3 FV	C	1	68	20	34	0.10000000	
				VIII1 FV	M	1	68	20	34	0.10000000	
				VII FV	M	1	68	20	34	0.10000000	
											30.00%
Кермеци Ђенђи		100%	Да	IV1	M						100.00%
Бублић Драган	раз.наст.	100%	Да	IV2 Помоћник директора	C						100.00%
											20.00%
											120.00%
Коларић Маријана	раз.наст.	100%	Да	IV3	C						100.00%
Рац Нада	раз.наст.	100%	Да	IV4	C						100.00%
Војчена Марија	раз.наст.	100%	Да	I1	M						100.00%
Перишић Бранка	раз.наст.	100%	Да	I2	C						100.00%
Мартинови	раз.наст.	100%	Да	I3	C						100.00%

Ћ Станка										
Мишић Бојан	раз.наст.		14		С					100.00%
Ковач Золтан	раз.наст. ФООО 1.циклус	100%	Да	П1 МАтематика, српски језик	М С					100.00% 13.00% 113.00%
Дронић Мирјана	раз.наст.	100%	Да	П2	С					100.00%
Делић Сања	раз.наст.	100%	Да	П3	С					100.00%
Варга Андреа	раз.наст.	100%	Да	П1	М					100.00%
Кнежевић Снежана	раз.наст.	100%	Да	П2 Помоћник директора	С					100.00% 30.00% 130.00%
Пешко Александра	раз.наст.	100%	Да	П3	С					100.00%
Стејић Мирјана	раз.наст.	100%	Да	П4	С					100.00%
Стрибер Марија	прод.бор	100%	Да	Прод. боравак	С					100.00%
Корбелић Естер	прод.бор	100%	Да	Прод. боравак	М					100.00%
Војчина Кристиан	Веронаука кат.		НЕ	V VI VII VIII I II III IV I-IV V-VIII	М М М М М М М М С С	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 36 36 34 36 36 36 36 36 36	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	36 36 36 34 36 36 36 36 36 36	0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 50.00%
Кежић Жељко	Веронаука Правос.		НЕ	V VII I IV	С С С С	1 1 1 1	36 36 36 36	20 20 20 20	36 36 36 36	0.05000000 0.05000000 0.05000000 0.05000000 УКУПНО АНГАЖОВ АЊЕ 20.00%
Салак Мирослав	Веронаука Гркокат.		НЕ	I-IV V-VIII	С С	1 1	36 36	20 20	36 36	0.05000000 0.05000000 УКУПНО АНГАЖОВ АЊЕ 10.00%
Дорогхази Киш Ј.	Библиотека р 100%		Да							100.00%
Гроздановић Свирац Гордана	Педагог 50%		Да							50.00%
Јована Митрић	Педагог 44%		Да							44.00%
Сремко Ј. Мелинда	Психолог 100%		Да							100.00%
Радојевић Снежана	Андрагог 6% андр.асис.									0.06000000 0.65000000

ФООО	ENGLISKI JEZIK	II цикл ус	С	0.07800000
		III цикл ус	С	0.10400000
	Предузетни штво	II цикл ус	С	0.02300000
		III цикл ус	С	0.04700000
	Одговорно живљење у грађанском друштву	II цикл ус	С	0.08300000
		III цикл ус	С	0.08300000
	Разредна старшина	3. цикл ус	С	0.08300000
				112.80%

6.2. Чланови стручних тела школе

6.2.1. Стручна већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ

Име и презиме наставника	предмет
Вукелић Смиљана	Српски језик
Вјештица Татјана	Српски језик
Червени-Играчки Слађана	Српски језик
Јанчевски Трајанка	Српски језик
Кањо-Хуђик Валерија	Мађарски језик
Рес Антонија	Енглески језик
Врањеш Теодора	Енглески језик
Мијатовић Катарина	Енглески језик
Тривић Теодора	Енглески језик
Дроњаковић Милан	Немачки језик
Таталовић Тања	Немачки језик- руководица стручног већа
Хома Тамара	Русински језик
Воротњак Надија	Украјински језик

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Име и презиме наставника	предмет
Мармила Славица	математика
Миловић Мануела	Математика-мј
Митрић Игор	математика
Ковач Марина	информатика
Костић Милан	информатика
Ковач Анита	Информатика-мј
Вукмировић Снежана	хемија
Војчена Кристина	Хемија-физика-мј
Остојић Милисав	Физика- руководица већа
Медурић Мирјана	биологија

Пожар Андреа	Биологија-мј
Милутиновић Радмила	биологија
Бачић Лидија	ТИО
Рац Славко	ТИО
Перућица Снежана	ТИО

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Име и презиме наставника	предмет
Лазаревски Јадранка	историја
Васиљук Снежана	Историја- руководилац већа
Галамбош Роберт	историја
Мартинковић Владимир	географија
Цветановић Марта	географија
Кежић Жељко	Православни катихизис
Салак Мирослав	Грkokатолички вјеронаук
Војчена Кристиан	Католички вјеронаук
Илић Љубица	Грађанско васпитање

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Име и презиме наставника	предмет
Кулеба Јарослав	Музичка култура
Хевер Јудит	Музичка култура
Рајић Радослав	Музичка култура
Барна Лидија	Ликовно васпитање-руководилац већа
Радовић Игор	Ликовно васпитање
Глишић Зоран	Физичко васпитање
Залар Дамир	Физичко васпитање
Жежељ Бранко	Физичко васпитање
Лучић Станислава	Физичко васпитање

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Разред
Војчена Марија	1-1
Перишић Бранка	1-2
Мартинковић Станка	1-3
Мишић Бојан	1-4
Ковач Золтан	2-1
Дронић Мирјана	2-2
Делић Сања	2-3
Варга Андреа	3-1
Кнежевић Снежана	3-2
Пешко Александра	3-3
Стејић Мирјана	3-4
Кермеци Ђенђи	4-1
Бублић Драган	4-2
Коларић Маријана	4-3
Рад Нада	4-4
Стрибер Марија	Продужени боравак
Корбелић Естер	Продужени боравак

6.2.2. Стручни тимови

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Свирац Гордана	Руководилац тима, педагог
	Сремко-Јухас Мелинда	Члан, психолог
	Мартиновић Станка	Учитель, члан
	Пешко Александра	Учитель, члан
	Мармила Славица	Наставник, члан
	Рес Антонија	Наставник, члан

Тимови за пружање додатне подршке:

1.	Одељенски старешина	
2.	Предметни наставник	
3.	ПЕПСИ служба	
4.		

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Сремко-Јухас Мелинда	Руководилац тима,
	Кнежевић Снежана	Учитель, члан
	Глишић Зоран	Наставник, члан
	Тодоровић Светлана	Секретар, члан
	Свирац Гордана	Педагог, члан
	Мишак Жељко	Домар, члан
	Митрић Јована	Педагог, члан
	Пожар Чаба	директор

Назив тима	Чланови тима	Задужења
	Бертрон Хилда	Руководилац тима
	Варга Андреа	Учитель, члан

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	Стејић Мирјана	Учитель, члан
	Залар Дамир	Наставник, члан
	Хевер Јудит	Наставник, члан

Тим

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Делић Сања	Руководилац тима
	Митрић Јована	Педагог, члан
	Таталовић Тања	Наставник, члан
	Остојић Милисав	Наставник, члан
	Васиљук Снежана	Наставник, члан
	Барна Лидија	Наставник, члан
	Мишић Бојан	Учитель, члан
	Пожар Чаба	директор
	Сремко-Јухас Мелинда	Психолог
	Грковић Наташа	Савет родитеља
	Јут Лаура	Локална самоуправа
	Нађ Лидија	Ђачки парламент

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Таталовић Тања	Наставник, руководилац
	Остојић Милисав	Наставник, члан
	Васиљук Снежана	Наставник, члан
	Барна Лидија	Наставник, члан
	Делић Сања	Учитель, члан
	Коларић Маријана	Учитель, члан

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ТИМ ЗА ФООО	Радојевић Снежана	Андрагог ,руководилац тима
	Ковач Анита	наставник,члан
	Вукмировић Снежана	Наставник,члан
	Васиљук Снежана	Наставник,члан
	Вјештица Татјана	Наставник,члан
	Вукелић Смиљана	Наставник,члан
	Лешчешен Игор	Наставник,члан
	Шомођи Јелена	Наставник,члан
	Ковач Золтан	Учитель,члан

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ТИМ ЗА ПРОСЛАВЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Барна Лидија	Руководилац тима
	Јанкович Кати	наставник,члан
	Кулеба Јарослав	Наставник,члан
	Вјештица Татјана	Наставник,члан
	Дорогхази Јулијана	Библиотекар,члан
	Рац Нада	Учитель, члан
	Дронић Мирјана	Учитель,члан
	Варга Андреа	Учитель, члан
	Стрибер Марија	Учитель,члан
Корбелић Естер	Учитель, члан	

Назив тима	Чланови тима	Задужења
	Миловић Мануела	Руководилац тима

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Червени-Играчки Слађана	наставник,члан
	Јанчевски Трајанка	Наставник,члан
	Барна Лидија	Наставник,члан
	Сремко-Јухас Мелинда	Психолог,члан
	Митрић Јована	Педагог ,члан
	Свирац Гордана	Педагог ,члан
	Радојевић Снежана	Андрагог, члан

6.2.3. Чланови Стручних актива

Стручни актив за развојно планирање

Чланове стручног актива за развојно планирање именовано је Школски одбор и ради у саставу:

Чланови актива	Задужења у активу
Таталовић Тања	Педагошки колегијум
Остојић Милисав	
Васиљук Снежана	
Барна Лидија	
Делић Сања	
Свирац Гордана	педагог
Јут Лаура	Локална заједница
Вишњић Бранка	Савет родитеља
	Председник ђачког парламента

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.Чланове стручног актива именовало је Наставничко веће и радиће у саставу:

Чланови актива	Задужења у активу
Митрић Јована	педагог
Војчена Марија	1-1
Дронић Мирјана	2-2
Пешко Александра	3-3
Рац Нада	4-4
Кањо-Хуђик Валерија	5-1
Глишић Зоран	6-2
Вјештица Татјана	7-3
Јанчевски Трајанка	8-4

6.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ ДАНА

6.3.1. РАСПОРЕД СМЕНА

- Образовно-васпитни рад у школи одвија се у три смене.
- Ове школске године у септембру, прву смену чине ученици другог, трећег, петог, шестог, седмог и осмог разреда
- Настава за њих почиње у 7,30 а завршава се у 13,30 часова.
- Друга смена почиње у 13,30 и завршава се у 18,45 часова.
- Чине је ученици првог и четвртог. разреда.
- Смене се месечно мењају за ученике од првог до четвртог разреда.
- Ученици од петог до осмог током целе школске године на наставу иду пре подне.
- Часови трају 45 минута.
- Трећу смену чине полазници ФООО и за њих је настава организована у блоковима и траје од 18,30 до 21,30

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Час	Почетак	Крај	Час	Почетак	Крај
7:20	Звоно за улазак		0	12,45	13,30
1.	7:30	8:15	13,30	Звоно за почетак часа	
2.	8:25	9:10	1.	13:30	14:15
3.	9:25	10:10	2.	14:20	15:05
4.	10:15	11:00	3.	15:20	16:05
5.	11:05	11:50	4.	16:20	17:05
6.	11:55	12:40	5.	17:10	17:55
7.	12:45	13,30	6.	18:00	18:45

- Одмори трају по 5 минута.
- Одмор после првог часа пре подне траје 10 минута
- Одмора после другог часа пре подне , другог и трећег часа после подне, трају по 15 минута. Тада је организована ужина ученика.

РАДНИ ДАН ОСТАЛИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ

Продужени боравак: пре подне од 7,00 до 13,00 а поподне од 11,00 до 17,00,

Ангажовани васпитачи недељно мењају смену.

Библиотека: од 7,30 – 14,30

Административна служба: од 6,30 до 14,30

Рачуноводство: од 6,30 до 14,30

Директор : од 6,30 до 14,30

Помоћник директора: од 7,00 до 14,00 и од 12,00 до 19,00

Педагошко- психолошка служба

Сремко-Јухас Мелинда	Психолог	Понедељак Уторак среда	После подне 12,00-18,00
		Четвртак Петак	Пре подне 7,30-13,30
Свирац Гордана	Педагог	Уторак Четвртак Сваки други петак	Пре подне 7,30-13,30
Митрић Јована	Педагог	Понедељак Среда Сваки други петак	Пре подне 7,30-13,30

6.3.2.ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 80									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 100											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н			
СЕПТЕМ БАР							1	2	2 0	ЈАНУ АР			1	2	3	4	5	6		
	1.	3	4	5	6	7	8	9			7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	2.	10	1	12	1	1	15	16			17	14	15	1	17	18	19	20	21	22
	3.	17	1	19	2	2	22	23			18	21	22	2	24	25	26	27	28	29
	4.	24	2	26	2	2	29	30			19	28	29	3	31					
Октоба р	5.	1	2	3	4	5	6	7	2 3	ФЕБР УАР	20	4	5	6	7	8	9	10		
	6.	8	9	10	1	1	13	14			21	11	12	1	14	15	16	17	18	
	7.	15	1	17	1	1	20	21			22	18	19	2	21	22	23	24	25	26
	8.	22	2	24	2	2	27	28			23	25	26	2	28					
	9.	29	3	31							24					1	2	3	4	5
Новемб ар					1	2	3	4	2 2	МАРТ	24	4	5	6	7	8	9	10		
	10	5	6	7	8	9	10	11			25	11	12	1	14	15	16	17	18	
	11	12	1	14	1	1	17	18			26	18	19	2	21	22	23	24	25	26
	12	19	2	21	2	2	24	25			27	25	26	2	28	29	30	31	32	33
	13	26	2	28	2	3														
Д						1	2		ААПР ИЛ	28	1	2	3	4	5	6	7			

	14	3	4	5	6	7	8	9	1 5		29	8	9	1 0	11	12	13	14	1 4	
	15	10	1 1	12	1 3	1 4	15	16			30	15	16	1 7	18	19	20	21		
	16	17	1 8	19 *	2 0	2 1	22	23				22	23	2 4	25	26	27	28		
		24	2 5	26	2 7	2 8	29	30				29	30							
		31																		
	МАЈ				1	2	3	4	5	2 2	31	6	7	8	9	10	11	12		
		32	13	14	1 5	16	17	18	19		33	20	21	2 2	23	24	25	26		
		34	27	28	2 9	30	31													
		35	3	4	5	6	7	8	9		36	10	11	1 2	13	14	15	16		
			17	18	1 9	20	21	22	23											
	ЈУН							1*	2	1 0	24	25	2 6	27	28	29	30			
		35	3	4	5	6	7	8	9		36	10	11	1 2	13	14	15	16		
			17	18	1 9	20	21	22	23											
			24	25	2 6	27	28	29	30											

3.9.2018.	Почетак школске године
26.10.2018.	Први квартал (40 дана)
21.12.2018.	Завршетак првог полугодишта (80 дана)
24.12.- 14.1.	Зимски распуст
15.1.2019.	Почетак другог полугодишта
22.3.2019.	Трећи квартал (49 дана)
19.4.2019.	Почетак пролећног распуста (први дан)
2.5.2019.	Завршетак пролећног распуста (последњи дан)
31.5.2018.	Завршетак школске године за 8. разреде (90 дана)
14.6.2019.	Завршетак школске године за ученике од 1. 7. разреде (100 дана)
17.6-31.8.2019.	Летњи распуст за ученике од 1. до 8. разреда
РАДНЕ ,НАСТАВНЕ СУБОТЕ	
17.11.2018.	Распоред од понедељка

19.01.2019.	Распоред од петка
4. 05.2019.	Распоред од понедељка
РАДНЕ, НЕНАСТАВНЕ СУБОТЕ	
29.9.2018.	Спортска субота
1.06.2019.	Радна субота, акција или спорт
НЕДЕЉЕ КОЈЕ ОБЕЛЕЖАВАМО	
4.НЕДЕЉА	Недеља школског спорта у 1.полугодишту
14.НЕДЕЉА	Предметни наставници у 4. разреду
27. НЕДЕЉА	Недеља школског спорта у 2. полугодишту
29. НЕДЕЉА	Предметни наставници у 4. разреду
ОСТАЛИ ДАНИ У ШКОЛИ КОЈЕ ОБЕЛЕЖАВАМО	
8.11.2018.	Дан просветних радника, наставни и радни дан
19.12.2018.	Дан школе
	Прослава Дана школе
15.9.2018.	Обележавање пробоја Солунског фронта
21.10.2018.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
11.11.2018.	Дан примирја у првом светском рату, нерадни 12.11.2019.- понедељак
27.1.2019.	Свети Сава-Дан духовности, ненаставни
15.2. и16.2.2019.	Сретење и Дан државности,нерадни и ненаставни
22.4. 2019.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида у 2. Светском рату, радни, наставни
1.и 2. мај	Празник рада, нерадни, ненаставни
9.5. 2019.	Дан победе, радни, наставни
12.4. и 13.4.	Пробни завршни испит
17.6., 18.6., 19.6.	Завршни испит
1.6.2019.	Мат урско вече
28.6.2019.	Видовдан , подела књижица
ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА	
10.9.2018.	Понедељак,
2.10.2018.	уторак
2.11.2018.	среда

6.12.2018.	четвртак
18.1.2019.	петак
4.2.2019.	понедељак
5.3.2019.	уторак
3.4.2019.	Среда
9.5.2019.	Четвртак
7.6.2019.	петак

У ШКОЛИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ И СЛЕДЕЋИ ДАНИ :

АКТИВНОСТИ
➤ Пријем у Дечији савез
➤ Међународни сајам образовања " Путоказ" Нови Сад
➤ Једнодневна екскурзија за 3-1 и 4-1 Петроварадин
➤ Полудневни излет- Српско народно позориште
➤ Посета верских објеката-цркве, манастири, храмови
➤ Одлазаку музеје и галерије, спомен збирке
➤ Обилазак етно-кућа, историјских налазишта
➤ Одлазак у национални парк и природне резервате
➤ Акција озелењавања и уређења школе и околине
➤ Активности у локалној заједници
➤ Спортски сусрети школа
➤ Организован одлазак на едукативне и креативне радионице
➤ Организовање мини истраживачких пројеката
➤ Међудодељенска дружења
➤ Организовано пливање

НАЈВАЖНИЈИ ДАТУМИ У ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Почетак школске године	3.9.2018.
Педагошки колегијум	10.9.2018.
100 година од ослобођења у 1. Светском рату	14. и 15. 9. 2018.
Пријем првака у Дечији савез	5.10.2018.
Завршетак 1. класификационог периода	26.10.2018.
Одељенско већа за ученике од 1.- 4. разреда	26.10.2018.
Одељенско већа за ученике од 5.-8. разреда	26.10.2019
Педагошки колегијум	29.-31.10.2018.
Наставничко веће	5.-10. 11.2018.

Прослава Дана школе	По одлуци
Завршетак 1. Полугодишта	21.12.2018.
Одељенско већа за ученике од 1.- 4. разреда	21.12.2018.
Одељенско већа за ученике од 5.-8. разреда	21.12.2018.
Подела књижица,родитељски састанци	28.12.2018.
Педагошки колегијум	17.1.2019.
Наставничко веће	24.1.2018.
Прослава Дана Светог Саве	27.1.2019.
Почетак 2. Полугодишта	15.1.2019.
Завршетак 3. Квартала	22.3.2019.
Одељенско већа за ученике од 1.- 4. разреда	22.3.2019.
Одељенско већа за ученике од 5.-8. разреда	22.3.2019.
Педагошки колегијум	28.3.2019.
Наставничко веће	4.4.2019.
Завршетак школске године за ученике 8. Разреда	31.5.2019.
Одељенско веће за ученике 8. разреда	31.5.2019.
Наставничко веће за 8. Разреде	31.5.2019.
Завршетак школске године за ученике од 1.-7. разреда	14.6.2019.
Одељенска већа за ученике од 1.-4. разреда	17.6.2018.
Одељенска већа за ученике 5,6 и 7. разреда	18.6.2018.
Наставничко веће	јун
Подела књижица ученицима 1.-7.разреда	28.6.2018

ПРОМЕНА СМЕНА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

ОКТОБАР	1.10.2018.
НОВЕМБАР	5.11.2018.
ДЕЦЕМБАР	3.12.2018.
ЈАНУАР	15.1.2019.
ФЕБРУАР	4.2. 2019.
МАРТ	4.3.2019.
АПРИЛ	1.4.2019.

МАЈ	6.5.2019.
ЈУН	3.6.2019.

- Школа ће узети учешће у свим такмичењима у организацији Министарства просвете и спорта, као и конкурсима и такмичењима у организацији других организација, држава.
- У школи се, у складу са Законом, празнују државни и верски празници, који су приказани у табеларном прегледу календара образовно-васпитног рада и у складу са тим, ученици и запослени који су православне вероисповести имају право да не похађају наставу на први дан крсне славе.
- Одлукама савета РС за националне мањине и Националних савета националних мањина, утврђени су и национални празници националних мањина, који имају статус празника-наставног дана.

У школи се, поред тога, организују:

- Поправни испити за матуранте - у јунском и августовском року
- Поправни испити за ученике незавршних разреда - у августовском року
- завршни испити за ученике 8. разреда – у јунском или августовском испитном року
- Испити за ученике (ученици завршног разреда, који имају више од 15 година, могу да пријаве испите из предмета из којих им је закључена слаба оцена) - у јунском или августовском року
- Пријава свих испита – у јуну
- Уписни рок за ученике будућих првих разреда - у априлу и мају

6.3.3.КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

У школи се организују сва школска такмичења након објављивања у Календару Министарства просвете и спорта за школску 2018/19. годину.

6.3.4.РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току године примењиваће се распоред часова који ће уважавати педагошке норме и равномерну оптерећеност ученика.Распоред часова је истакнут у наставничкој зборници и представља саставни део овог програма.

Налази се као **ПРИЛОГ 2.** ГПРШ

6.3.5.ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство наставника у школи се прилагођава распореду часова и 40-часовној радној недељи наставника.

У школи се води књига дежурства. Употребљава се за две смене у једној школској години.

План и информација о дежурству садржи:

1. Дан, датум, редни број радне недеље
2. Број радног дана, број наставног дана,
3. Смена, време почетка и краја смене

4. Списак дежурних наставника са местом и временом дежурства
5. Извештај дежурних наставника, списак одсутних наставника и наставника који су на замени дежурних
6. Запажања у току смене, која потписује главни дежурни наставник

Распоред дежурних наставника у школи, на улазима и спратовима саставни је део овог програма.

Налази се као **ПРИЛОГ 3.** ГПРШ

6.3.6.РАСПОРЕД ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току године примењиваће се распоред часова ваннаставних активности који ће уважавати педагошке норме и равномерну оптерећеност ученика.Распоред часова ваннаставних активности је истакнут у наставничкој зборници и представља саставни део овог програма

Налази се као **ПРИЛОГ 4.** ГПРШ

6.3.7. ВРЕМЕ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда, који се одвија у две групе.Радно време продуженог боравка је одређено тако да у што већој мери буде усклађено са радним временом родитеља ученика.Ове године ће боравак радити у термину од 7.00 до 17 00, распоређено у две смене.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ОРГАНИЗАЦИОНИ РАД

1. Организација групе

План активности	Време реализације	носиоци
формирање групе боравка	Почетак септембра	Учитељи у боравку,
планирање радионичарских активности	Септембар-јун	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
набавка наставних средстава за рад	Септембар	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
план посета и излазака	Септембар-јун	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
подела задужења у ваннаставним активностима	Септембар-јун	Учитељи у боравку,

оплењивање простора продуженог боравка	Септембар-јун	Учитељи у боравку,
-------------------------------------------	---------------	--------------------

2. Наставни рад

План активности	Време реализације	носиоци
учење и израда домаћих задатака	Почетак септембра	Учитељи у боравку,
проверавање домаћих задатака и утврђивање градива	Септембар-јун	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
припремање одређених садржаја за наставу	Септембар	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
групни и индивидуални рад са ученицима	Септембар-јун	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
истицање успешности радова и уредност свезака и књига	Септембар-јун	Учитељи у боравку,
евидентирање успеха ученика	Септембар-јун	Учитељи у боравку
сарадња са разредним наставником	Септембар-Јун	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
учествовање у раду Разредног већа и Стручног већа учитеља	Септембар-јун	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом

Сарадња са родитељима

План активности	Време реализације	носиоци
по потреби одржавати родитељске састанке	Почетак септембра	Учитељи у боравку,
свакодневни индивидуални контакти са родитељима	Септембар-јун	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом
учешће родитеља у неким активностима боравка	Септембар	Учитељи у боравку, у сарадњи са осталим учитељима и пепси службом

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС У БОРАВКУ ОБУХВАТА:

I – Учење и израда домаћих задатака

Осим потребе да се учењем, израдом и контролом домаћих задатака у боравку свакодневно нешто научи и разуме, задаци су, шире гледано, следећи:

- развијање културе усменог и писменог изражавања,
- развијање љубави према књизи и њене практичне примене у даљем образовању,
- подстицање за литерарно стваралаштво,
- оспособљавање ученика за усвајање и примену елементарних математичких знања,
- развијање способности за посматрање и опажање
- развијање систематичности, одговорности, тачности, уредности и самосталности у раду,
- усвајање правилног односа према животној и радној средини,
- развијање љубави према природи и ангажовање за њено очување.

II – Слободне активности ученика

Слободне активности подстичу развијање креативних способности ученика и доприносе формирању самосталне личности. Садржаји слободних активности могу бити следећи

Активности физичког васпитања

IX –VI Свакодневни изласци и шетње по свежем ваздуху

IX, X, IV, V, VI Одлазак у парк

IV- VI Такмичарске игре са лоптом

IX- VI Штафетне игра

IX – VI Гимнастика

IX – VI Игре по слободном избору

Ликовне активности

IX –VI Ликовно изражавање на слободну тему

IX –VI Илустрације обрађених текстова

IX –VI Илустрације честитки за празнике

IX –VI Посете изложбама и музејима Музичке активности

IX –VI Учење пригодних песама

IX –VI Слушање музике

IX –VI Организовање игре уз песму и музику

IX –VI Певање песама појединачно и у хору Културно-забавне активности

IX –VI Декорација простора ради прослава и прославепразника и рођендана уз пригодан програм

Друштвено-језичке активности

IX –VI Драматизација(мале приредбе)

IX –VI Посете позоришним представама

VI Посете библиотеци

IX –VI Друштвене игре

IX –VI Квиз игре, музичке игре

IX –VI Сусрети са писцима и песницима

Задаци наведених и сличних садржаја слободних активности су:

- Примена усвојене физичке културе ради јачања здравља;
- Неговање и унапређење деце за ликовно изражавање и доживљавање уметничких дела
- ; - Утицање на изграђивање музичког укуса и развијање музичке културе
- Упућивање на дружење и заједничко ангажовање у игри и решавању постављених задатака

III –Култура понашања

У продуженом боравку ученици проводе време пре или послеподне у зависности од смене редовне наставе. Веома често посећују разне институције у граду. Из наведеног проистиче потреба да се ученици пристојно понашају у школи и ван ње. Реализовани задаци којима се доприноси да се ученици пристојно понашају су:

Дежурство у боравку;

- Развијање и неговање хигијенских навика;
- Неговање културе лепог понашања у школској трпезаријиПристојно понашање на јавним местима;
- Спортско понашање у игри;
- Другарски однос у раду и учењу;
- Усвајање правилног односа према старијим особа;

6.3.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЧОС/ЧОЗ

Распоред часова ЧОС-а налази се у оквиру распореда часова у редовном распореду наставе. Распоред часова ЧОЗ-а се заказује по потреби и реализује ван часова редовне наставе. Заказује га руководство одељенске заједнице у сарадњи са одељенским старешином, а по потреби. Реализује се ван часова редовне наставе.

6.3.9. РАСПОРЕД ДОНЕТ ЗА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ РАД - Прилогу

6.3.10. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Распоред пријема је истакнут у наставничкој зборници, на огласној табли, на сајту школе и представља саставни део овог програма. Наставници организују две врсте пријема: као одељенски старешина или предметни наставник.

Налази се као **ПРИЛОГ 5.** ГПРШ

6.3.11. РАСПОРЕД ПОСЕТА НАСТАВИ

Распоред посета се налази на огласној табли, на сајту школе, гугл диску и представља саставни део овог програма.

Налази се као **ПРИЛОГ 6.** ГПРШ

6.3.11. КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

Распоред писмених и контролних задатака се налази на огласној табли, на сајту школе, ес дневницима, гугл диску и представља саставни део овог програма.

Налази се као **ПРИЛОГ 7.** ГПРШ

6.4.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА

НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОРГАНИЗУЈЕ

Школа остварује основно образовање и васпитање и функционално образовање одраслих на два наставна језика – српском и мађарском језику.

РЕДОВНА НАСТАВА

Сви наставни планови и програми образовно - васпитног рада урађени су у складу са важећим правилницима о наставном плану и програма основног образовања и васпитања.

ПРВИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ У ПРВОМ РАЗРЕДУ

Ученици I/1 разреда имају 21 час редовне наставе (756 часова годишње), а за ученике I/2, I/3 и I/4 разреда 19 час недељно (684 часова годишње).

Укупно на српском и мађарском наставном језику то је 1440 часова.

<u>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	180	5

Српски као нематерњи	72	2
Енглески језик	72	2
Математика	180	5
Свет око нас	72	2
Ликовна култура	36	1
Музичка култура	36	1
Физичко васпитање	108	3
Укупно	684-756	19-21

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд	Недељни фонд ч.
Верска настава/грађанско васпитање	36	1
Језик са ел. националне културе - мађарски, русински, украјински	72	2
УКУПНО	72-108	2-3

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОВР-а	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Час одељењског стрешине	36	1
Ваннаставне активности	36	1
Екскурзије	1 до 3 дана годишње	
ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Редовна настава	1026-1134*	27-30*
Слободне наставне активности	36	1
Допунска настава	36	1
Додатна настава	36	1

ПРОВЕРИТИ ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ- ДОДАТИ У ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ-додала план пу планове,као прилог**ДРУГИ РАЗРЕД**

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

Ученици I I/1 разреда имају 22 часа редовне наставе (792 часова годишње), а ученици II/2 и I I/3 разреда 20 часова недељно (792 часа годишње).

Укупно на српском и мађарском наставном језику то је 1512 часова.

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	180	5
Српски као нематерњи	72	2
Енглески језик	72	2
Математика	180	5
Свет око нас	72	2
Ликовна култура	72	2
Музичка култура	36	1
Физичко васпитање	108	3
Укупно	720-792	20-22

<u>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
<i>Верска настава/грађанско васпитање</i>	36	1
<i>Чувари природе</i>	36	1
<i>Језик са ел. националне културе</i> - мађарски, русински, украјински	72	2
УКУПНО	72-108	2-3

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

Ученици III /1 разреда имају 23 часа редовне наставе (828 часа годишње), а за ученици III/2 ,III/3 и III/4 разреда 20 часова недељно (720 часова годишње).

Укупно на српском и мађарском наставном језику то је 1548 часова.

<u>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	180	5
Српски као нематерњи	108	3
Енглески језик	72	2
Математика	180	5
Природа и друштво	72	2
Ликовна култура	72	2
Музичка култура	36	1
Физичко васпитање	108	3
Укупно	720-828	20-23

<u>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
<i>Верска настава/грађанско васпитање</i>	36	1
<i>Чувари природе</i>	36	1
<i>Језик са ел. Националне културе</i> - мађарски, русински, украјински	72	2
УКУПНО	72-144	2-4

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

Ученици IV /1 разреда имају 23 часа редовне наставе (828 часа годишње), а за ученици IV/2 ,IV/3 и IV/4 разреда 20 часова недељно (720 часова годишње).

Укупно на српском и мађарском наставном језику то је 1548 часова.

<u>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	180	5
Српски као нематерњи	108	3

Енглески језик	72	2
Математика	180	5
Природа и друштво	72	2
Ликовна култура	72	2
Музичка култура	36	1
Физичко васпитање	108	3
Укупно	720-828	20-23

<u>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
<i>Верска настава/грађанско васпитање</i>	36	1
<i>Чувари природе</i>	36	1
<i>Од играчке до рачунара</i>	36	1
<i>Руке у тесту</i>	36	1
<i>Језик са ел. националне културе</i> - мађарски, русински, украјински	72	2
УКУПНО		

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности , збирно , од првог до четвртог разреда до четвртог разреда

Ре д.б рој	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	19-21*	684-756*	20-22*	720 792*	20-23*	720- 828*	20-23*	720- 828*
2.	Пројектна настава	1	36	----	----	----	----	----	----
3.	Додатна настава	----	----	----	---	----	----	1	36
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Слободне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
6.	Настава у природи	7-10 дана годишње							

Ваннаставне активности

- Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националних мањина
- Ученик бира један од понуђених изборних програма

- Ученик, припадник националне мањине, који слуша наставу на српском језику, може да изабере један од програма, али није у обавези, ако бира језик националне мањине,
- Пројектна настава је обавезна за све ученике,
- Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта
- Настава у природи организује се у складу са одговарајућим Правилником
- За ученике четвртог разреда школа организује часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће предавати у 5. разреду.
- У календар васпитно-образовног рада за школску 2018/19. годину одређено је да недеље за ту наставу буду 14. (прво полугодиште) и 29. недеља (друго полугодиште)
- За све ученике школа организује недељу школског спорта.
- У календар васпитно-образовног рада за школску 2018/19. годину одређено је да недеље школског спорта буду 4. (прво полугодиште) и 27. недеља (друго полугодиште)

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ
ПО РАЗРЕДИМА

Изборни предмети у I циклусу у школској 2018/19. - 1,2,3,4 разреди

Укупан број ученика:										Дећака:										Девојчица:									
Обавезни изборни предмети*										Остали изборни предмети**																			
Број учен.	Град. Vasp. мј.+сј.		Верска наст.								Ћувари природе	Од играч. до рач.		Руке у тесту		Лепо писање		Народна традиција		Неговане језика са ел. нац. културе									
			Pravosl.		Katol. мј.+сј		Grk.kat.													Mađarski		Ukrajinski		Rusinski					
Prvi razr.	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž					
		0	1			6	3															5	8		2	1	1		
	19	18	7	8	1	1			2																				
Drugi razr.					5	4															3	8	1		1				
		17	19	4	4	0	2		1	1			12	19	7	6													
Treci razr.	2	1			2	6															8	8	3	5					
		21	37	6	2	2	4		1				23	37															
Četv. razr.		1			5	6																							
		18	21	1	3	1	1						10	16	9	7	6	8				1	2	1		2			
УКУПНО																													

ПЕТИ РАЗЕД

Ученици 5-1 разреда недељно имају 27 часова. На годишњем нивоу то је 1026. Ученици 5-2, 5-3 и 5-4 недељно имају 24 часа, што је на годишњем нивоу 918 часова редовне наставе.

Укупно на српком и мађарском језику то је 1944 часа.

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Матерњи језик (српски, мађарски)	180	5
Српски као нематерњи	108	3
Енглески језик	72	2
Математика	144	4
Историја	36	1
Географија	36	1
Биологија	72	2
Техничко и технологија	72	2
Информатика и рачунарство	36	1

Ликовна култура	72	2
Музичка култура	72	2
Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	72+54	2
Укупно:А	918-1026*	24-27*

<u>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
<i>Верска настава/грађанско васпитање</i>	36	1
<i>Немачки језик</i>	72	2
<i>Матерњи језик – говор са елем. нац. култ.</i>	72	2
Укупно Б	108-180*	3-5*
УКУПНО А+Б	1026-1134*	27-30*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Редовна настава	1026-1134*	27-30*
Обавезне слободне активности	36	1
Допунска настава	36	1
Додатна настава	36	1

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: Ученик бира једну коју нуди школа у ГПРШ, а то су: цртање, сликање и вајање, чувари природе и домаћинство

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Час одељенског старешине	36	1
Ваннаставне активности	36	1
Екскурзија	До 2 дана годишње	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне,

* Број часова за припаднике националних мањина

ШЕСТИ РАЗРЕД

Ученици 6-1 разреда недељно имају 28 часова. На годишњем нивоу то је 1062 часа.. Ученици 6-2, 6-3 и 6-4 недељно имају 25 часова, што је на годишњем нивоу 954 часа редовне наставе.

Укупно на српком и мађарском језику то је 2016 часова.

<u>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	144	4
Српски као нематерњи	108	3
Немачки језик	72	2
Математика	144	4
Историја	72	2
Географија	72	2
Биологија	72	2
Физика	72	2
Техника и технологија	72	2
Информатика и рачунарство	36	1
Ликовна култура	36	1
Музичка култура	36	1
Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	72+54	2
Укупно	954-1062*	25-28*

<u>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
<i>Верска настава/грађанско васпитање</i>	36	1
<i>Немачки језик</i>	72	2
<i>Матерњи језик са елементима националне културе</i>	72	2
Укупно	108-180*	3-5*
УКУПНО А+Б	1062-1170*	28-31*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Редовна настава	1062-1170*	28-31*
Слободне наставне активности	36	1
Допунска настава	36	1
Додатна настава	36	1

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: Ученик бира једну коју нуди школа у ГПРШ, а то су: цртање, сликање и вајање, чувари природе и домаћинство

ОСТАЛИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	ОБЛИЦИ	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Час одељенског старешине		36	1
Ваннаставне активности		36	1
Екскурзија		До 2 дана годишње	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне,

* Број часова за припаднике националних мањина

СЕДМИ РАЗРЕД

Ученици 7-1 разреда недељно имају 29 часова. На годишњем нивоу то је 1044. Ученици 7-2, 7-3 и 7-4 недељно имају 26 часова, што је на годишњем нивоу 936 часова редовне наставе.

Укупно на српском и мађарском језику то је 1980 часова.

<u>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Матерњи језик (српски, мађарски)	144	4
Српски као нематерњи	108	3
Немачки језик	72	2
Математика	144	4
Историја	72	2
Географија	72	2
Физика	72	2
Хемија	72	2
Биологија	72	2
Техничко и информатичко образовање	72	2
Ликовна култура	36	1
Музичка култура	36	1
Физичко васпитање	72	2
Укупно	936-1044*	26-29

<u>Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ</u>	Год. фонд часова	Недељни ф. час.
<i>Верска настава/грађанско васпитање</i>	36	1
<i>Немачки језик</i>	72	2
<i>Физичко васпитање – изабрани спорт</i>	36	1
УКУПНО	144	4

<u>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Годишњи фонд ч.	Недељни фонд
<i>Језик са елементима националне културе</i>	72	2
<i>Информатика и рачунарство</i>	36	1
<i>Шах</i>	36	1
<i>Сликање и вајање</i>	36	1
<i>Хор и оркестар</i>		
Укупно	36-72	1-2

ОСМИ РАЗРЕД

Ученици 8-1 разреда недељно имају 28 часова. На годишњем нивоу то је 952. Ученици 8-2, 8-3 и 8-4 недељно имају 26 часова, што је на годишњем нивоу 884 часова редовне наставе.

(НАПОМЕНА: 34 радне недеље)

Укупно на српком и мађарском језику то је 1836 часова.

<u>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
Матерњи језик (српски, мађарски)	136	4
Српски као нематерњи	68	2
Енглески језик	68	2
Немачки језик	68	2
Математика	136	4
Историја	68	2
Географија	68	2
Физика	68	2
Хемија	68	2
Биологија	68	2
Техничко образовање	68	2
Ликовна култура	34	1
Музичка култура	34	1
Физичко васпитање	68	2
Укупно	884-952*	26-28

<u>Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕД.</u>	Год. фонд часова	Недељни фонд ч.
<i>Верска настава/грађанско васпитање</i>	34	1
<i>Немачки језик</i>	68	2
<i>Физичко васпитање– изабрани спорт</i>	34	1
УКУПНО	136	4

<u>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	Год. фонд час	Недељни фонд ч.
<i>Језик са ел. националне културе - мађарски, украјински, русински</i>	68	2
<i>Информатика и рачунарство</i>	34	1
<i>Сликање и вајање</i>	34	1
<i>Хор и оркестар</i>	34	1
<i>Шах</i>	34	1
<i>Укупно</i>	34-68	1-2
	Год. фонд час.	Недељни фонд ч.
<u>УКУПНО А + Б</u>	1020-1088*	30-32
<u>УКУПНО А + Б + В</u>	1140-1148*	31-33*

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ ПО РАЗРЕДИМА

Izborni predmeti u I ciklusu u školskoj 2018/19. - 5,6,7,8. razredi

Укупан број ученика:												Деčака:								Девојчича:										
Обавезни изборни предмети*												Остали изборни предмети**																		
Број учен.	Град. Vasp. мј.+сј.		Верска наст.								Информат. мј. + сј.		Шах		Хор		Сликање и вајање		Негованје језика са ел. nac. kulture											
			Pravosl.		Katol. мј.+сј		Grk.kat.		Mađarski										Ukrajinski		Rusinski									
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж									М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж				
Пети разр.	1	1																												
	2		5		1		2										3		3		3				2					
	23	22	45																											
Шести разр.	1	0																												
	1		1		6		3		2		2		1						2		6		2		1		1			
	20	24	44																											
Седми разр.	1																													
	1		1		5		4		4		2		0		5		4		9		3		0		7		1		12	
	23	28	51												19		8													
Осми разр.																														
			5		1		3		3		1				3		3		12		0		0		1		1		8	
	31	26	57												22		17													
укупно	4		24		25		8		8		15				24		8		22						20		14		3	
	198				8						66																			
264				267								135														37				

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА и ГРУПА

Број одељења

	Број одељења по разредима								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
школа	4	3	4	4	4	4	4	4	31
СВЕГА:	4	3	4	4	4	4	4	4	

Бројно стање ученика по разредима

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године (без повећања броја због ИОП-а)

Српски Наставни Језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број ученика	56	45	74	46	54	55	63	66	459
Број одељења	3	2	3	3	3	3	3	3	23
Просек одељења	18,66	22,5	24,67	15,33	18	18,33	21	21,66	19,96

Мађарски н.ј.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број ученика	10	13	11	12	8	6	9	7	76
Број одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Просек одељења	10	13	11	12	8	6	9	7	9,5

ЗБИРНА ТАБЕЛА

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Укупно ученика	66	58	85	58	62	61	72	7	535
Укупно Одељења	4	3	4	4	4	4	4	4	31

	Дечака	девојчица	укупно
Укупно	258	277	535
%	48,2%	51,8%	100%

Школу похађа 532 ученика од тога је 48,2% дечака и 51,8% дечака.

Школске 2018/2019. године у први разред уписано је 66 ученика, од тога 10 ученика на мађарском наставном језику. Укупан број одељења је 4, од тога 3 на српском наставном језику где је просечан број ученика 18,66 (не рачунајући децу која уче по ИОП-у). По полној структури у генерацији првака 33 је дечака (50%) и 33 девојчице (50%). 92,4% ученика живи у потпуним породицама, а 7,6% са једним од родитеља. По школској спреми родитеља ситуација је следећа: први и други степен има 16,7% родитеља, 63,6%, трећи и четврти степен, а 19,7 % родитеља шести и седми степен стручне спреме.

Од другог до четвртог разреда имамо 201 ученика од тога је 43,72% дечака и 56,28% девојчица.

Додатна подршка у овој школској години планира се за пет ученика првог разреда (укључујући ИОП 3), једног ученика другог разреда, једног ученика трећег разреда, 5 ученика четвртог разреда, 5 ученика петог разреда, једног ученика шестог разреда и једног ученика седмог разреда.

У старије разреде је кренуло 268 ученика од тога 30 на мађарском наставном језику.

У овој школској години имамо 5 ученика који понављају разред и 7 нових ученика. У сарадњи са наставницима предметне наставе утврђено је да је додатна подршка потребна код 5 ученика петог разреда (4 са ИОП-2 и један са ИОП-1) и једног ученика шестог разреда и једног ученика 7. Разреда., па ће се у складу са тим израђивати педагошки профил и ИОП.

У следећој табели приказано је бројно стање ученика по одељењима и разредима и језицима на којима се остварује образовно-васпитни рад.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА			НАСТАВНИ ЈЕЗИК
		∑	М	Ž	
I	1	10	6	4	мађарски
I	2	19	9	10	српски
I	3	19	9	10	српски
I	4	18	8	10	српски
Укупно I	4	66	32	34	
II	1	13	7	6	мађарски
II	2	21	10	11	српски
II	3	24	11	13	српски
укупно II	3	58	28	30	
III	1	11	4	7	мађарски
III	2	26	11	15	српски
III	3	23	9	14	српски
III	4	25	10	15	српски
укупно III	4	85	34	51	
IV	1	12	5	7	мађарски
IV	2	15	5	10	српски
IV	3	16	9	7	српски
IV	4	15	6	9	српски
укупно IV	4	58	25	33	
укупно I-IV	15	267	119	148	

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА			НАСТ. ЈЕЗИК	СТРАНИ ЈЕЗИК
		∑	М	Ž		
V	1	8	6	2	мађарски	енглески (I) немачки (II)
V	2	18	10	8	српски	
V	3	18	9	9	српски	
V	4	19	10	8	српски	
укупно V	4	63	35	27		
VI	1	6	4	2	мађарски	енглески (I)
VI	2	19	8	11	српски	

VI	3	16	8	8	српски	
VI	4	20	8	12	српски	
укупно VI	4	61	28	33		
VII	1	9	5	4	мађарски	енглески (I) немачки (II)
VII	2	22	12	10	српски	
VII	3	20	7	13	српски	
VII	4	21	11	10	српски	
укупно VII	4	72	35	37		
VIII	1	6	3	3	мађарски	енглески (I) немачки (II)
VIII	2	24	13	11	српски	
VIII	3	20	11	9	српски	
VIII	4	22	14	8	српски	
укупно VIII	4	72	41	31		
укупно V- VIII	16	268	139	129		
Укупно I - VIII	31	535	258	277		

Бројно стање полазника, група продуженог боравка

	на мађарско наст.јез.				на српском наст.јез.				укупно			
	м	ж	иоп	УК	м	ж	иоп	УК	м	ж	иоп	УК
I	6	4	-	10	5	4	-	9	11	8	-	19
II	4	6	-	10	5	11	-	16	9	17	-	26
УК	10	10	-	20	10	15	-	25	20	25	-	45

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ

По ИОП-2 у школској 2018/19. години ради наведени број ученика:

Ученици од 1. до 4. разреда

	1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	3-4	4-1	4-2	4-3	4-4	
ИОП2	1	1	1	1	1	---	---	---	---	1	---	--	1	2	2	
	УКУПНО 11															

Ученици од 5. до 8. разреда

	5-1	5-2	5-3	5-4	6-1	6-2	6-3	6-4	7-1	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4	
ИОП2	---	2	2	2	---	1	---	---	---	1	--	--	--	---	---	---	
	УКУПНО 8																

На основу праћења ученика, током године се може јавити потреба за већим бројем индивидуалних планова. Индивидуални планови су саставни део школског програма, а по потреби радићес анекс ГПРШ.

БРОЈ ПОЛАЗНИКА-ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ФООО програм " ДРУГА ШАНСА"

Циклус	Број уписаних полазника до почетка ФООО (септембар 2017)	Број одељења
Први и други циклус	15	1
Трећи циклус	15	1
Укупно:	30	2

8.ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

1.ПРОЗОРИ

Пројекат промена столарија на старом делу школе и предњи део је одобрен и финансиран од стране Покрајинског секретаријата за образовање, те радови биће извршени у току школске године и очекује се промена распореда часова и промена распореда учионица у којима се одвија настава.

2.ЕС ДНЕВНИК

Сходно допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 95/2018-19 од 16.08.2018. године која подразумева електронско вођење документације о образовно – васпитном раду и штампање сведочанства из исте заједно са обавештењима за родитеље, установа у школској 2018/2019. години ће своју документацију водити помоћу електронског дневника и гоогле облака.

3.ЕКО ШКОЛА

П Л А Н Р А Д А Е К О Ш К О Л Е .

Циљ Еко – школе:

- развијање еколошке свести код ученика и мењање устаљених навика односа према природи;
- очување и заштита човекове околине.

Исходи:Развијањем љубави према природи, чувањем и заштитом биљног и животињског света, ученици ће научити чувати природна богатства која нас окружују, штедети воду и енергију и разврставати отпад.

Задаци:Током школске године школа ће према Годишњем плану и програму рада Еко – школе обележити предвиђене активности. Ове школске године настављамо с радом у оквиру одабраних еко тема: “Отпад” и “Одржива потрошња”. Одрживу потрошњу ћемо посветити здравој исхрани и штедњи воде и енергије. Циљ нам је да кроз читаву школску годину у све наставне и ваннаставне активности укључимо ученике, родитеље и све раднике наше школе и упознамо их са значајем рециклирања, одрживе потрошње и очувању биљног и животињског света.

НОСИОЦИ ПРОГРАМА :

- ЕКО ОДБОР ШКОЛЕ
- НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
- ШКОЛСКИ КООРДИНАТОР

- РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ
- ЕКО ПАТРОЛЕ

**АКЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМЕКО-ШКОЛЕ
(ЗАДАЦИ, НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, ОРИЈЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ)**

1. ТЕМА - СЕЛЕКТИВНО ПРИКУПЉАЊЕ И РАЗВРСТАВАЊЕОТПАДА У ШКОЛИ

(папир, пластика, био отпад, батерије, лименке)

Одлагање папирнатог и био отпада створеног у свакој учионици и на ходницима школе у наменске корпе за био отпад, како у разредној и предметној настави тако и унутар школске кухиње.

Одлагање батерија, лименки и пластике у одговарајући спремник у ходнику школе.

- носиоци: сви ученици и запослени у школи,
- време реализације : током године, свакодневно.

2. ТЕМА –ОДРЖИВА ПОТРОШЊА И ПРАВИЛНА ИСХРАНА – ЗДРАВ ЖИВОТ

Одрживу потрошњу ћемо посветити рециклирању папира,пластике,употребљене тетра-пак амбалаже и текстила, као и еколошкој едукацији ученика о значају штедње воде и енергије у школским просторијама.

Наставак едукације о начелима здраве исхране и правилним прехранбеним навикама и важности здравог школског оброка.

- носиоци: наставници разредне наставе
- време реализације: током године

3. ЕКО РАДИОНИЦЕ, ЕКО ПРЕДАВАЊА/СЕМИНАРИ

Овај део програма спроводиће сваки учитељ/наставник на редовној настави, часу разредног старешине или на ваннаставним активностима.

- носиоци: сви ученици и наставници школе,
- време реализације: током године;

Еко предавања организоваће учитељи/наставници (ученици) за ученике свих разреда и за све заинтересоване раднике школе. Планиране теме:

Свет рециклаже

Биљни и животињски свет

Екологија

Замке овисности (Сарадња са КЦ)

- носиоци : школски координатори , сви ученици,
- време реализације: током године;

Предлог еколошких активности/радионица по месецима:

септембар

- уређење еколошког кутка у учионицама;
- сакупљање одеће,обуће и школског прибора за децу која живе у породицама слабијег материјалног стања (хуманитарна акција „Деца-деци“);

октобар

Еко дан у оквиру Дечије недеље и реализација хуманитарне акције „Деца-деци“;

новембар

- уређење еколошког кутка у холу школе;

децембар

- израда новогодишњих украса и честитки искључиво од рециклажног материјала и одељењске изложбе;

јануар

- **ПРОЈЕКТНИ ДАН** -главна тема пројектног еко дана је „Заштитимо биљне и животињске врсте“

(краће предавање, презентација, квиз знања и сл.);

фебруар

Предлог радионице „Старо је ново“ -израда еко маске, еко шешира, слика, мозаика...од рециклажног материјала;

март

„Мамама на дар“ -еколошка честитка и поклон са еко поруком;

април

-израда ускршњих радова од рециклажног материјала и продајна изложба;

мај-јун

- Израда костима од рециклиражног материјала(кесе,папир,картон,чепови,пластичне чаше и флаше,лименке...) ,

- модна ревија и избор најуспешнијих ,најкреативнијих и најоригиналнијих костима.

4. РАД ПРЕМА НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

Сваки наставник ће у наставном плану и програму свог предмета издвојити наставне јединице које се односе на спровођење плана еко-школе. Уз попис наставних јединица (у прилогу) по предметима, документацији се прилаже и огледни узорак припрема (наставне јединице ће се заокружити у дневнику рада зеленом хемијском оловком).

5. ПАНОИ, ЕКО ОБЕЛЕЖЈА (ИД КАРТИЦЕ, ПОЗИВНИЦЕ С ЛОГООМ ШКОЛЕ...)

У свакој учионици разредне и предметне наставе поставља се еко –кутак(пано) који уређују ученици припадајућег разреда.

У сврху информисања ученика, запослених у школи и родитеља о еко-активностима школе, раду еко патрола, обележавању важних датума у холу школе постављен је промењиви пано.

- носиоци: координатори, еко-паноисти, сви ученици,

- реализација еко документације: током године;

6. ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА, ВИДЕО/ АУДИО ЗАПИС

Фото група ће бележити све еко активности школе, обележавање важних датума и сл.

- носиоци: координатори, наставници, ученици еко- фотографи и новинари,

- реализација фото документације: током године;

7. ЕКО ДОКУМЕНТАЦИЈА

Еко дневник школе уређиваће координатори Еко Пројекта Милица Живковић и Валентина Маљеновић, а такмичења за доделу средстава за спровођење програма у сарадњи са свим наставницима и ученицима пратиће Сузана Вељковић и Невена Цветковић.

- носиоци: Сузана Вељковић и Невена Цветковић, наставници, ученици

- реализација еко документације: током године;

8. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЕКОЛОШКИ ВАЖНИХ ДАТУМА

Према предвиђеном еко-календару кроз радионице, абијенталну наставу, наставни план и програм, уз учешће ученика и наставника и координатора еко пројекта, обележаваће се следећи датуми:

26.09. Светски дан чистих планина

04.10. Међународни дан заштите животиња

16.10. Светски дан здраве хране

3.11. Светски дан чистог ваздуха

29.12. Међународни дан биолошке разноликости

26.1. Светски дан образовања о заштити животне средине

2.3. Светски дан енергетске ефикасности

- 22.03. Светски дан вода
- 7.4. Светски дан здравља
- 22.04. Светски дан планете Земље
- 05.06. Светски дан заштите животне средине

9. ИЗЛОЖБЕ УЧЕНИЧКИХ РАДОВА

(теме: Отпад, Правилна исхрана, Здрав живот, Рециклирање)

Остваривће се тематски, везано уз важне еко-датуме и еко-збивања у школи у изложбеном простору школе.

- носиоци: наставници разредне наставе, ликовне културе и српског језика, фото група, ученици,
- време реализације: током године;

10. УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА и УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

Озелењавање јужног дела школског дворишта;

Постављање столова и клупица (еко учионица) у матичној школи и у Сувом Долу.

Постављење еколошких табли око школе, мобилијар за децу.

- носиоци: Љубомир Поповић, Даниша Голубовић, наставно особље и ученици;
- време реализације: током године

11. УРЕЂЕЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ИГРАЛИШТА

Поставити/поправити канте за отпад, поставити клупе, уредити прилаз главном улазу у школу.

- носиоци: сви ученици, запослени у школи, локална самоуправа,
- време реализације: током године;

12. АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВА, и остваривање васпитно-образовних циљева Еко школе реализацијом НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ЕКСКУРСИЈЕ/ИЗЛЕТИ према Годишњем плану и програму рада школе,

Ове школске године планиране су посете:

ЗОО планет-Удружења за заштиту, одгој и проучавање животиња,

Соко Бања, Врњачка Бања, река Дунав, планине, Копаоник и Златибор ;

- носиоци: одељењске старешине, родитељи, ученици,
- време реализације: током године према Годишњем плану и програму рада школе (октобар, април-мај);

4. Тестирање Физичког развоја и развој моторичких способности ученика

Физичко васпитање је једини школски предмет који је усмерен на физички развој и здравље школске деце и једини наставни предмет у школама у оквиру којег се деца припремају за здрав живот (Европски парламент, 2007). Осим тога у великој мери утиче на све три компоненте које детерминишу здравље: физичку, менталну и социјалну компоненту и неоспорно је да се може користити не само за очување здравља, већ и за јачање и унапређење здравља.

Имајући у виду одређену врсту одговорности наставног предмета као и задатке који се пред њега намећу у циљу јачања и унапређења здравља на првом месту, подстицања правилног раста и физичког развоја деце и омладине намеће се потреба за праћењем компоненти физичког развоја а нарочито компоненти које су повезане са здрављем.

Циљ истраживања је утврђивање и анализа тренутног стања физичког развоја и развоја моторичких способности ученика од ИВ до ВИИ разреда Општине Кула.

Посебни циљеви су да се уз помоћ добијених резултата омогући систем повратних информација за сваког ученика понаособ, ниво физичког развоја ученика и сопствени ниво моторичких способности. Осим тога, ученици ће добити повратне информације о физичком стању према стандардима Фитнесграм тестова (Тхе Цоопер Институте, 2013) евентуалне препоруке и савете како да побољшају или очувају свој тренутни ниво способности.

Осим наведених циљева, циљ овог пројекта је и промоција здравог начина живота међу ученицима, подстицање учешћа у физичкој активности, не само у организованој физичкој активности у оквиру наставе физичког васпитања већ и самосталној физичкој активности.

ПРОТОКОЛ МЕРЕЊА

Приказ Фитнесграм тестова који ће се спровести у сврху истраживања

(Тхе Цоопер Институте, 2013)

Висина тела се мери антропометром по Мартину. Приликом мерења испитаник, обавезно бос и у спортској опреми, стоји у усправном ставу на чврстој водоравној подлози. Глава испитаника је у таквом положају да франкфуртска равна буде хоризонтална. Испитаник исправља леђа колико може, стопала састави, а прсте растави. Испитивач стоји са леве стране испитаника и контролише да ли је антропометар постављен непосредно дуж задње стране тела и вертикално, а затим спушта метални клизни прстен клизач да хоризонтална пречка дође на главу (теме) испитаника. Резултат се чита на скали у висини горње странице троугластог прореза прстена-клизача док је антропометар на испитанику. Резултат се чита са тачношћу од 1 мм.

Маса тела се мери системом за одређивање телесног састава (Омрон БФ511). Платформа за мерење је постављена на чврсту и хоризонталну подлогу. Испитаник стоји у усправном ставу тако да кичмени стуб и колена буду исправљени. Тежина тела је равномерно распоређена на платформи, стопала постављена правилно на електроде. Када се мерење заврши, на дисплеју се појављује резултат мерења телесне масе. Резултат се чита са тачношћу од 0,1 кг.

Индекс телесне масе (БМИ) ће бити израчунат једноставном математичком формулом да би показао однос између телесне масе и телесне висине.:

БМИ = телесна маса (кг)

телесна висина² (м)

Кожни набори

кожни набор надлактице – испитаник стоји опуштених руку уз тело, мери се уздужни кожни набор калипером са задње стране надлактице изнад м. трицепс брацхији;

кожни набор потколенице – испитаник седи погрчених ногу, с углом од 90° у зглобу колена, опуштеног пуног стопала на тлу. Мерење се врши на унутарњој страни потколенице десне ноге, на најширем месту. Сваки кожни набор се мери три пута у низу и се узима просечни резултат.

Аеробни капацитет

ПАЦЕР тест је тест трчања на 20 м удаљености, уз звучни сигнал (снимљен на ЦД-у) одређеног темпа који се након 60 секунди мења и прогресивно убрзава. Старт и свака промена темпа је звучно обележена бееп знаком што је и знак за кретање у нову деоницу. Пратећи темпо кретања одређен звучним сигналом треба на време стићи до чуња. Испитаник трчи колико год може одржавајући задати темпо. Када брзину кретања више не може пратити (уз могућу само једну грешку) или када дође до краја од претрчане 21 деонице мерење се прекида и у таблицу се као резултат уписује број претрчаних нивоа

левела.

Моторичке способности

Снага трбушних мишића

Подизање горњег дела тела из лежања (цурл уп). Ученик легне на леђа, предножно раскорачно погрченим ногама, приручи. Испод погрчених ногу постави се трака ширине 11.43 цм, једним рубом уз врхове прстију дланова на тлу. Испитаник самоиницијативно из почетног положаја крене подизати горњи (торакални) део тела (главом у продужетку) максимални број понављања истим темпом, до отказа, обавезно задржавајући положај пуних стопала на тлу. При извођењу грешка је ако се: подижу кукови са тла, подиже тело замахом, одбија од тла, ради већа пауза од 3 секунде између понављања. При спровођењу мерења дозвољено је направити максимално две грешке (на што их се упозори), након треће грешке прекида се мерење, као и након 75-ог понављања. Уписује се број исправних понављања.

Снага и флексибилност леђних мишића

Максимални заклон трупа кратким издржајем. Ученик легне на струњачу лицем према тлу, рукама испод бедара, погледом у тло. На тлу у висини очију се стави новчић, или сличан мањи предмет на којем ученик мора задржати поглед. На знак ученик самостално подиже контролисано цервикални и торакални део кичме до максималног заклона, задржавајући поглед на новчићу, (главом у неутралном положају, у равни кичменог стуба). Док ученик задржава положај свог максималног заклона испитивач лењиром мери висину заклона од струњаче до браде ученика. Лењир се због сигурности не поставља испод браде, већ испред главе. Тест се мери два пута и уписује се боји резултат. Најчешће грешке су: заклон главе (екстензија мишића врата), подизање ногу с тла (заножење), ширење ногу (разножење), подизање карлице пре подизања у заклон. Ученик задржава положај све док не исправи све грешке, након чега се може спровести мерење.

Снага и издржљивост горњег дела тела

Модификовани згиб - Тест се изводи испод шипке која је постављена око 2.5-5 цм од учениковог досега у предручењу. Ученик легне на леђа, скупљених ногу, хвата шипку предручењем у ширини рамена, подигнувши тело са тла, ослања се стопалима на тлу. Задатак је направити што више згибова, наизменично повлачећи се погрченим рукама брадом до шипке и назад до почетног положаја, задржавајући положај пруженог тела. Згибови се изводе континуирано без већих паузи, до отказа. Најчешће грешке су: пропадање доњег дела тела, подизање трзајем тела, превелика пауза међу понављања. Након друге грешке, мерење се прекида. Уписује се број исправних понављања.

Издржај у згибу - Што дуже одржавање положаја у згибу на вратилу. Стати на столицу и натхватом се ухватити за вратило, брада изнад притке. У згибу издржите што дуже, а да брадом не додирујете притку. Тест се завршава када висина очију падне испод притке. Штоперица се зауставља када испитаник више не може да издржи положај који се захтева. Бележи се време изцаја у згибу са тачношћу од десетине секунде.

Флексибилност

Дубоки претклон на клупици (бацк савер – сит анд реацх) за који је потребна клупа висине 30 цм с помичном мерном траком на горњој страни. Испитаник седне на тло испред клупе ослонивши се опруженом, босом ногом, пуним стопалом на вертикалу клупе, друга је предножно погрчена, пуним стопалом на тлу. Мерење се спроводи једном, а затим с другом ногом. У седу леђа су усправна, повучених рамена према натраг, рукама у предручењу унутра, дланом преко длана, окренутих према тлу. Нулта вредност мерне траке се поставља до врха најдужег прста ученика. Задатак је направити дубоки претклон, максимални дохват дуж мерне траке уз изражај како би се прецизно читала

вредност у цм. Мерење се спроводи 3 пута за оба положаја ногу. Најчешће грешке су: подизање колена од тла опружене ноге, дубоки претклон замахом и/или трзајем, неправилан сед, максималан дохват једном а не са обе руке. Уписује се најбољи резултат за оба положаја ногу у цм.

Тест дохвата прстију из леђа (схоулдер стретцх) за процену флексибилности раменог зглоба изводи су у ставу спетном, с једном руком у згрченом узручењу унутра, другом у згрченом приручењу унутра покушавајући се ухватити, додирнути прстима и обрнуто. Да би задатак био успешан, треба дотакнути прсте у оба положаја руку. Уписује се успешност додира прстију с ДА или НЕ.

Након тестирања ученицима биће додељено постигнути параметри а организоваће се предавања на тему здраве исхране и адекватног физичког ангажовања.

5. Укључивљење школе у реализацију еТwinig пројекта " Реч по реч-наш мали Рјечник" (Обележавање двестогодишњице првог издања Вуковог " Рјечника".

Аутор пројекта Татјана Вјештица

6. Учешће у пројектима Ерасмус, Темпус и Ипа Пројектима по одобрењу и потребама установа

7. Програми који су у организацији матичних држава националних заједница зарад унапређења наставе
- SZÉCSÉNYI 2020

Размена ученика и наставника зарад примена искуства и одлазак по позиву на стручна усавршавања.

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

9.1.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова, укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Име и презиме	Занимање	Функција
Сремко-Јухас Мелинда	психолог	Председник ШО
Мармила Славица	Наставник математике	Члан ШО
Коларић Маријана	Проф.разредне наставе	Члан ШО
Матуска Ванда	Представник Савета родитеља	Члан ШО
Јовановски Игор	Представник Савета родитеља	Члан ШО
Миљанић Бојана	Представник Савета родитеља	Члан ШО
Кермеци Рокуш	Представник Локалне заједнице	Члан ШО

Афић Анита	Представник Локалне заједнице	Члан ШО
Лацко Јут Анита	Представник Локалне заједнице	Члан ШО

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Извештај о упису ученика - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана рада у протеклој школској години - Разматрање и усвајање годишњег плана рада школе за школску 2018 /2019. - Доношење одлука око спровођења поступака јавних набавки за потребе школе, механизације и економије - Разматрање извештаја о раду директора, - Разматрање и усвајање анекса школског програма за 2017/2018 годину - Разматрање и усвајање Правилника и других општих аката школе - Текућа питања
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	- Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периодаи доношења предлога мера за побољшање истог - Разматрање и усвајање финансијског плана школе за 2018.годину - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању школе, - ---Текућа питања
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог класификационог - Разматрање извештаја о раду директора, - Предлог мера за подизање квалитета наставе - Усвајање завршног рачуна за 2018. Годину - Текућа питања
АПРИЛ	Извештај о завршеном трећем тромесечју и предлог мера за побољшање исте, - Инвестициона решења, - Текућа питања
ЈУН ЈУЛ	Извештај о завршеном другом полугодишту - Текућа питања

За праћење програма рада школског одбора задужена је секретар школе: Тодоровић Светлана.

9.1.2.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
АВГУСТ ТОКОМГОДИ НЕ	Руковођење школом - припрема Извештаја и Годишње плана рада школе - разматрање свих питања везаних за рад школе - организација рада школе - учествовање у раду Школског одбора - Решавање кадровски питања: обезбеђивање одговарајућег кадра, проналажење замена за одсутне наставнике - Побољшање услова рада школе: опремање учионица - набавка нових наставних средстава, рад на пројектима - Брига о безбедности ученика: - организација дежурстава наставника, сарадња са школским полицајцем, ОУП-ом Кула, контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика, Посебног протокола о заштити ученика од насиља ,злостављања и занемаривања	Стручна служба, Секретар, Помоћник директора

СЕПТЕМБАР ТОКОМ ГОДИНЕ	Организација образовно-васпитног рада: - програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском - праћење рада наставника, праћење реализације Годишњег плана рада - Програмирање културне и јавне делатности школе - Организација спортских активности	Стручна служба, Секретар, Помоћник Директора, Наставници
ТОКОМ ГОДИНЕ	Праћење образовно-васпитног рада - руковођење радом Наставничког већа - руковођење радом Педагошког колегијума - сарадња са стручним већима за област предмета и већима за разреде - одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника - Праћење рада стручних сарадника - унапређивање односа наставник – ученик - праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана - Праћење реализације плана културне и јавне делатности школе - Праћење реализације плана спортских активности - праћење пројекта «Екошкола »и примене Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања - - праћење пројекта Професионална оријентација ученика и других пројеката	Стручна служба, Секретар, Помоћник Директора, Руководиоци стручних већа и Тимова
ТОКОМ ГОДИНЕ	Праћење рада ваннаставног особља Праћење финансијског пословања - план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде и запослених) - контрола дознака за боловање, плаћања текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године , стална сарадња са Школским одбором Праћење рада правне службе - правна документација и персонални досијеи - уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, кореспонденција, записници, архива итд. Праћење рада помоћних служби - припрема школе за почетак наставе - контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем	Секретар, шеф рачуноводств ва, домар
ТОКОМ ГОДИНЕ	Сарадња са Саветом родитеља - учествовање у раду Савета родитеља - отворена врата за родитеље - организација излета, екскурзија, наставе у природи	Стручни сарадници, председник Савета родитеља
ТОКОМ ГОДИНЕ	Сарадња са надлежним образовним установама и другим институцијама Министарство просвете РС, Покрајински секретаријат за образовање Школска управа Сомбор Национално.просветни савези Војводине Општина Кула Културно-просветна заједница Кула Вртићи Дом за стара лица Кула Културно-уметничка друштва Кула	

	" Плава птица"-	
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавања запослених и иновације -Учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе -Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Праћење јавних и угледних часова, ваннаставних активности, реализације пројекта -Реализација плана личног професионалног развоја - Ове године директор планира усавршавање у области руковођења и примене прописа	Педагошки колегијум, стручни сарадници
ТОКОМ ГОДИНЕ	Маркетинг школе -Учешће у јавним промоцијама школе, учешће у реализацији плана културних и јавних делатности -Сарадња са медијима	Стручни сарадници, наставници
ТОКОМ ГОДИНЕ	Евалуација рада школе и успеха ученика - праћење постигнућа ученика на крају сваког клас. периода - праћење и анализа резултата завршног испита и пробних тестирања - праћење успеха ученика на такмичењима - израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора, сарадња са саветницима и инспекторима МПНТ	Стручни сарадници, наставници

Током године директор ће усавршавати стандарде компетенција

СТАНДАРД	Област	Компетенција
1.1,1.2, 1.3, 1.4. 1.5	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	Ради подједнако на развијању свих компетенција: К1, К2, К3 и К4 поштујући Правилнико стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, са нагласком на компетенцију К-4
2.1,2.2,2.3,2.4,2.5	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
3.1,3.2,3.3,3.4	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
4.1,4.2,4.3,4.4	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
5.1,5.2,5.3,5.4	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
6.1,6.2,6.3	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	

9.1.3.ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Бр.	Програмски садржаји	време реализац.	Сарадници у реализацији
1.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за претходну шк. Годину	јун, јул, август	Директор, педагог, руководиоци актива
	Учешће у изради Школског програма за први и други циклус	Мај, јун	Директор, педагог, психолог, руководиоци актива
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за актуелну шк. годину 2018-2019.	август, септембар	Директор, педагог, психолог, руководиоци актива
	Организација почетка рада у новој школској години	август, септембар	Директор, педагог, психолог
	Утврђивање 40-часовне радне недеље за учитеље	август	Директор
	Праћење реализације часова планираних распоредом	током године	Директор, педагог, психолог, руководиоци актива
2.	Организација замене одсутних наставника	током године	Самостално
	Упис и организација испита ученика	током године	Координатор
	Организација завршних испита	мај, јун,	Директор, координатор
	Припрема и реализација ученичких екскурзија	октобар, мај	Директор, одељењске старешине
3.	Преглед педагошке документације	током године	Педагог, психолог
	Предузимање мера за унапређивање наставе и наставних средстава	током године	Директор, педагог, психолог
	Набавка уџбеника	Март-септембар	Библиотекар, одељењске старешине
	Организовање реализација екскурзија и наставе у природи		
	Координација рада стручних актива	током године	Директор, педагог, психолог
	Консултације са наставницима у вези припреме за час	током године	Педагог
	Присуствовање свим седницама стручних органа у школи	током године	Руководиоци актива
	Учествовање у реализацији културних и јавних манифестација у школи	током године	Руководиоци секција
	Посета часовима	током године	Директор, педагог, психолог
4.	Пријем и разговор са ученицима	током године	Директор, одељ. старешина, педагог, психолог
	Пријем и разговор са родитељима	током године	Директор, одељ. старешина, педагог, психолог

9.1.4.ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни орган у установи је Савет родитеља (чл.58.Закона о основама система образовања и васпитања Сл.Гласник РС. Бр.72/2009 и 52/2011.)

Савет родитеља одржава Седнице најмање 4 пута годишње и учествује у извршавању следећих задатака:

бр.	АКТИВНОСТ	време реализације	сарадници:	одговорно лице
1.	Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор,	по потреби	директор	Председник Савета родитеља
2.	Предлагање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе	IX, X	директор и председници тимова и актива	Председник Савета родитеља
3.	Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора учбеника.	VIII, IX, II, IV	Директор и председници Стручних већа за области предмета	Особа из школе задужена за организовање набавке учбеника
4.	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе и учешће у праћењу и вредновању реализације ГПРШ.	IX, XI, IV, VI, VIII	Тим за израду ГПРШ, директор	Председник Савета родитеља и директор
5.	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање ОВР-а;	VIII, IX, II, IV	Стручна служба школе, Тим за самовредновање	Председник Тима за самовредновање и Савета родитеља
6.	Разматрање, предлагање учествовање родитеља у решавању питања успеха и дисциплине ученика.	XI, IV, VI	Стручна служба школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Председник Тима за заштиту и Савета родитеља
7.	Подстицање ангажовања родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада у школи;	IX, XI, IV и континуирано на „Данима отворених врата“	Руководиоци одељењских већа, поједини представници стручних већа	Председници Одељењских већа и председник савета родитеља
8.	Организовање и реализовање сарадње са друштвеном средином и надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама;	континуирано, а нарочито IX, XI, VI	Управа школе	Председник Савета родитеља и директор
9.	Праћење реализације програма слободних активности ученика;	XI, II, IV	Стручна служба школе	Председник Савета родитеља и педагог/психолог
10.	Организовање учешћа родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;	Дечја недеља, Дан школе, Зимски празници и свечани опроштај од 8. разреда	Струно веће за разредну наставу, Комисија НВ за школске приредбе	Задужени представник Савета родитеља
11.	Предлагање Школском одбору намену средстава прикупљених од родитеља, или донација;	IX, IV и по потреби	Управа школе	Председник Савета родитеља и директор
12.	Учешће у избору осигуравајуће куће за осигурање ученика;	IX	Управа школе	Председник Савета родитеља и директор
13.	Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и програме наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању;	IX, IV, V, VI	Представници Стручних већа (за разредну наставу и области предмета), стручне вође пута, управа школе	Председник Савета родитеља и Стручне вође екскурзије
14.	Учествовање у поступку избора туристичке агенције за извођење екскурзија и наставе у природи;	II - IV	Управа школе	Председник Савета родитеља и директор
15.	Укључивање у реализацију	континуирано	Представник Тима за	Задужени представник

	програма међушколске сарадње;		професионалну оријентацију и сл	Савета родитеља
16.	Други послови утврђени Статутом и другим актима школе и по налогу школског одбора.	по потреби	Задужене особе из школе, по потреби	

Представници родитеља за Савет се бирају на првом родитељском састанку. Свако одељење има свог представника, а од ове школске године и родитељи ученика са додатном подршком у образовању имаће свог представника. Савет родитеља сачињава и прихвата свој оперативни план рада на првој, конститутивној седници. Задужено лице за вођење записника је секретар школе. Праћење рада и вредновање је квартално а врши га директор школе, директно (присуством седницама) и индиректно (анализом записника, разговором са задуженим колагама из школе и представницима родитеља).

Чланови Савета родитеља су

Разред	Име и презиме
1-1	Валка Кристина
1-2	Паланачки Милан
1-3	Микита Слађана
1-4	Баждар Стана
2-1	Војчена Анико
2-2	Шаула Срђан
2-3	Салета Јасмина
3-1	Мила Марта
3-2	Бојана Миљанић
3-3	Тошић Жаклина
3-4	Томић Нела
4-1	Бајаи Балинт Чила
4-2	Мандић Наташа
4-3	Јовановски Игор
4-4	Милинковић Чупић Јелена
5-1	Ери Ерика
5-2	Милошевић Весна
5-3	Недељковић Јадранка
5-4	Бурић Маја
6-1	Парошки Клара
6-2	Селингер Сандра
6-3	Митровић Љубка
6-4	Грковић Наташа
7-1	Матуска Ванда
7-2	Вишњић Бранка
7-3	Семјанов Драгана
7-4	Заковић Наташа
8-1	Мађарић Јанош
8-2	Парошки Маја
8-3	Павичић Мирослав
8-4	Маџгаљ Драгица

9.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.2.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган који ће се и у току ове школске године бавити организацијом образовно-васпитног рада, његовом анализом и унапређењем. Своје обавезе и задатке Наставничко веће ће организовати и реализовати преко одељенских већа и стручних већа за предмете, одељенских старешина и Школског одбора., разредног већа учитеља, педагошког колегијума и тимова.

Глобални план рада

Ред.	ПОДРУЧЈЕ РАДА
1.	Планирање, програмирање, организација рада школе
2.	Праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе
4.	Разматрање Годишњег плана рада школе
5.	Унапређење облика и метода образовно-васпитног рада
6.	Стручно педагошко усавршавање наставника
7.	Организација и спровођење испита
8.	Анализа рада одељенских заједница ученика
9.	Сарадња школе и установа
10.	Разматрање уписа ученика
11.	Похвале и награде ученика
12.	Анализа реализације садржаја и фонда часова

План активности по месецима

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху ученика на крају 2017/18.год. - Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину - Усвајање програма стручног усавршавања - Разматрање и усвајање Годишњег плана школе за 2018/2019. Годину- - Извештај о упису ученика у први разред 2018/19. године - Организација рада продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и рада одељенских заједница - Договор о конституисању и раду Ученичког парламента 	Директор, Педагози Психолог Сви чланови већа Руководиоци разредних већа, Помоћници директора
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа школског успеха, дисциплине и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода - Активности у вези са Развојним планом школе и пројектима које школа реализује - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима -Организација свечаности поводом Дана школе -Анализа услова рада у грејној сезони 	Сви чланови већа Стручни актив за ШРП Тим за самовредновање Помоћници директора
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Договор о припреми прославе школске славе - Реализација пројеката у које се школе укључила -Укључивање наставника у програме стручног усавршавања -Договор око организације допунске и додатне наставе 	Педагози и психолог Директор Помоћници директора

	<p>за време зимског распуста</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање у установи -Текућа питања 	Тим за прославе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - -Реализација програма, наставних садржаја и фонда часова -Реализација часова допунске и додатне наставе -текућа питања 	Сви чланови већа Педагози психолог
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Полугодишњи извештај о раду директора -Извештај о учешћу на семинарима за стручно усавршавање наставника -Извештај о увиду у педагошку документацију -Анализа часова допунске и додатне наставе у нашој школи -Стручно усавршавање у установи -Извештај о обиласку наставе у првом полугодишту - Извештај о реализованим часовима наставника у 4. разреду -Текућа питања 	Директор Чланови већа Педагози Психолог Чланови већа Директор Актив наставника 5. разреда
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог период - Анализа коришћења библиотеке и медиотеке -Излети, екскурзије и рекреативна настава - Преглед активности у вези са такмичењима ученика - Рад школских секција, анализа -текућа питања 	Директор Чланови већа Педагози Психолог Чланови већа
МАЈ	<p>Разматрање резултата на такмичењима и конкурсима и извештај са такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активности у вези са организацијом завршног испита и прославом Мале матуре - Извештај о реализацији програма ПО на преласку у средњу школу - Извештај о раду ученичког парламента - Извештаји са излета , екскурзија и наставе у природи - Текућа питања 	Директор Чланови већа Педагози Психолог Чланови већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о стручном усавршавању -Извештај о раду стручних већа , актива и тимова -Извештаји са такмичења - Утврђивање успеха ученика осмих разреда и организација припремне наставе - Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40 -часовне радне недеље - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Избор Ученика генерације - Доношење одлуке о додели посебних диплома, похвала и награда -Упознавање са школским календаром -Текућа питања 	Директор Чланови већа Педагози Психолог Чланови већа
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Организација припремне наставе и поправних испита - Утврђивање распореда полагања и састава испитних комисија - Утврђивање резултата полагања поправних испита - Организационе припреме за почетак школске године: подела предмета, одређивање одељенских старешина, подела -Усвајање распореда часова за нову школску годину - Информација о глобалном и оперативном планирању рада и вођењу педагошке евиденције и 	Директор Чланови већа Педагози Психолог Чланови већа

	документације - Текућа питања	
--	----------------------------------	--

9.2.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Седнице Педагошког колегијума сазива и њима руководи директор или помоћник директора.

На остала питања у вези са радом Педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања Наставничког већа (чл. 85 – 125), осим одредбе о објављивању извода из записника.

Педагошки колегијум ће радити у саставу од 6 чланова: руководиоци стручних већа ,координатори Тимова, представник стручних сарадника

1.	Таталовић Тања
2.	Остојић Милисав
3.	Васиљук Снежана
4.	Барна Лидија
5.	Делић Сања
6.	Сремко-Јухас Мелинда

Главни задаци овог тела су:

- 1) Израђује свој годишњи план и програм рада;
- 2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- 3) прати остваривање Школског програма;
- 4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- 5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- 6) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- 8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- 9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
 - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
 - старање о обезбеђивању квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
 - старање о остваривању Развојног плана,

- сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
- пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика,
- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,

10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;

План рада педагошког колегијума

Месец	Програмски садржај	Облик	Реализатор
август	-Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2017/18. -Усвајање плана за школску 2018/19. -Нацрт плана за пружање подршке у наредној школској години -Предлог мера за наредну школску годину -Договор о организацији рада -Именовање чланова Педагошког колегијума -Израда глобалних и оперативних планова. Повезивање са стандардима и исходима	Договор Дискусија Подела задужења	Чланови Педагошког колегијума
септембар	-Разматрање и усвајање ГПРШ за 2018/19. -Усвајање ИОП-а -Извештај о раду за школску 2017/18. -Распоред контролних и писмених задатака -Иницијални тестови --Распоред додатне, допунске наставе, ЧОС и секција - Решавање проблема везаних за поделу предмета, норме и распоред -Планови стручног усавршавања --Организовање педагошко-инструктивног увида - Разматрање програма рада ПО - Информисање о резултатима јавне набавке за извођење екскурзија и наставе у природи	Договор Дискусија Подела задужења	Чланови Педагошког колегијума
октобар	Разматрање ШРП за наредни 3-годишњи период - Усвајање ИОП – а и анализа рада Тима за ИО -Рад Ученичког парламента -Праћење спровођења пројеката -Обележавање Дечије недеље -- Самовредновање рада школе –израда акционог плана --Анализа наставничких компетенција и плана и извештај - утврђивање списка обука и семинара -- Извештавање о активностима Тима	Договор Дискусија Подела задужења	Чланови Педагошког колегијума

	дискриминацију, злостављање и занемаривање -- Организовање посете Сајму књига		
новембар	-Анализа остварених резултата и стандарда, постигнућа у настави у току првог класификационог периода -Редовност похађања наставе -Вредновање квалитета рада и мере унапређења -Реализација инклузивног образовања -Реализација ваннаставних активности -Договор о прослави Дана школе -Праћење рада приправника и ментора -Извештавање о активностима Тима за дискриминацију, злостављање и занемаривање -Извештавање о активностима Тима за Самовредновање квалитета рада установе -Реализација посете редовних и угледних часова	Договор Дискусија Подела задужења	Чланови Педагошког колегијума
децембар	-Анализа спровођења развојног програма -Извештаји о професионалном усавршавању -Реализација посете редовних и угледних часова -План за зимске семинаре и стручне скупове -Професионална оријентација ученика -Реализација школских програма и пројеката -Праћење и реализација остварености Годишњег плана рада -Извештавање о активностима Тима за дискриминацију, злостављање и занемаривање -Анализа провере примене стандарда и исхода -Активности у оквиру развојног програма -Анализа плана активности припреме Светосавске недеље -Организовање посете Фестивалу науке	Договор Дискусија Подела задужења	Чланови Педагошког колегијума чланови
јануар	Реализација школских програма и пројеката -Реализација посете редовних и угледних часова -Реализација активности Светосавске недеље -Анализа извештаја тима за дискриминацију, злостављање и занемаривање -Активности у вези самовредновања	Договор Дискусија Подела задужења	Чланови Педагошког колегијума чланови
фебруар	-Анализа успеха, владања и реализације наставног плана и програма на крају првог Полугодишта -- Припремање плана за спровођење уписа ученика у нашу школу. -Мере за унапређење	Договор Дискусија Подела задужења	-чланови Педагошког Колегијума - чланови стручних Тимова

	<p>образовно-васпитног рада у другом полугодишту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација инклузивног образовања - Реализација посете редовних и угледних часова - Анализа увида у педагошку документацију - Извештај о стручном усавршавању запослених - Анализа рада Тима за самовредновање квалитета рада школе - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Организовање такмичења - Учешће ученика Школе на такмичењима 		
март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада Тима за ИО, верификовање планова за ИОП - Активности у оквиру самовредновања - Професионална оријентација ученика - Припремна настава за завршни испит ученика 8. Разреда - Извештавање о активностима Тима за дискриминацију, злостављање и занемаривање резултата реализованих активности - Анализа ваннаставних активности - Разматрање активности у реализацији ПО 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, - дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Педагошког Колегијума - чланови стручних Тимова
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Анализа постигнутих резултата са такмичења - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Презентација уписних могућности средњих стручних школа и гимназије -- Организовање активности поводом Ускршњих празника -- Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе Извештавање о активностима Тима за самовредновање квалитета рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, Дискусија - извештај, - договор задужења 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Педагошког Колегијума - чланови стручних Тимова
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање тока уписа ученика у нашу школу - Резултат ипробног завршног испита реализација припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда -- Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе - Анализа припремних активности за реализацију мале матуре - Анализа посете угледних и редовних часова - Анализа резултата рада на професионалној оријентацији ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, Дискусија - извештај, - договор задужења 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Педагошког Колегијума - чланови стручних Тимова

	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о постигнутим успесима ученика на такмичењима -Анализа завршног извештаја Тима за самовредновање квалитета рада школе 		
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика осмог разреда и остварености Наставног плана и програма -Анализа реализације наставног Плана и програма --Израда ГПРШ за наредну школску годину -- Извештај о спровођењу завршног испита - Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години --Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, осталих стручних тимова и секција -- Анализа стручног усавршавања -Анализа извештаја тима за дискриминацију, злостављање и занемаривање - Анализа извештаја тима за ПО (профес. орјен.) -Извештај о реализацији уписа првака - Организација израде извештаја о раду Педагошког колегијума - Организација израде извештаја остварености Годишњег плана рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, Дискусија - извештај, - договор задужења 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови Педагошког Колегијума - чланови стручних Тимова

9.2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ		РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	користити постојећу базу података -користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	наставници -одељењске старешине -ПП служба
ОКТОБАР	Идентификација даровитих ученика	користити постојећу базу података - извештаји наставника - тестирање	наставници -одељењске старешине -ПП служба
НОВЕМБАР	Промовисање свих активности везаних за ИО током године	- сајт - пано - презентације	одељењске старешине
Током године	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОПу током године	праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	наставници -одељењске старешине -ПП служба
Током године	Израда педагошког профила током године по потреби	обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	одељењске старешине -стручни сарадници - родитељи
Током године	Предавање педагошког профила током године	Писање мера индивидуализације током године прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	наставници -ОС -ПП служба
Током године	Праћење, евалуација и корекција плана крај првог полугод. и другог полугод.	процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције	учитељ -предметни наставник
Децембар јун	Извештај о реализацији плана прилагођавања крај првог полугод. и другог полугод.	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	-учитељ -предметни наставник
Током године	Доношење одлуке о изради ИОПа, на основу поднетих предлога	анализа поднетих предлога -одређивање приоритета -подела задатака и предлагање тима за подршку -договор са родитељима	
Октобар	. Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	одабир чланова на основу утврђених приоритета	-Тим за подршку

јануар	Израда ИОПа у току првог месеца у полугодшту	одређивање приоритета подршке -документација -договор са родитељима	Сарадња са ИРК према потреби
Током године	Сарадња са Школском управом према потреби	вођење евиденције -извештавање	Сарадња
Током године	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а током године, крај првог полугод. и другог полугод.	процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева -	предметни наставници - ОС - ППС -родитељ - СТИО -Педагошки колегијум
Током године	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО крај првог полугод. и другог полугод.	вођење евиденције -извештавање	наставници -одељењске старешине -ПП служба
Јун	координатор -читање извештаја и достављање у електронској форми	вођење евиденције -извештавање	наставници -одељењске старешине -ПП служба
Јун-јул	Израда плана рада Тима за ИО	вођење евиденције -извештавање	Тим
август	-Тим за ИО -начин рада -носиоци активности -усаглашавање са Развојним планом	извештај о нивоу остварености планираних циљева	тим

9.2.4.ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: *Посебни протокол*) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. *Посебни протокол* пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе.

На основу *Посебног протокола*, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 *Закона*) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања.

Основни принципи на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Општи циљ *Посебног протокола* је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

У складу са природом делатности образовно-васпитних делатности, у овом документу користиће се појам НАСИЉЕ, који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања (*Посебни протокол*, стр. 8)

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља су да:

- припрема програм заштите;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и органе управљања.

Програм заштите се односи на:

- 1. Превентивне и
- 2. Интервентне активности

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовноваспитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Почетак септембра	Формирање Тима Избор координатора Подела задужења	Чланови Тима	Записник са састанка
До 12. Септембра	Израда плана Тима за школску 2018/19. Годину	Чланови Тима	Увид у ГПРШ и план рада Тима
Прва половина Септембра	Информисање родитеља на Савету родитеља, родитељским састанцима о стању безбедности у школи, Мерама побољшања и превентивним активностима	Чланови Тима Одељенске старешине	Записник са састанка Савета родитеља, Увид у дневник
Септембар	Договор о одељенским и школским правилима На ЧОС-у	Чланови Тима Одељенске старешине	Увид у дневник
Октобар	Упознавање чланова ученичког парламента са Протоколом и акционим планом Тима	Чланови Тима	Записник са састанка Разговор са члановима Тима
Током Школске године	Упознавање осталих Тимова са планом рада Тима	Чланови Тима	Записник са састанка Разговор са члановима Тима
Октобар	Активности у току Дечије недеље	Чланови Тима	фотографије
Новембар	Формирање вршњачких тимова за безбедност	Чланови Тима	Увид у евиденцију
Новембар	Обележавање светског Дана толеранције	Чланови Тима	фотографије
Током школске године	Спортске активности	Чланови Тима	Увид у евиденцију

9.2.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА

РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање квалитета рада школе „Петефи бригада“ у Кули, у школској 2018/2019. чине следећи чланови:

- Хилда Бертрон, наставница немачког језика
- Теодора Врањеш, наставница енглеског језика
- Андреа Варга, наставница разредне наставе
- Дамир Залар, наставник физичког васпитања
- Мирјана Стејић, наставница разредне наставе

Области, које ће бити подухваћене су: *Настава и учење* и *Етос*. У току школске 2018/2019. године планирано је 5 састанака, а поред припреме годишњег плана рада и урађених извештаја након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање планира следеће активности:

Област:	Активност	Време	Носиоци реализације	Начин праћења/ докази
Настава и учење	Конституисање тима за праћење кључних области: подела задужења, договор о раду, вођење евиденције	септембар	Тим за самовредновање	Записник о састанцима Тима за самовредновање
	Праћење рада осталих тимова задужених за пружање подршке ученицима и сарадња са њима	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе	Записници, Дневници рада
	Израда плана и реализација посете часовима у разредној и предметној настави	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, ПеПси-служба, директор школе	Припреме наставника, записници, огласна табла, израђени планови посете часовима
	Извештај са посета часовима у разредној и предметној настави (угледни часови, тематски дан) ...	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, ПеПси-служба	Записници, огласна табла, припреме наставника за час
	Израда акционог плана Тима за следећу школску 2019/2020. годину	Јун 2019.	Тим за самовредновање	Записник

Област:	Активност	Време	Носиоци реализације	Начин праћења/ докази
Етос	Промовисање резултата ученика и наставника.	Током школске године („Школе које се воле“, јун 2019.)	Наставници предметне и разредне наставе, педагог, директор школе	Записници, Књига обавештења, сајт школе, медији
	Организовање различитих манифестација, где ученици могу да се докажу.	Током школске године	Стручна већа, Бачки парламент, наставници, директор школе	Записници са седница стручних већа и Бачког парламента
	Оспособљавање мреже за решавање проблема насиља, учинити њене реакције правовременим и реаговање на сваки облик насиља.	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, Тим за заштиту ученика од насиља	Записници са седница Наставничког и Одељенског већа, Бачког парламент и родитељских састанака, евиденције педагога и психолога школе
	Сарадња са локалним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст), медијима, сарадња са родитељима ученика.	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, ПеПси-служба	Записници са седница Одељенских већа и седница Савета родитеља

9.2.6. ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЗАДАЦИ ТИМА:

1. Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада образовно-васпитног рада установе,
2. Прати остваривање школског програма,
3. Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,
4. Развоја компетенција,
5. Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника,
6. Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

ПЛАН РАДА ТИМА – ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ У УСТАНОВИ					
Бр.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НСКА	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕИ ИНСТРУМЕНТИ

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

		ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	АКТИВНОСТИ		
1.	Упознавање чланова тима са циљем и начином рада	15. септембар 2018.	Чланови тима	Чланови тима ће бити упознати са циљем и начином рада тима	/
2.	Израда и усвајање акционог плана рада тима (неке од тема): - Подизање квалитета образовања и васпитања унапређивањем стручних компетенција наставника. - Усмеравање школе на циљано повезивање са другим школама и локалном средином. - Учествовање у пројектима које је одабрала установа. - Стварање подстицајне социјалне климе у школи. -Унапређење професионалног деловања запослених - Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.	до 15. септембра 2018.	Чланови тима	Чланови тима ће израдити акциони план рада	
3.	Подела задужења за прикупљање података (релевантних доказа)	квартално	Чланови тима	Чланови тима ће прикупљати податке квартално и вредновати одабране стандарде-параметре	/
4.	Коорелација са другим тимовима -у сврхе обезбеђивања најоптималних услова рада - Подршке ученицима: - Континуирано праћење напредовања и успеха ученика, похваљивање, награђивање и промоција изузетних постигнућа.	Прво и друго полугодје	Чланови тима Други тимови у школи	У процесу вредновања добијене податке корелираћемо са подацима осталих тимова	/

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	<p>- Индивидуализација наставног процеса</p> <p>- одговарати на различите образовне потребе свих ученика: постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика.</p> <p>- Помоћ ученицима који заостају у у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима.</p>				
5.	Прикупљање података/ доказа у сврху вредновања квалитета и рада у установи	Прво и друго полугодишће	Чланови тима	Чланови тима ће прикупити податке/доказе који су потребни за извођење закључака квалитету и раду у установи	<p>Инструменти:</p> <p>ПОСМАТРАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематско посматрање – посредовано – анализа докумената, записника, записа, ... • чек листе УПИТНИЦИ • упитници – отвореног и затвореног типа - наставници, ученици, управа школе, стручни сарадници, ... • ИНТЕРВЈУИСАЊЕ • разговори (индивидуални, групни; вођени, слободни) СКАЛИРАЊЕ • скале процене (нумеричке, дескриптивне, графичке) АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (прописи, нормативи, правилници, планови, извештаји, записници, ...)
6.	Обрада и анализа прикупљених података/доказа	Прво и	Чланови тима	Чланови тима ће обрадити и	/

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

		друго полуг одиш те		анализирати прикупљене податке/доказе	
7.	Извођење закључака о слабостима и јаким странама школе и сачињавање извештаја	друго полуг одиш те	Чланови тима	Чланови тима ће извести закључке о слабостима и јаким странама школе и израдити извештај о резултатима рада (закључцима).	/
9.	Презентовање извештаја на Наставничком већу	Јун, 2019.	Чланови тима	Чланови Наставничког већа ће бити упознати са радом тима за обезбеђивања квалитета и рада у установи и резултатима рада (закључцима).	/

9.2.7.Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА – ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО					
Бр.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ
1.	Упознавање чланова тима са циљем и начином рада	септембар 2018. почетак	Чланови тима	Чланови тима ће бити упознати са циљем и начином рада тима	Презентација акционог плана
2.	Израда и усвајање акционог плана рада тима	до 15. септембра 2018.	Чланови тима	Чланови тима ће усвојити акциони план рада	База података школе
3.	Подела задужења за прикупљање података (релевантних доказа)	квартално	Чланови тима	Чланови тима ће прикупљати податке квартално и вредновати одабране	Размена мејл адреса

				стандарде-параметре	
4.	Коорелација са другим тимовима	Прво и друго полугодиште	Чланови тимова	У процесу вредновања добијене податке поредићемо са подацима осталих тимова	Састанци тимова
5.	Прикупљање података/ доказа у сврху развијања међупредметних компетенција и предузетништва	Прво и друго полугодиште	Чланови тима	Чланови тима ће прикупити податке/доказе који су потребни за извођење закључака при самовредновању	Инструменти: ПОСМАТРАЊЕ • Систематско посматрање – посредовано – анализа докумената, записника, записа, ... • чек листе УПИТНИЦИ • упитници – отвореног и затвореног типа - наставници, ученици, управа школе, стручни сарадници, ... • ИНТЕРВЈУИСАЊЕ • разговори (индивидуални, групни; вођени, слободни) СКАЛИРАЊЕ • скале процене (нумеричке, дескриптивне, графичке) АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (прописи, нормативи, правилници, планови, извештаји, записници, ...) • чек листе • Отворене дискусије
6.	Обрада и анализа прикупљених података/доказа	Прво и друго полугодиште	Чланови тима	Чланови тима ће обрадити и анализирати	Табеларни прикази, записници

				прикупљене податке/доказе	
7.	Извођење закључака о развијању међупредметних компетенција и предузетништва у школи	друго полугодиште	Чланови тима	Чланови тима ће извести закључке	Дискусија, полемика усаглашавање
8.	Израда извештаја	друго полугодиште	чланови тима	чланова тима израђују извештај о резултатима рада	Обједињавање података
9.	Презентовање извештаја Наставничком већу	Децембар 2018. Јун 2019.	Руководилац тима	Чланови Наставничког већа ће бити упознати са радом тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	Презентација

9.2.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Циљ професионалне оријентације у школи је да обезбеди помоћ ученицима, да усклади целовиту и реалну слику својих способности и могућности и да сагледа своју слику у свету рада, да би кроз рад постигао лично задовољство и био друштвено користан.

Р.Б.	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за професионалну оријентацију на нивоу школе, у коју треба да уђу: педагог, разредне старешине осмих разреда	Разредне старешине, педагог	Представници одељењских већа	Септембар, октобар
2.	Годишње, тематско и непосредно планирање рада на ПО, праћење остваривања предвиђених задатака.	Наставничко веће, директор	педагог	Септембар

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

3.	Почетак рада саветовалишта за професионалну оријентацију	Педагог	Председници одељењских већа	Октобар
4.	Рад у саветовалишту за професионалну оријентацију	Педагог	Одељенске старешине	Током године
5.	Обезбеђивање континуираног и систематског рада седмих и осмих разреда кроз све облике образовно васпитног рада (редовна, додатна настава, одељенске заједнице, секције)	Предметни наставници, педагог, одељењске старешине	Центар за социјални рад	Током године
6.	Подстицање ученика да и сопственим активностима стичу потребне информације о раду, систему образовања, индивидуалним могућностима, кадровским потребама и да на основу тога донесе реалне професионалне одлуке.	Предметни наставници, педагог, одељењске старешине	Представници средине, родитељи, надзорници, наставници родитељи	Током године
7.	При усмеравању професионалног развоја ученика поред утврђивања њихових интересовања, општих и посебних способности, увиђати њихове особине личности, вредносне оријентације и мотивацију за бављење одређеним занимањима,	Стручна служба, Републички завод за тржиште рада	Поједини наставници, одељењске старешине, родитељи	Новембар
8.	Промоције средњих школа –општине, округа, покрајине и републике	Представници Средњих школа	Педагог, сарадници факултета и виших школа	Мај, јун

9.2.9. ПЛАН ТИМА ЗА ФООО

Школски тим ФООО

Школски тим чине учитељи, предметни наставници, стручни сарадник (андрагог, педагог и/или психолог), андрагошки асистент и директор школе. Школски тим је у свом раду усмерен на два подједнако значајна плана. Један је унутрашњи, који се односи на такво остваривање програма основног образовања који ће одрасле полазнике водити ка остваривању њихових личних циљева и очекиваних, програмом јасно дефинисаних друштвено пожељних исхода ФООО. На спољашњем плану, у сарадњи са партнерима,

тим учествује у идентификацији, информисању и мотивисању потенцијалних полазника, тј. одраслих без основног образовања да се укључе у програм ФООО и ради на отклањању личних, породичних, микро и макро социјалних баријера за укључивање полазника у образовни програм ФООО.

Надлежности и одговорности сваког актера у овим тимовима су различите. Сваки члан тима носи свој део одговорности и различитим активностима и пословима доприноси остваривању ФООО,

а изостанак или неодговарајуће учешће било кога угрожава изгледе за успешно остваривање ФООО у целини.

Тим расте и гради своје капацитете кроз процес **заједничког**:

- праћења остваривања циљева ФООО;
- уочавања и решавања проблема;
- учешћа у избору начина организације времена и рада са полазницима;
- креирања програма индивидуализованог рада за појединце или групе полазника;
- доношења одлука о укључивању релевантних партнера у реализацију наставног програма када

то изискују интереси полазника.

Израђивање капацитета школског тима чини основу на којој се успоставља тимска сарадња и организује тимски рад, а они су основа на којој почива успех у реализацији ФООО.

Процесом конституисања школског тима и организацијом рада на остваривању програма ФООО као новог образовног програма, руководе директор школе и стручни сарадници (андрагог, психолог).

Директор школе и стручни сарадници предузимају све послове из своје надлежности у вези са имплементацијом ФООО.

Школски тим ФООО поред директора и стручних сарадника чине сви учитељи и наставници укључени у његову реализацију. Радом школског тима руководи стручни сарадник уколико је он уједно и наставник у ФООО. Поред обучених учитеља и наставника, у школски тим је укључен и обучени андрагошки асистент.

Школски тим одлучује о свим важним питањима организације рада на остваривању ФООО. Школски тим бира ментора (разредног старешину) за свако уписано одељење, организује и прати остваривање ФООО за свако одељење и програм у целини.

Школски тим доноси програм рада за школску годину, распоред часова и блок наставе, календар школске године. Школски тим доноси одлуке о свим важним питањима и проблемима везаним за наставу, наставнике, полазнике, сарадњу са локалном заједницом, средњом школом и др.

Школски тим разматра сва питања која предлаже стручни сарадник, ментори, наставници, андрагошки асистент или полазници.

Школски тим је одговоран за успех у реализацији ФООО и предузимање мера за отклањање проблема насталих у реализацији ФООО.

Школски тим води записник о свом раду, питањима и проблемима који су разматрани, усвојеним предлозима решења и праћењу решавања проблема.

Документација школског тима, између осталог, обавезно садржи:

- **Документацију о раду школског тима** - Документација школског тима се састоји пре свега од записника са састанака школског тима. Записник треба да садржи документацију о свим донетим одлукама школског тима а које су у његовој надлежности. О овој документацији се стара стручни сарадник.
- **Документацију о припреми наставника за наставу** - Наставник је

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

обавезан да за свој предмет уради глобални план рада, план остваривања програма за разред и припрему за блок наставу.

- **Распоред наставе/распоред часова** - Школски тим током целе школске године континуирано прилагођава распоред часова потребама наставе и потребама полазника. Оптимално је да се на месечном нивоу прилагођава распоред часова како би се на најбољи начин изашло у сусрет потребама и могућностима полазника али и специфичностима реализације појединих предмета.

Школски тим ФООО 2018/19.

презиме и име		функција у тиму
Снежана Радојевић	андрагог	руководилац тима
Сремко Јухас Мелинда	психолог	
Пожар Чаба	директор	
Вукелић Смиљана	наставник српског језика	
Вјештица Татјана	наставник српског језика	
Ковач Анита	наставник математике	
Мармила Славица	наставник математике	
Вукмировић Снежана	наставник хемије	
Васиљук Снежана	наставник историје	
Лешчешен Игор	наставник географије	
Шомођи Јелена	наставник биологије	
Ковач Марина	наставник дигиталне писмености	
Ковач Золтан	наставник разредне наставе	

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ФООО 2018/2019.	
АВГУСТ /СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање, доношење Плана и програма рада за 2018/19. - Прибављање документације за селектовање полазника и регистровање на НСЗ - Повезивање ФООО са другим мерама и активностима НСЗ - Потписивање Споразума са НСЗ Сомбор - Организацијска питања /избор записничара, додела старешинстава, договор око распореда часова, термин почетка наставе/ - Договор о достављању планова и програма рада предметних наставника
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упис полазника, формирање циклуса и почетак наставе - Склапање индивидуалних уговора између полазника и НСЗ - Конкретан договор око прављења распореда часова и термина почетка наставе - Саветовање полазника у избору програма обуке - Преглед документације и евентуална допуна - Договор са превозником - Извештај о уписаним полазницима и решавање евентуалних баријера у њиховој партиципацији у ФООО - Итвештај о полазницима који су одустали - Извештај о финансирању личних карата полазника од стране ЦСР
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о термину зимског распуста

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	- Извештај о току наставе и раду у ФООО
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	- Извештај о полазницима који евентуалне губе статус полазника - Полугодишња анализа рада Тима - Анализа пролазности на крају 5.разреда и 7.разреда - Реализација плана и програма
МАРТ/ АПРИЛ	- Анализа пролазности на крају школске године - Реализација плана и програма - Похвале - Избор најбољег полазника - Преглед документације
МАЈ	- Припрема за завршни испит - Термин доделе сведочанстава
ЈУН	- Извештај о завршним испитима – јунски рок - Полазници који уписују редовно средњу школу - Додела сведочанстава
АВГУСТ	- Завршни испит за полазнике који нису изашли на испит у јуну - Анализа рада Тима у току 2018/19. и извештај за НВ

9.2.10.ПЛАН ТИМА ЗА ПРОСЛАВЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
	УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ АМБИЈЕНТА - ХОЛ - СТАРИ ДЕО 2. СПРАТ - СТАРИ ДЕО 1. СПРАТ - НОВИ ДЕО ПРИЗЕМЉЕ - НОВИ ДЕО 1.СПРАТ - НОВИ ДЕО 2.СПРАТ - НОВИ ДЕО 3. СПРАТ	Продужени боравак, ученички парламент 1. И 2. Разред 3. И 4. Разред Наставници хемије, физике, техничког Наставници биологије, географије, историје Актив ликовне културе Наставници математике и српског језика
СЕПТЕМБАР	Дан европских језика	-стручно веће језика
ОКТОБАР	Дечја недеља	-учитељи -наставници -ученички парламент
НОВЕМБАР	ЛИКОВНА КОЛОНИЈА(друга половина месеца)	Актив ликовне културе, помоћно особље
ДЕЦЕМБАР	ДАН ШКОЛЕ изложба радова са колоније	-актив музичке културе -актив српског језика

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	продајни вашар НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ	-актив ликовне културе -одељенске старешине и учитељи -актив музичке културе, парламент
ЈАНУАР	ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ Приредба Кићење школе	-актив српског језика, музичке и ликовне културе -учитељи -парламент
ФЕБРУАР	ДАН ДРЖАВНОСТИ ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ	-актив историје и ученички парламент - ученички парламент
МАРТ	8. МАРТ	-по избору одељења
АПРИЛ	УСКРШЊИ ПРАЗНИЦИ	-актив учитеља и ликовне културе
МАЈ	ПРИПРЕМАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ИСПРАЋАЈ МАТУРАНАТА	- Активи српског језика, ликовне и музичке културе, боравак,очитељи, одељенске старешине 5-7 разреда, наставници информатике
ЈУН	ИСПРАЋАЈ МАТУРАНАТА Приредба Кићење школе ПРИЈЕМ ПРВАКА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ ВОЛЕ ЗАВРШНИ КОНЦЕРТ	- Активи српског језика, ликовне и музичке културе, боравак,очитељи, одељенске старешине 5-7 разреда, наставници информатике - Актив учитеља 4. Разреда - Активи српског језика, музичког и ликовног, информатике и ученички парламент - Актив музичког

Чланови тима

Лидија Барна- руководилац, Јанковић Каталин, Кулеба Јарослав, Вјештица Татјана, Дорогхази Јулијана, Рац Нада, Дронић Мирјана, Варга Андреа, Стрибер Марија, Корбелич Естер

9.2.11. План стручног актива за развојно планирање,

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У 2018/19.	
СЕПТЕМБАР	-Конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада. -Упознавање нових чланова са новим ШРП за период. 2017. – 2021. -Усклађивање ГПРШ са активностима из оквира ШРП.
ОКТОБАР	-Договор око израде пројеката за реализацију - аплицирање код Покрајинског секретаријата за образовање, Националног савета Мађара, укључивање у ЛАГ и друго. -Тромесечно праћење реаллизације активности предвиђених новим ШРП за

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	период. 2017. – 2021. - Анализе иницијалних тестирања у светлу развојног планирања
НОВЕМБАР	Израда пројекта за реализацију предвиђених активности за ову школску годину Извештај о завршном испиту (са сајта Завода за вредновање) у светлу развојног планирања)
ДЕЦЕМБАР	Аплицирање Министарству просвете покрајине
ЈАНУАР	Полугодишње праћење реализације предвиђених активности Успех ученика на полугодишту у светлу развојног планирања.
ЈУН	Годишња евалуација активности прописаних ШРП. Успех ученика на крају наставне године у светлу развојног планирања
АВГУСТ	Завршна анализа активностим прописаних ШРП за 2018/19 , Извештај за Наставничко веће и Школски одбор. Закључци Актива о свом раду у току школске године.

Примарни развојни циљеви:

1. ПОВЕЋАТИ ЕФИКАСНОСТ УПРАВЉАЊА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА, УНАПРЕДИТИ ТЕХНИКЕ УЧЕЊА И ВРЕДНОВАЊА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА
2. ПОДИЋИ И ОДРЖАТИ НИВО ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА У НАРЕДНОМ ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ
3. ОПЛЕМЕНИТИ ШКОЛСКИ АМБИЈЕНТ И УНАПРЕДИТИ САРАДЊУ НА СВИМ НИВОИМА
4. ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКЕ РЕСУРСЕ И ОБЕЗБЕДИТИ КОНСТАНТНУ И ФУНКЦИОНАЛНУ ПРИМЕНУ

У складу са тим је акциони план за школску 2018/19. годину, уграђен је у ГПРШ. Актив за развојно планирање ће иницирати, пратити и вредновати реализацију предвиђених активност за ову школску годину

Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију.

9.2.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности у оквиру програм рада	Време реализације	Носиоци послова
Сачињавање плана и програма рада стручног актива за развој школског програма	август	Чланови актива на предлог Наставничког већа
Увид у одобрене уџбенике, са нагласком на уџбенике за 1. и 5. разред који су тек изашли из штампе и приручнике који ће се користити у току године Одабир слободних активности према интересовању ученика	Септембар,	Одељенске старешине Директор школе
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја Посебно пратити нове наставне предмете у 1. и 5. разреду -	Током године	Чланови стручног тим
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као облика изборних предмета и осталих изборних предмета	Током године	Директор Педагошко-психолошка служба
Праћење остваривања програмских садржаја и активности		Чланови стручног

којима се остварују ваннаставне активности	Током године	тима
Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова	Класификациони периоди	Педагошко-психолошка служба
Праћење оставаривања часова доунске. и додатне наставе	Током године	Педагошко-психолошка служба
Праћење и вредновање унапређења квалитета наставе реализоване активним методама рада	Током године	Чланови стручног тима
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Током године	Педагошко-психолошка служба и разредно веће
Праћење остваривања свих активности у образовно-васпитном раду које су планиране Школским програмом	Током године	Чланови стручног тима
Анкетирање ученика за изборне предмете и формирање група Евалуација реализације предвиђених садржаја из Школског програма за протеклу школску годину Извештај о раду за протеклу школску годину	јун август	Предметни наст., одељ. старешине, стручна служба и директор

Актив ће током године унапређивати и пратити концепт школског програма, вршити процену квалитета самог програма и реализације, као и квалитета понуде уз анализу услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално-техничке, људске, финансиске и ресурсе локалне средине, интересе и приоритете локалне заједнице) тако и интересе и интересовања наших ученика.

9.3.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

9.3.1.СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ

Стручно веће наставника за област језика и комуникације (друштвено-језичке групе предмета сачињавају наставници српског језика, мађарског језика, страних језика.. У оквиру већа поједина уже стручна питања разматраће стручне групе наставника српског језика и наставника страних језика. Већем руководи професор немачког језика Таталовић Тања која је одговорна за реализацију програмских задатака Већа, води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад Већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Август	-Подела одељења и часова по предметима -Планирање васпитно-образовног рада на глобалном нивоу за школску 2018/19. Годину -Планирање термина одржавања писмених задатака и вежби -Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима - Избор тема за угледне часове	Сви чланови већа Педагози

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	- Договор о пројектима за тематско планирање	
СЕПТЕМБАР	Договор о начину самоевалуације часа на месечном нивоу - Израда програма и плана рада додатне и допунске наставе - Договор о раду секција - Анализа теста са завршног испита из српског језика, историје и географије (задаци, успех, пролазност) - Разговор о начину израде индивидуалног образовног плана и инклузије уопште	Сви чланови већа Педагози
ОКТОБАР	- Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива - Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива - Разматрање начина праћења и оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета	Сви чланови већа Педагози
НОВЕМБАР	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Резултати праћења знања ученика петог разреда, у сарадњи са родитељима - Активности чланова већа у школским тимовима - Угледни час	Сви чланови већа Педагози
ДЕЦЕМБАР	- Договор о стручном усавршавању током зимског распуста и размена искустава са колегама из других школа - Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евантуалних проблема - Угледни час: - Угледни час:,,	Сви чланови већа Педагози
ФЕБРУАР	Анализа реализације наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита - Припрема за општинска такмичења - Угледни час	Сви чланови већа Педагози
МАРТ	Размена искустава и дискусија о посећеним семинарима - Оптерећеност ученика и проблеми у оцењивању - Угледни час:	Сви чланови већа Педагози
АПРИЛ	- Предлози коришћења уџбеника и помагала за наредну годину - Рад на изради стандардизованих задатака и договор око вредновања знања - Угледни час	Сви чланови већа Педагози
МАЈ	Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика Искоришћеност дидактичко-техничких средстава – Анализа примене савремене технологије у настави– и коришћења наставних средстава Угледни час	Сви чланови већа Педагози
ЈУН	- Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика - Анализа и извештај о раду Актива - Евалуација стручног усавршавања у текућој години - Предлог програма рада за наредну годину - Организација припремне наставе за полагање поправних испита	Сви чланови већа Педагози

9.3.2. План рада Стручног већа за област науке и технологије

Веће наставника природне групе предмета сачињавају наставници математике, физике, хемије, биологије, техничког образовања и информатике. Већем руководи професор физике Милисав Остојић који је одговоран за реализацију програмских задатака и која води записнике и осталу евиденцију о раду већа.

Рад стручних већа за области предмета усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања,
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Време	Садржај	Реализатори
Август	<p>Договор о изради глобалних и месечних планова. Припреме за час. Израда иницијалних тестова. Усклађивање термина писмених и контролних задатака. Израда ИОП-а. Договор о начину самоевалуације часа и самоевалуације на месечном нивоу. Договор о секецијама, додатној и допунској настави. Планирање стручног усавршавања: семинари, јавни часови, угледни и огледни часови, презентације уџбеника, посете музејима, фестивалима науке, организовање манифестација..... Разговор о темама за пројектну наставу у првом полугодишту. Анализа дидактичко техничке опремљености кабинета.</p>	Чланови Стручног већа, Педагошко-психолошка служба у школи
	<p>Критерију оцењивања-усклађивање критеријума оцењивања, утврђивање минимума знања и усвојености градива. Анализа резултата иницијалних тестирања. Разматрање начина праћења и оцењивања ученика. Самовредновање ученика, начини, објективност и значај. Избор садржаја и наставника за спровођење корелације наставних</p>	

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

Септембар	<p>садржаја. Договор о начинима сарадње с родитељима и начину упознавања родитеља с захтевима наставног програма. План сарадње са наставницима разредне наставе четвртих разреда. Акција – Лименка по лименка. Прикупљање електронског отпада. Посета манифестацији „Ноћ истраживача“ у Новом Саду.(Активи биологије, физике-хемије)</p>	Чланови Стручног већа, Педагошко-психолошка служба у школи, Актив учитеља
Октобар	<p>Идентификовање ученика са којима је потребно спроводити индивидуализовани образовни рад. Израда ИОП-а. Анализа реализација наставног програма, допунске и додатне наставе. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Мера за побољшање успеха. Спровођење заједничких активности са ученицима економске школе.(Домаћинство) Обележавање Дана мола.(Актив физике-хемије) Обележавање Дана здраве исхране-20. октобар.(Актив биологије, физике-хемије) Посета заштићеном природном добру Фрушка гора. (Актив биологије) Угледни час из хемије-Физичке и хемијске промене</p>	Чланови Стручног већа, Педагошко-психолошка служба у школи
Новембар	<p>Анализа рада секција. Презентација уџбеника. Анализа спроведених стручних усавршавања и план за наредни период. Семинар-Експериментални-практични и интердисциплинарни садржаји у настави природних наука-физика,биологија,хемија(Актив физика-хемија) Такмичења: Мислиша и Кенгур(Актив математике) Посета фестивалу науке „ Физи бизи“ у Сомбору. (Активи биологије, физике-хемије) Угледни час из физике-Сабирна сочива и оптички инструменти</p>	Чланови Стручног већа
Децембар	<p>Такмичења: Мислиша и Кенгур без граница(Актив математике) Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Анализа реализације наставног плана, допунске и додатне наставе у првом полугодишта. Организација допунске наставе за ученике са недовољним оценама. Договор о мерама за побољшање успеха. Договор о припремама за општинска такмичења. Спровођење заједничких активности са ученицима економске школе.(Домаћинство) Божићни медањаци.(Домаћинство)</p>	Чланови Стручног већа
	Примпрема и одржавање школских такмичења.	

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

Јануар	Усклађивање припремних часова за општинска такмичења. Угледни час из хемије-Састављање модела угљоводоника	Чланови Стручног већа
Фебруар	Организација и учешће на општинским такмичењима. Анализа резултата на општинским такмичењима. Припремни часови за окружна и општинска такмичења. Обележавање дана очувања енергије- 14. фебруар.(Актив физика-хемија) Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту. План стручног усавршавања у другом полугодишту: Архимедес-семинар за математику и информатику. Два дана – Београд.(Актив математике) ЦНТИ центар Нови Сад, Обука за коришћење интерактивне табле(модул 1,2,3).(Актив математике) План посета музејима, манифестацијама, установама, предузећима у другом полугодишту.	Чланови Стручног већа
Март	Организација и учешће на општинским и окружним такмичењима. Припрема за општинска и окружна такмичењом. Анализа спровођења додатне и допунске наставе. Припреме за пробно тестирање ученика осмог разреда. Обележавање дана воде-22. март.(Актив физика хемија) Угледни час из хемије-тема вода. Посета фабрици кекса „Jaffa“ .(Домаћинство) Спровођење заједничких активности са ученицима економске школе.(Домаћинство)	Чланови Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду. Анализа реализације допунске и додатне наставе у трећем класификационом периоду. Мере за побољшање успеха. Организација и учешће на окружним такмичењима. Анализа резултата на такмичењима. Упознајмо једног научника.(Ученици и актив физика-хемија) Припреме за и спровођење припремне наставе за полагање матурског испита. Семинар-Између физике и биологије има неке хемије(Актив физике-хемије)	Чланови Стручног већа, Педагошко-психолошка служба у школи
Мај	Проблеми оцењивања, усклађивање критеријума вредновања знања. Презентација уџбеника. Анализа резултата на оружним такмичењима. Спровођење припремне наставе за полагање матурског испита. Активности у оквиру манифестације Мај месец математике.(Актив математике) Организација квиза за ученике петог разреда на нивоу општине.(Актив математике) Посета манифестацијама у Београду.(Актив математике) Шта смо научили из физике и хемије .(Ученици и актив	Чланови Стручног већа, Педагошко-психолошка служба у школи

	<p>физика-хемија) Предлози за похвале и награде најуспешнијим ученицима. Акција сређивања школског дворишта. (Актив биологије) Спровођење заједничких активности са ученицима економске школе.(Домаћинство) Републички семинара наставе фитике.(Актив физика-хемија) Угледни час из физике-Хидрауличне машине</p>	
Јун	<p>Спровођење припремне наставе за полагање матурског испита. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Анализа реализације допунске и додатне наставе у току другог полугодишта. Активности у оквиру спровођења и прегледања матурског испита. Анализа резултата матурског испита. Организација припремне наставе за полагање поправних испита. Евалуација стручног усавршавања у текућој школској години. Предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину.</p>	Чланови Стручног већа, Педагошко-психолошка служба у школи
Август	<p>Анализа рада стручног већа у школској 2018/2019. Години. Анализа искоришћености дидактичких и техничких средстава у току школске године. Потребе и предлог набавке нових наставних средстава.</p>	Чланови Стручног већа, Педагошко-психолошка служба у школи

9.3.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће наставника друштвене групе предмета сачињавају наставници историје , географије, грађанског васпитања и верске наставе. У оквиру већа поједина уже стручна питања разматраће стручне групе наставника .Већем руководи професор историје Снежана Васиљук, која је одговорна за реализацију програмских задатака Већа, води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад Већа.

План рада стручног већа друштвених наука за школску 2018-2019. годину			
МЕС.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
СЕПТ ЕМБА Р	<p>1.Доношење и усвајање плана рада актива за школску 2018-2019. годину</p> <p>2. Подела предмета и часова</p> <p>3. Усклађивање планова рада и корелација са другим предметима</p> <p>4. Анализа уџбеника</p> <p>5. Иницијално тестирање</p>	<p>1.сви чланови актива</p> <p>2.сви чланови актива</p> <p>3.сви чланови актива</p> <p>4.сви чланови актива</p>	<p>1.план рада и свеска сручног већа</p> <p>2. записник актива</p> <p>3. планови рада наставника</p> <p>4.планови рада наставника и записник актива</p> <p>5.планови рада наставника</p>

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	<p>6. Обележавање 100годишњице пробоја Солунског фронта – 15.09.1918.г.</p> <p>7.Часови историје у 4/2,3,4.разреду „Трагови прошлости“ – угледни час</p> <p>8.Угледни час „Абрахам верује Богу“ 2.разред</p> <p>9. Разно</p>	<p>5. сви чланови актива</p> <p>6. Снежана Васиљук</p> <p>7. Снежана Васиљук</p> <p>8.вероучитељ Отац Платон</p>	<p>6. фотографије код наставника,дневници рада,панои</p> <p>7. фотографије код наставника,дневници рада</p> <p>8. фотографије код наставника,дневници рада</p>
ОКТО БАР	<p>1. Укључивање ученика у секције, додатна, допунска настава</p> <p>2. Рад општинских актива</p> <p>3. Оцењивање ученика</p> <p>4. Инклузија</p> <p>5. 21. октобар → Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату</p> <p>6. Обележавање Дана старих особа –посета Геронтолошком центру</p> <p>7.Угледни час верска настава „Све врви од живота“ 3.разред</p> <p>8. Разно</p>	<p>1. сви чланови актива</p> <p>2.Јадранка Лазаревски</p> <p>3. сви чланови актива</p> <p>4. сви чланови актива</p> <p>5. Снежана Васиљук</p> <p>6.Љубица Илић</p> <p>7.Кежић Жељко</p>	<p>1. записник актива</p> <p>2. записник актива</p> <p>3. дневници рада и записник актива</p> <p>4. записник актива</p> <p>5. фотографије код наставника,дневници рада,панои</p> <p>6. фотографије код наставника,дневници рада,панои</p>
НОВЕ МБАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају I квартала</p> <p>2. Реализација наставних часова и ваннаставних активности</p> <p>3. 11. новембар → Дан примирја у Првом светском рату</p> <p>4.Верски празник Сви Свети</p> <p>5.Огледни час „Србија и Црна Гора у Великом рату“</p> <p>6. Разно</p>	<p>1.сви чланови актива</p> <p>2.сви чланови актива</p> <p>3. Снежана Васиљук</p> <p>4.Кристиан Војчена</p> <p>5.Јадранка Лазаревски</p>	<p>1. записник актива</p> <p>2. записник актива</p> <p>3. Панои, презентације и фотографије код наставника</p> <p>5. Панои, презентације и фотографије код наставника,дневници рада</p>

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

ДЕЦ.	<ol style="list-style-type: none"> Школско такмичење из историје Обележавање Дана борбе против ХИВа Обележавање Дана дечијих права -10.12. Обележавање верског празника –Божић Учешће на конкурсима „Најбоља фотографија National Geography“ Разно 	<ol style="list-style-type: none"> Снежана Васиљук, Роберт Галамбош и Јадранка Лазаревски наставници грађанског васпитања наставници грађанског васпитања вероучитељи Владимир Мартиновић 	<ol style="list-style-type: none"> записник актива Панои, презентације и фотографије код наставника.Филм „Дечко који се стидео“ Панои, презентације и фотографије код наставника фотографије код вероучитеља,панои у холу школе фотографије код наставника
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају I полугодишта Реализација планираних часова 27. јануар → Дан сећања на жртве холокауста у Другом светском рату 27. јануар → Школска слава Свети Сава Угледни час код 4/1 из географије „Упознајмо Војводину“ Разно 	<ol style="list-style-type: none"> сви чланови актива сви чланови актива Снежана Васиљук ,Љубица Илић вероучитељи Марта Цветановић 	<ol style="list-style-type: none"> записник актива записник актива фотографије код наставника фотографије код наставника фотографије код наставника,дневник
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> Школско такмичење из географије 15.фебруар → Обележавање државног празника „Сретење – Дан државности“ Учествовање на конкурсима „Мрежа предмета“,Суботица Угледни час „Литосферне плоче,вулкани и земљотреси“ 5.разред Разно 	<ol style="list-style-type: none"> Владимир Мартиновић, Марта Цветановић Снежана Васиљук Марта Цветановић Владимир Мартиновић 	<ol style="list-style-type: none"> записник актива Панои, презентације и фотографије код наставника фотографије код наставника
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> Општинско такмичење из историје Општинско такмичење из географије 17. март → Дан сећања на погром Срба са Косова и Метохије 	<ol style="list-style-type: none"> Снежана Васиљук, Роберт Галамбош, Јадранка Лазаревски Владимир Мартиновић, Марта 	<ol style="list-style-type: none"> записник актива записник актива Панои, презентације и фотографије код наставника

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	<p>4. 24. март → Дан сећања на жртве НАТО агресија на СРЈ</p> <p>5. Окружно такмичење из географије</p> <p>6. Обележавање верског празника – Васкрса</p> <p>7. Обележавање међународног дана жена</p> <p>8. Угледни час код 4/1 из географије „Природне вредности Телечке“</p> <p>9. Разно</p>	<p>3. Снежана Васиљук</p> <p>4. Снежана Васиљук</p> <p>5. Владимир Мартиновић и Марта Цветановић</p> <p>6. вероучитељи</p> <p>7. Снежана Васиљук, Љубица Илић</p> <p>8. Марта Цветановић</p>	<p>фотографије код наставника</p> <p>5. записник актива</p> <p>6. фотографије, панои</p> <p>7. Панои, презентације и фотографије код наставника, дневници рада</p> <p>8. фотографије код наставника, дневници рада</p>
АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха ученика на крају III квартала</p> <p>2. Пробни завршни испит за осмаке из комбинованог теста</p> <p>3. 21. април → Дан сећања на српске жртве холокауста у Другом светском рату</p> <p>4. Окружно такмичење из историје</p> <p>5. 23. април → Обележавање почетка Другог српског устанка</p> <p>6. Екскурзије</p> <p>7. Учествовање на конкурс из географије, Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке (ЕМРЕ) из Суботице</p> <p>8. Обележавање црквене славе Свети Јурај -24.4.</p> <p>9. Посета Грко-католичке цркве</p> <p>10. Разно</p>	<p>1. сви чланови актива</p> <p>2. Снежана Васиљук, Јадранка Лазаревски, Роберт Галамбош, Владимир Мартиновић, Марта Цветановић</p> <p>3. Снежана Васиљук</p> <p>4. Снежана Васиљук и Роберт Галамбош, Јадранка Лазаревски</p> <p>5. Снежана Васиљук</p> <p>6. сви чланови актива</p> <p>7. Марта Цветановић</p> <p>8. Кристиан Војчена</p> <p>9. Кристиан Војчена</p>	<p>1. записник актива</p> <p>2. записник актива</p> <p>3. Панои, презентације и фотографије код наставника</p> <p>4. записник актива</p> <p>5. Панои, презентације и фотографије код наставника</p> <p>6. записник актива</p> <p>7. фотографије</p> <p>8. фотографије</p> <p>9. фотографије</p>
МАЈ	<p>1. 09. мај → Дан победе над фашизмом и Дан Европе</p>	<p>1. Снежана Васиљук</p> <p>2. сви чланови</p>	<p>1. Панои, презентације и фотографије код наставника</p>

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	<p>2. Договор о дипломама и похвалницама за постигнућа ученика 8.разреда</p> <p>3. Анализа рада актива</p> <p>4.Такмичење ученика основних школа из области уметности(AMV)</p> <p>5.Учествовање на смотри школа из места Крстур</p> <p>6. Обележавање међународног дана рада</p> <p>7. Посета Грко-католичке цркве</p> <p>8.Прва причест</p> <p>9. Учешће на конкурс „Најбоља фотографија National Geogарhy“</p> <p>10.Посета Планетаријуму</p> <p>11.Обележавање светског дана биодиверзитета – 22.мај</p> <p>12. Угледни час „Наш туристички водич Куле“ 8/1</p> <p>13.Посета и обилазак фрушкогорских манастира</p> <p>14.Разно</p>	<p>актива</p> <p>3. сви чланови актива</p> <p>4.Марта Цветановић</p> <p>5. Марта Цветановић</p> <p>6.наставници грађанског васпитања</p> <p>7. Кристиан Војчена</p> <p>8. Кристиан Војчена</p> <p>9.Владимир Мартиновић</p> <p>10. Владимир Мартиновић</p> <p>11. Марта Цветановић</p> <p>12. Марта Цветановић</p> <p>13.Жељко Кежић</p>	<p>2. записник актива</p> <p>3. записник актива</p> <p>4. фотографије</p> <p>5. фотографије</p> <p>6. Панои, презентације и фотографије код наставника,дневници рада</p> <p>7.фотографије</p> <p>8. фотографије</p> <p>9. фотографије</p> <p>10. фотографије</p> <p>11. Панои, презентације и фотографије код наставника,дневници рада</p> <p>12. Панои, презентације и фотографије код наставника,дневници рада</p> <p>13. фотографије</p>
<p align="center">ЈУН</p>	<p>1. Реализација плана часова, секција, додатне и допунске наставе</p> <p>2. Анализа рада актива у школској 2018/2019. години</p> <p>3. Предлог поделе часова и одељења за следећу школску годину</p> <p>4. Предлог екскурзија и школе у природи за школску 2019/2020. Годину</p> <p>5.Анализа завршног испита</p> <p>6.Обележавање светског дана животне средине -5.јун</p> <p>7.Угледни час грађанско васпитање код 3/1 „Није тешко бити толерантан“</p> <p>8.Разно</p>	<p>1. сви чланови актива</p> <p>2. сви чланови актива</p> <p>3. сви чланови актива</p> <p>4. комисија за екскурзије</p> <p>5.Снежана Васиљук, Јадранка Лазаревски,Роберт Галамбош, Владимир Мартиновић,Марта Цветановић</p> <p>6. Марта Цветановић</p> <p>7. Марта Цветановић</p>	<p>1. записник актива</p> <p>2. записник актива</p> <p>3. записник актива</p> <p>4. План екскурзија код помоћника директора</p> <p>5. записник актива</p> <p>6. Панои, презентације и фотографије код наставника,дневници рада</p> <p>7. фотографије код наставника,дневник рада</p>

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника уметничке групе предмета сачињавају наставници музичког, ликовног и физичког васпитања. У оквиру већа поједина уже стручна питања разматраће стручне групе наставника. Већем руководи професор ликовне културе Лидија Барна, која је одговорна за реализацију програмских задатака Већа, води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад Већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

НА СЕДНИЦИ **актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ** ОДРЖАНОЈ **29.6.2018.** ЗА ПРЕДСЕДНИКА

актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ ИМЕНОВАН ЈЕ ИГОР РАДОВИЋ. **АКТИВ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

ЧИНЕ: НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ: БАРНА ЛИДИЈА, ЈАНКОВИЧ КАТИ И РАДОВИЋ ИГОР.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.	Доношење плана и програма актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Август-септембар	чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
2.	Мogućност корелације са другим активима	септембар	чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
3.	Доношење плана и програма слободних активности	септембар	чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
4.	Изношење личних планова стручног усавршавања наставника	септембар	чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
5.	Припрема за ликовне конкурсе	Октобар/новембар	чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
6.	Дан школе-приредба Посета СНП-а Полугодишња анализа рада већа	Децембар	Чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ и чланови актива српског језика
7.	Светосавска приредба	јануар	чланови актива ликовне културе, музичке културе и српског језика
8.	Припрема за ликовне конкурсе	Фебруар/март	Чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
9.	Припрема годишњег концерта хора Припрема за уметничко такмичење ученика основних школа	Април/мај	Чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ и Чланови актива музичке КУЛТУРЕ
10.	Предлагање ученика 8.р. за посебне дипломе	мај	Чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
11.	Анализа одржаних огледних и угледних часова	мај	чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

12	Годишња анализа рада стручног већа	јун	Чланови актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

ПРЕДСЕДНИК актива ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ РАДОВИЋ ИГОР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДЕ РАДА
1.	Доношење плана и програма стручног већа	септембар	чланови већа	дискусија
2.	Могућност корелације са другим активима	септембар	чланови већа	дискусија
3.	Доношење плана и програма слободних активности	септембар	чланови већа	дискусија
4.	Изношење личних планова стручног усавршавања наставника	септембар	чланови већа	дискусија
5.	Припрема за ликовне конкурсе	Октобар/новембар	чланови већа	дискусија
6.	Припрема за полугодишњи концерт хора Припрема за „26 Tini-ifjúsági táncdalénekes vetélkedő”	Новембар	- II -	Практичан рад
7.	Дан школе-приредба Посета СНП-а Полугодишња анализа рада већа	Децембар	Чланови већа и чланови већа српског језика	дискусија
8.	Светосавска приредба	јануар	чланови већа музичке културе и српског језика	Практичан рад
9.	Припрема за ликовне конкурсе	Фебруар/март	Чланови већа	дискусија
10.	Припрема годишњег концерта хора Припрема за уметничко такмичење ученика основних школа	Април/мај	Чланови већа	Практичан рад
11.	Предлагање ученика 8.р.за посебне дипломе	мај	Чланови већа	дискусија
12.	Анализа одржаних огледних и угледних часова	мај	чланови већа	дискусија
13.	Годишња анализа рада стручног већа	јун	Чланови већа	Дискусија

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА Јудит Хевер

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕЊЕ
Септембар	Састанак актива на ком ће се разматрати следећа проблематика 1. План и програм 2. Организација кроса 3. Активности актива у току дечије недеље 4. Набавка материјалних средстава за реализацију предвиђених садржаја	Сви чланови
Октобар	1. Календар такмичења за актуелну школску годину 2. Организација школских такмичења 3. Ангажовње актива у организацији општинских, окружних и међуокружних такмичења	Сви чланови
Новембар	Састанак актива на ком ће се разматрати следећа проблематика: 1. Реализација плана и програма 2. Праћење и вредновање ученика	Сви чланови
Децембар	Састанак актива. Тема: 1. Корективна гимнастика 2. Спортске игре	Сви чланови
Јануар	1. Припрема за окружна такмичења 2. Набавка материјалних средстава за реализацију предвиђених садржаја	Сви чланови
Фебруар	Састанак актива. Тема: 1. Реализација плана и програма 2. Праћење и вредновање ученика	Сви чланови

Март	Састанак актива професора физичког васпитања из општине Кула	Сви чланови
Април	Састанак актива, Тема: 1. Реализација плана и програма 2. Колектива гимнастика 3. Спортске игре	Сви чланови
Мај	Организација кроса и спортског дана	Сви чланови
Јун	Израда годишњег прегледа дана	Председник

Напомена: Учествовање чланова актива на верификованим семинарима из области физичког васпитања организованих од стране Министарства образовања

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2018/2019. ГОДИНА

Месе ц	АКТИВНОСТИ	Носиоци Активности
АВГ УСТ	-Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Припреме за почетак школске 2018/2019.год.Израда планова рада редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности -Предлог плана набавке наставних средстава и избор дечије штампе за нову школску годину	Актив Учитеља Педагог психолог
	-Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе	Актив

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

СЕП ТЕМ БА	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности -Усвајање програма Школе у природи, екскурзије и могућности једнодневних излета -Израда плана стручног усавршавања за 2018/19. на основу Плана стручног усавршавања - Реализација иницијалног тестирања ученика из српског језика , математике и природе и друштва -Договор око реализације Дечије недеље 	Педагог психолог
ОКТ ОБА Р	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за септембар - Анализа активности остварених у Дечијој недељи - Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима -Анализа посета родитеља за време Отворених врата -Договор о посети сајму књига -Обележавање Дана просветних радника - Планирање и извођење угледних часова 	Актив Учитеља Педагог психолог
НОВ ЕМБ АР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа урађених месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар и текући проблеми везани за план(ако их има) -Утврђивање критерија и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. тромесечја - Конкурс " Месец књиге " и остали конкурси -Угледни час * 	Актив Учитеља Педагог Психолог
ДЕЦ ЕМБ АР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар <li style="padding-left: 40px;">--Угледни час <li style="padding-left: 40px;">- Договор о прослави Дана школе -Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критерија оцењивања на нивоу разреда <li style="padding-left: 40px;">-Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. полугодиште 	Актив Учитеља Педагог психолог
ЈАН УАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју -Стручно усавршавање учитеља-приказ примера добре праксе -Учешће на Зимским сусретима учитеља <li style="padding-left: 20px;">- Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада <li style="padding-left: 20px;">- Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима) 	Актив Учитеља Педагог психолог
ФЕБ РУА Р	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме око организовања школског такмичња из математике -Теоријско предавање (педагог школе) - Угледни час - Извештаји са семинара одржаних до фебруара 2018. 	Актив Учитеља Педагог психолог
МАР Т	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака васпитно-образовног рада до фебруара -договор о реализацији математичких такмичења " Мислиша" и " Кенгур без граница " 	Актив Учитеља Педагог

	-Угледни час* -Анализа ефеката сарадње Актива са педагошко-психолошком службом школе	психолог
АПР ИЛ	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Анализа остварености образовних стандарда - Анализа реализације и функционисања програма према ИОП	Актив Учитеља Педагог психолог
МАЈ М	-Анализа успешности реализације планираних задатака васпитно-образовног рада у априлу -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда -Анализа ваннаставних активности у шк.2018/19. - Извештаји са трибина и семинара	Актив Учитеља Педагог психолог
ЈУН	-Анализа успешности реализације планираних задатака васпитно-образовног рада у мају -Учешће на Сабору учитеља Србије -Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години *- Угледни часови се налазе у Индивидуалном пл. стручног усавр. и у Плану угледних часова **-називи наст.јединица се налазе у Индивидуалном плановима стр.ус. -Избор руководиоца за школску 2019/2020.годину.	Актив Учитеља Педагог психолог

9.5.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадници

Ред. бр.	Име и презиме радника/це стр. службе	ЗВАЊЕ	Рад, задужења
1.	Гордана Свирац	дипломирани педагог	школски педагог
2.	Јована Митрић	дипломирани педагог	школски педагог
3.	Сремко Ј. Мелинда	дипломирани психолог	школски психолог
4.	Радојевић Снежана	Дипломирани андрагог	Андрагог и андрагошки асистент
5.	Дорогхази К. Јулијана	проф.мађарског језика и библиотекар	Библиотекар

Школски педагог стручним радом доприноси остваривању циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и доприноси унапређивању свих облика образовно-васпитног рада школе.

Школски психолог стручним радом доприноси остваривању наставног плана и програма основног образовања и васпитања и учествује у унапређивању и хуманизацији свих облика образовно - васпитног рада и школске средине.

Андрагог стручним радом доприноси остваривању наставног плана и програма функционалног основног образовања одраслих путем испитивања образовних потреба, интересовања и баријера полазника у циљу праћења и подстицања мотивисаности плазника за похађање наставе ФООО.

Библиотекар развија културу читања код ученика и оспособљава их за самостално коришћење и проналажење потребне књижне грађе.

9.5.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Р.бр.	ОБЛАСТИ РАДА	сати педагога	сати психолога
1.	Планирање и програмирање ОБ рада	180	180
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	220	150
3.	Рад са наставницима	200	200
4.	Рад са ученицима	350	420
5.	Сарадња са родитељима	140	140
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	130	130
7.	Рад у стручним органима и тимовима	120	120
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	50	50
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	370	370
	Укупно	1760	1760

Задаци педагога:

- учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање ОБР,
- праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању ОБ рада
- пружање подршке родитељима на јачању васпитних компетенција,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада

Задаци психолога:

- стварање оптималних услова за развој ученика,
- учествовање у праћењу и подстицање развоја ученика,
- подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа,
- подршка васпитним компетенцијама родитеља,
- сарадња са институцијама, стручним и струковним организацијама

9.5.2. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА АНДРАГОГА

Р.бр.	ОБЛАСТИ РАДА	сати андрагога
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	13
3.	Рад са наставницима	12
4.	Рад са полазницима	25
5.	Рад са особама блиским полазницима	2,8
6.	Рад са директором и стручним сарадницима	6
7.	Рад у стручним органима и тимовима	4
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	10,8
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	22
	Укупно часова	105,6

Задаци андрагога:

- учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање ОВР,
- праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању ОВ рада
- пружање подршке родитељима на јачању васпитних компетенција,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада

9.5.3. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Ред. број	ПОДРУЧЈЕ РАДА	сати годишње
1.	Планирање и програмирање рада	88
2.	Непосредан рад са ученицима у библиотеци	968
3.	Рад са наставницима, стручним сарадницима	132
4.	Библиотечки информацијски рад	440
5.	Културна и јавна делатност	88
6.	Стручно усавршавање	44
	укупно	1760

Садржај рада
<ul style="list-style-type: none"> ○ Издавање књига, планираних лектира, потребе издавања шире литературе, издавање актуелних наслова белетристике ○ Сређивање, обрада и евиденција књижног фонда ○ Сарадња са ученицима и наставницима ○ Библиотекарска секција ○ Праћење издавачке делатности ○ Стручно усавршавање, предавања, семинари ○ Сређивање инвентара и разврставање књига по тематици, прављење каталога стручне литературе ○ Посета сајму књига, стручно усавршавање, предавање и семинари за библиотекара, посета књижевним трибинама, сарадња са издавачким кућама ○ Припремање и организовање разних културних активности школе, разни конкурси, обележавање јубилеја и сл. ○ Сарадња са Народним и другим библиотекама у општини и шире ○ Сарадња са новинско-издавачким предузећима, радио - ТВ центрима, домовима културе и сл.

9.6.ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део ГПРШ.

Овом Годишњем плану рада школе, предати уПепси службу и постављени на Гугл диск.

НАЛАЗЕ СЕ КАО ПРИЛОГ БРОЈ 7.

9.7.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.7.1.ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНЕ

Полугодиште	Месец	Активности
Прво полугодиште	Септембар	Обележавање недеље спорта ИГРЕ: 1.Школице у нашем дворишту 2. Прескачемо вијачу

		3.Играмо између две ватре 4.Врtimo обруч ко може дуже и играмо шуге у школском дворишту 5. Полигон спретности у спортској хали
	Октобар	Обележавање Дечије недеље 1. Велики ликовни час 2. Пријем првака у Дечији савез 3. Међудодељенско дружење 4. Дан друштвених игара 5. Представићу Вам своју омиљену играчку – изложба у холу школе
	Новембар	Обележавање Светско дана толеранције 16. Новембра – Толеранција шта је то – цртеж, прича слика – изложба у холу школе
	Децембар	Обележавамо Дан школе У сусрет Божићним и новогодишњим празницима - Направимо најлепши новогодишњи украс – свако одељење за себе.
Друго полугодиште	Јануар	Учешће у обележавању Светог Саве – школске славе
	Фебруар	Обележимо 21. Фебруара Међународни Дан матерњег језика – на нивоу одељења
	Март	Светски Дан жена - Честитака поводом Дана жена – изложба у холу школе
	Април	Дан шале – напиши виц да се сви насмејемо – Плакати на ходницима школе
	Мај	Мај месец математике – мали математички квизови Обележавање недеље спорта ИГРЕ: 1.Школице у нашем дворишту 2. Прескачемо дугу вијачу 3.Играмо између две ватре 4. Елементарне игре 5. Полигон спретности на Гедеру
	Јуни	Мој змај највише лети – пустумо свог змаја на полигону школе

Руководилац Дечијег савеза:

Нада Рац

9.7.2.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНЕ

Према Закону о основама система образовања и васпитања и у овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе, састављен од по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда, изабраних демократски, на часовима одељенског старешине, а по потреби, у рад парламента ће бити укључени и ученици од 4. до 6. разреда. Координатори ће бити Теодора Врањеш и Червени-Играчки Слађана, а подршку ученицима и координирање рада пружаће и библиотекар школе Дорогхази Јулијана, , разредне старешине, учитељи, стручни сарадници и директор школе.Парламент ће се састајати једном месечно, а по потреби и чешће.

Ученички парламент може да се бави:

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

1. Давањем мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, директору, савету родитеља, нпр. о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану...
2. Организовањем или учешћем у организацији слободних и ваннаставних активности, спортских и других такмичења и свих манифестација ученика у школи и ван ње;
3. Активним учешћем у планирању развоја и самовредновања школе
4. Предлагањем чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и избором представника у другим органима школе
5. Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и свих запослених у школи, као и ученика и ученика;
6. Обавештавањем ученика о питањима од значаја за школски живот.

Годишњи програм рада Ученичког парламента

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	<p align="center">-Конструисање Ученичког парламента</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање чланова о Програму и Пословнику Ученичког парламента у основној школи „Петефи бригада“ - Информисање о организационој структури школе и годишњем програму рада школе - Усвајање основних докумената (програм, пословник... за 2018/19. год.) - Избор председника и заменика, секретара, координатора за поједине програмске области - Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Избор представника парламента за рад у школском одбору, без права одлучивања - Избор два члана за рад у Активу за развојно планирање и тиму за самовредновање школе
Октобар Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог тема појединачних области деловања: <ul style="list-style-type: none"> А. Безбедност и одговорност ученика (дежурства и правила понашања. Кућни ред у школи, формирање Кутије поверења и организовање Дана помирења,) Б. Спортски програм у школи (турнири спортски и шаховски) Ц. Културни и забавни програм у школи (представе, приредбе) Д. Настава и учење (посебно Интердисциплинарна настава и Угледни часови, план писмених и контролних вежби) Е. Права и обавезе ученика (- Утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада - Техничке потребе за рад Ученичког парламента (простор, време) - Извештај о упису ученика у средње школе 2017/18 године. - Покретање хуманитарне акције у школи - - Учешће у изради школског сајта - Формирање огласне табле Ученичког парламента

	<ul style="list-style-type: none"> - Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Реализација културне/забавне манифестације - Разговор о изостајању ученика са наставе - Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација реализованог програма у првом полугодишту - Припрема спортских активности - Школски успех ученика у првом полугодишту март
Фебруар	Анализа свакодневне организације рада у школи, кућни ред
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање посета/излет за ученике - Реализација једне акције у корист ученика
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Реализација спортске манифестације - Презентовање Извештаја о раду Ученичког парламента, анализа, оцена, и договор око будућих смерница рада - Разговор о наставку школовања, табела жељених школа и смерова за генерацију матураната

9.8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

9.8.1. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У оквиру ове делатности школа током године планира следеће активности:

- Организовано коришћење школске библиотеке
- Посете Културном центру, галеријама, музејима - изложбама
- Одлазак у биоскоп и позориште
- Организоване посете спољних стручних сарадника
- Посете песника
- Посете манастирима
- Одлазак у Српско народно позориште у Новом Саду и у Позориште Сомбор
- Посета Сајму књига у Београду

Поред датума наведених у Календару најзначајнијих активности школе током школске године школа ће учествовати и у обележавању следећих датума и догађаја:

- септембар - месец борбе против ТБЦ
- 8. септембар – међународни дан писмености
- 21. септембар – међународни дан мира
- 22. септембар – Међународни дан сађења дрвећа
- октобар - месец књиге
- 4. октобар – међународни дан заштите животиња
- 7-13. октобар - обележавање дечије недеље
- 10. октобар - светски дан заштите менталног здравља
- новембар - месец борбе против болести зависности
- 8. новембар - обележавање годишњице рођења Вука С. Караџића
- 27. новембар – светски дан уздржавања од куповине
- 3. децембар – светски дан особа са хендикепом
- 10. децембар - дан права човека
- 14. фебруар - дан заљубљених (св. Трифун)
- 21. март – међународни дан борбе против расне дискриминације
- 22. март – светски дан вода
- 1. април – првоаприлске шале у школи
- 7. април – светски дан здравља
- 23. април – светски дан књиге
- 23. април- 200 година од почетка Другог српског устанка у Такову
- 1. мај - празник рада
- 3. мај – дан Сунца
- 8. мај - међународни дан Црвеног крста
- 15. мај – међународни дан породице
- 17. мај – међународни дан борбе против хомофобије
- 31. мај - Светски дан борбе против пушења
- 5. јун - Међународни дан заштите животне средине
- 8. јун – светски дан океана

9.8.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Програм школског спорта у оквиру школског програма биће реализован кроз различите васпитне програме:

- Здравствено васпитање
- Унапређивање васпитно образовног рада
- Културне и спортске активности школе

- Слободне и факултативне активности ученика
- Сарадње са породицом
- Сарадње са локалном заједницом .
- За ученике трећег разреда у мају месецу 2019. Планирана је тронедељна обука пливања у сарадњи са Рекреативно спортским центром " Драго Јововић" у Врбасу, и њиховим тренерима
- Кроз програм културне и спортске активности ученика, у сарадњи са локалном заједницом , ФК" Кула" и ФК" Хајдук" ,када користимо њихове стадионе,
- Све спортске активности и такмичења на нивоу Општине , округа, покрајине и Републике реализоваће се динамиком школског календара.
- У Календару рада за школску 2018/19. Уврштене су две недеље школског спорта. У првом полугодишту то је 4. недеља септембра , а у другом 27 недеља.

9.8.3.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Кадар наше школе самостално организује неколико превентивних активности, као и мноштво активности које индиректно могу развити код ученика свест о важности сарадње с другима и сублимисању агресивности кроз спорт и креативне активности:

- Радионице – психолог и педагог школе спроводе радионице о ненасилној комуникацији у вишим разредима, док се за ученике нижих разреда, у продуженом боравку, организују креативне и језичке радионице.
- Ђачки парламент
- Школске секције – литерарна, рецитаторска, секција страних језика, математичка, грађевинско-машинска, информатичка, драма и покрет, ликовна, музичка, одбојкашка и кошаркашка.

–

- Организоване посете – посете позориштима (Кула, Нови Сад, Сомбор), музејима и изложбама (, Фестивал науке, Природњачки музеј, Нови Сад, Сајам књига, Београд, Нови Сад)
- Школска такмичења – из српског језика, енглеског и немачког језика, математике, физике, биологије, хемије, историје, географије, музичког, ликовног и техничкоинформатичког образовања
- Изложбе ученичких радова, представе, приредбе за Дан школе, Нову годину, завршна приредба " Школе које се воле",
- Спортске активности У сарадњи с другим организацијама и установама ,
- Тематска предавања о дејству наркотика на живот младих, безбедности у саобраћају, промена у пубертету итд.

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ У УСМЕРЕНИХ НА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

РАДНИ ЗАДАЦИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља с тренутном ситуацијом и плановима за спречавање насиља у школи	Разредне старешине	Септембар/октобар
У оквиру плана рада Црвеног крста – обележавање Светског дана старих, када ће деца правити цртеже и носити их у Дом за стара лица	Педгог Црвени крст Куле	Октобар
Учествовање наставника, ученика и родитеља у активностима у оквиру Дечје недеље (присуствовање на акцијама „Свет по мери детета”, „Подигнимо руке против физичког кажњавања деце”, „То сам ја – то смо ми”, а у школи организовати спортске дане, хуманитарне акције, приредбе итд.)	Наставници разредне наставе, учитељи из продуженог боравка и наставници предметне наставе	Октобар
Држање предавања о дејству дрога и алкохола на организам, развоју организма у адолесценцији и превенцији заразних болести	Педагошки асистент, наставници биологије и школски психолог	Новембар
Постављање плаката с правилима понашања, саветима за ненасилну комуникацију итд. по	Психолог, педагог, наставници ликовног и техничког образовања	Прво полугодиште

учионицама и/или ходницима школе		
Реализација радионица за ученике осмог разреда о општим способностима и емоционалној интелигенцији, као и о начинима подстицања	Наставници биологије и психолог школе	Кад се буду радиле лекције о човековом нервном систему
Организовање традиционалног спортског такмичења у колективним спортовима са суседном школом, наставници-ученици	Наставници физичког васпитања, психолог и педагог школе	Април/мај
Традиционално организовање ликовног конкурса поводом Ускршњих празника и организовање Ускршњег базара	Наставници разредне наставе и наставници ликовног образовања	Пред пролећни распуст
Спровођење обуке наставника и ученика из области медијације	Школски психолог и педагог	Мај и јун
Писање чланака о насиљу, наркоманији, пријатељству итд. за школски часопис	Наставници српског језика	Мај
Промоција заштите животне средине и вођења здравог живот	наставници биологије,хемије	Јун
Школска такмичења и конкурси	Наставници разредне и предметне Наставе	Током целе школске године
Трибине и дебате на тему насиља, развијања толеранције и отворености за искуства	Ђачки парламент	Током целе школске године
Реализација радионица с ученицима нижих разреда у продуженом боравку на тему повећања толерантности на различитост, подстицања сарадљивости и осећања заједништва	Психолог школе, педагошки асистент и учитељи из продуженог боравка	Током целе школске године

9.8.4.ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности представљају специфичну компоненту образовно- васпитног рада и значајан су вид превенције свих нежељених утицаја, док је непосредано образовно-васпитни циљ слободних активности да ученицима буде омогућено максимално потврђивање њихове личности на образовном и креативном плану.

Задаци су следећи:

- задовољавање специфичних интересовања,
- мотивисаност за креативан и самосталан рад,
- стварање услова за самостално организовање слободног времена,
- неговање колективног духа и сарадње.

Активности се организују на добровољној основи, ученици учествују у програмирању рада и избору садржаја, а рад секције је континуиран, уз обавезно вођење евиденције о раду у ЕС-дневнику.

Ове школске године организоваће се рад у свим секцијама приказаним у табели ваннаставних активности .

9.8.5.ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програмски садржаји професионалне оријентације су усмерени на испитивање ученичких способности, интересовања, ставова и потреба како би ученик био у могућности да стекне реалну слику о себи и потребна знања.

Циљ рада на професионалној оријентацији јесте подстицање развоја ученика кроз интелектуално општење о будућем позиву, формирање реалне слике о својим способностима и што успешније планирање професионалног развоја.

На том пољу нарочито истичемо следеће задатке школе:

- Упознавање , праћење и подстицање карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју,
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања,
- Формирање правилних ставова према раду,
- Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада.
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања,
- Сарадња и оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја,
- Сарадња са институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Општи задаци реализоваће се кроз следећа подручја:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика,
- Проширивање знања и појма о раду, образовним профилима и занимањима.
- Формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада,
- Формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности,
- Подстицање експлоративног понашања према себи и свету рада и занимања.
- Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце,

- Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

Програмске задатке и садржаје школа ће реализовати кроз акциони план имплементације програма ПО који је део развојног плана школе као и:

- у оквиру свих видова обавезних, изборних и факултативних облика образовно-васпитног рада са ученицима
- сарадњом са предузећима и установама по плану и програму одређених предмета
- кроз отворене дане појединих срењих школа и презентације школа у оквиру школе
- путем посете Сајму образовања
- радом и сарадњом са родитељима и старатељима наших ученика.

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким остварујем активности	Како реализујем активности	Динамика	Резултати активности	Извори доказа
Презентација ПО на Наставничком већу	Припрема презентације	Директор школе и ПО тим	Седница Наставничког већа	Септембар	Обавештени и сензибилисани наставници	Записник, презентација
Формирање ширег тима –подела задужења	Припрема предлога	Заинтересовани наставници и тим ПО	састанак	прва недеља новембра	Формиран Тим и подељена задужења	Списак Фотографија
Сачињавање Акционог плана за ПО	Припрема материјала и података	Тим за ПО, наставници грађанског, информатике, ТИО	састанак	Друга недеља новембра	Акциони план ПО- подела задужења и дефинисање активности	План
Израда памфлета за родитеље	Припрема материјала	Тим ПО и одељењске старешине	Израда памфлета у Word-у	Трећа недеља новембра	Родитељи упознати са ПО	Материјал
Информисање Ђачког парламента	Припрема презентације	Задужени наставник за ЂП	састанак	новембар	Чланови ЂП упознати са ПО	записник
Анкетирање родитеља	Припрема анкете и презентације	Тим за ПО и одељењске старешине	Родитељски састанци	новембар	Писмена сагласност родитеља	Анкетни листићи записници
Организовање Кутка за ПО	Припрема простора и материјала	Ђачки парламент, мајстор	састанак	јануар	Редовно информисање	Слике, материјал
Реализација радионица за седми разред	Умножавање материјала	Одељењске старешине	ЧОС Часови грађанског	децембар фебруар март	Реализовани сценарији	Продукти
Реализација радионица за осми разред	Умножавање материјала	Педагошко-Психолошка служба	ЧОС	децембар фебруар март	Реализовани сценарији	продукти
Организација реалних	Договор и припрема	Предузећа	посете	Април мај	Сусрети са светом рада	фотографије

сусрета						
Евалуација активности	Прикупљање података	Тим за ПО, одељењске старешине	састанак	Јун август	Смернице за наредну годину	записник

9.8.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљеви програма здравственог васпитања су:

- усвајање ширег обима знања о свим областима здравственог васпитања;
- рад на унапређењу хигијенских и радних навика
- покушај отклањања негативних, штетних навика по здравље ученика;
- остваривање добре сарадње школе са породицама ученика
- остваривање сарадње са установама које се баве здравственом заштитом

Здравствена заштита ученика оствариваће се као и претходних година једним делом у школском диспанзеру Дома здравља и обухватаће следеће превентивне активности:

- систематски преглед ученика
- преглед ученика пред одлазак у школу у природи и екскурзије
- контролу хигијенско-санитарних услова рада школе

Другим делом, здравствена заштита ученика се остварује у школи. Програмски садржаји ће се реализовати у оквиру редовне наставе, на часовима одељењског старешине и ваннаставних активности (кроз спортске секције, клубове здравља, акција за унапређење школског простора и слично) као и кроз сарадњу са родитељима. За реализацију ових активности су одговорни: предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, лекари.

Од метода ће се углавном користити:

- предавање, односно излагање
- креативне радионице
- прикази, изложбе
- трибине, округли столови

Здравствено - едукативни програм реализоваће се из тематских области:

- Здрав живот и како га одржати
- болести зависности (пушење, алкохол, наркоманија)
- спорт и рекреација у унапређењу здравих стилова живота
- сида и полно преносиве болести
- поремећаји исхране – анорексија и булимија
- туберкулоза и болести дисајних путева

9.8.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Специфични циљеви:

1. Унапређење квалитета живота деце из маргинализованих и социјално угрожених породица, кроз програм едукације, олакшица у школовању и кроз стварање бољих услова у образовној установи;
2. Унапређење положаја посебно осетљивих група деце (деце са посебним потребама, деце из хранитељских породица, деце са поремећајима у понашању) кроз систем програма за њихово укључивање у социјални живот, едукација наставника и формирање у социјалне мреже сарадничких институција (Центар за социјални рад, Црвени крст, Општина...);
3. Сарадња наше школе и учешће у активностима, радионицама и манифестацијама које организује Црвени крст Општине Кула
4. Акција сакупљања старе хартије, чепова и лименки
5. Укључити све ученике наше школе којима је потребна помоћ дефектолога, логопеда и специјалног педагога.
6. Ученицима из социјално угрожених породица и инклузивним ученицима омогућити бесплатан одлазак у биоскоп, позориште и одмор у организацији Црвеног крста
7. Организовати креативне и едукативне радионице на тему толеранције и превенције дискриминације међу ученицима у сарадњи са ученичким парламентом.
8. Укључити се у хуманитарну акцију, или организовати хуманитарну акцију у зависности од потребе (за Дан школе, Ускрс...)

9.8.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЦИЉ:

Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања у процесу стваралачког живљења. Разумевање улоге и значаја личног ангажовања у заштити животне средине и развијање еколошког, здравственог и културног живљења.

ЗАДАЦИ:

- развијање свести код ученика о значају естетске екологије и хигијене у свакодневном животу,
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- развијање одговорности за очување животне средине
- усвајање одређене хигијенске навике, стицање одговорности за властито здравље и здравље других људи

- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести.

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ И ШИРЕГ ПРОСТОРА

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
<ul style="list-style-type: none"> ● уређење дворишта школе ● велико чишћење школског дворишта, околине и дечјег игралишта ● сађење биљака и одржавање зелених површина у дворишту школе ● дрво генерације ● укршавање учионица сађеним биљкама ● брига о новосађеним садницама (окопавање и заливање) ● заштита четинара ● узгајање и нега цвећа у учионицама и по ходницима ● естетско уређење хола школе ● одржавање хигијене радног места 	<p>IX, IV током године</p> <p>током године</p> <p>X, XI</p> <p>IV, V</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>I – IV Сви ученици</p> <p>сви ученици сви ученици</p> <p>I</p> <p>сви ученици</p> <p>биолошка секција сви ученици</p>

АКТИВНОСТИ У МЕСТУ

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
<ul style="list-style-type: none"> ● учешће у озелењавању града у сарадњи са месном заједницом ● откривање дивљих депонија смећа и загађивача околине и обавештавање Месне заједнице о запажањима 	<p>током године</p> <p>током године</p>	<p>ученици</p> <p>VII - VIII ученици</p>

АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА РЕЦИКЛАЖУ ОТПАДА

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
<ul style="list-style-type: none"> ● сакупљање и правилно разврставање папира, ПЕТ амбалажа, празних батерија у школском дворишту ● рециклажа ПЕТ амбалажа, папира (уметничка радионица: израда и изложба накита, свећа, торби..) ● друштвене игре са пластичним чеповима и другим отпадом ● модна ревија (одећа од отпада) ● компостирање ● пројектна настава ученика 3. разреда 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>сви ученици</p> <p>сви ученици</p> <p>сви ученици</p> <p>сви ученици VIII</p>

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ЕКОЛОШКИХ ДАТУМА

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
<ul style="list-style-type: none"> Светска акција "Очистимо свет" Светски дан здравља (предавање доктора медицине) Дан планете земље (изложба цртежа ученика) Дан заштите животне средине (гледање документарних филмова у холу или у дворишту школе) Дан птица и дрвећа (постављање поправљање већ постављених кућица и хранилица за птице станарице током зиме) 	<p>07.04.2019.</p> <p>22.04.2019. 05.05.2019.</p> <p>10.05.2019. (акција током зиме)</p>	<p>Сви ученици Сви ученици</p> <p>Сви ученици Сви ученици</p> <p>Сви ученици</p>

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
<ul style="list-style-type: none"> Помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи (акција друг-другу) Пружање помоћи другим ученицима и школама (новчана помоћ, прикупљање уџбеника и књига, одеће...) Пружање помоћи старијим и болесним лицима Друге хуманитарне активности 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године током године</p>	<p>ученици</p> <p>ученици</p> <p>ученици ученици</p>

САДРЖАЈИ КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ КРОЗ ЧОС И ЧОЗ

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
<ul style="list-style-type: none"> Прича о екологији – дрво генерације Моје дрво дише за мене Писмо индијског поглавице Срце за планету Прва прича о загађењу Нова прича о Балкану Нарушавање циклуса – загађивање Кружење у природи Киселе кише Уметнички контејнер Однос према човековој животној ср. Прерада старе хартије Старо је ново Прича о води Добро дрво Озонски омотач 	<p>по плану</p>	<p>одељењски старешине</p>

Школа се укључила у пројекат „Еко школа“, јер је изузетно је важно да школа “изађе” из оквира школске зграде и да чланови Одбора буду представници локалне заједнице. Школа на тај начин постаје отворена за јавност јер нам се омогућује шире деловање (акције чишћења, циљане хуманитарне акције, анкетирање грађана о еколошким и проблемима животне средине, обавештавање јавности о заштићеним биљним и животињским врстама са појединог подручја, о заштићеним објектима природе, о поступању са енергентима, предностима селективног прикупљања отпада и др.). Ученици чланови Еко-одбора и сами дају иницијативе о појединим акцијама у и изван школе и на тај начин постају активни чланови друштва

Потребно је укључивање читаве школе и шире заједнице сталном промоцијом, нарочито поводом Дана Еко-школе (један дан у години по избору Одбора Еко-школе - Пројектни дан). У школи се поставља стални огласни пано Еко-школе. Школске новине могу послужити за промоцију програма или се могу основати посебне новине Еко-школе. Одржавају се предавања са еколошким темама. (Када се добије статус еко-школе моћи ће да се размењују информације са другим еко-школама у земљи и иностранству). О раду Еко-школе обавештавају се локалне новине, радио и ТВ. Организују се акције на које се позивају медији.

9.8.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току школске године, планира се сарадња са ужом и широм друштвеном средином. Традиционално имамо добру сарадњу:

- са **одељењима СО Кула:**
 - Посета председника или подпредседника општине првацима
 - Пријем ђака генерације, његових родитеља и руководства школе код председника општине
 - Са одељењем за друштвене делатности, просветним инспектором
 - Са општинским саветом за безбедност Кула- присуство трибинама које организују
 - Са Покретом горана-учешће на конкурс и организовани одлазак ученика у Београд
 - Еколошким фондом општине Кула - учешће у акцији »Великог чишћења Србије«
 - са општинском Канцеларијом за ромска питања-појачана сарадња због пројекта " Друга шанса "

- са **Културним центром** у Кули:
 - организација две позоришне представе за млађе разреде и за ученике од 5. разреда
 - учешће на фестивалу дечије драме

- са **КПЗ општине** Кула:
 - редовно учествујемо на, конкурс »Месец књиге«
 -

- Са **разним друштвима:**
 - са културно-уметничким друштвима: „Иван Сењук“; КУД »Србија«; «Дурмитор»;»Непкер«и
 - Са Друштвом за српски језик, друштвом за русински језик, књижевност и културу и друштвом за мађарски језик

- Са математичком друштвом " Архимедес", дописна школа, дописна олимпијада- Мислиша, финале Мислише, Олимпијада школа Републике Србије
- Са ДМС , организација такмичења" Кенгур без граница"
- Са друштвом за обновљиве изворе енергије у Кули („Дани Сунца“)
- Са друштвима за управљање отпадом (рециклажа хартије)
- Са невладином организацијом „Еко-арт“

- Са **школама** на територији општине Кула и шире:
 - Ученици првих разреда током септембра посећују музичку школу и присуствују промотивном концерту ученика музичке школе
 - У јуну 2019.- промоција ученичког стваралаштва «Школе које се воле» одржаће се у сарадњи са музичком школом,
 - Током марта, априла, маја и јуна одржавају се јавне презентације средњих школе из нашег окружења и шире
 - током маја учествујемо на стручном скупу МТШ „Михајло Пупин“ „Европски дани Сунца " у Кули.
 - Уочи православног Васкрса учествујемо на Дечијем васкршњем сабору ,
 - Током маја 2019. – учествујемо у сусретима школа на мађарском језику у Суботици - приказ и такмичење у уметничком стваралаштву.

- Са **домом за старе** и пензионере обновљена сарадња. Ученици трећег и четвртог разреда учествују на традиционалној манифестацији " Сунчана јесен живота ".

- Сарадња са **Центром за социјални рад** огледа се у покушајима решавања материјалних и социјалних проблема ученика. Током године сарађујемо у финансирању трошкова набавке уџбеника за ученике тешког материјалног стања. Углавном имамо добру сарадњу око обрађивања случајева ученика који се упућују на категоризацију, али нисмо задовољни њиховим ангажовањем око ученика који имају поремећаје понашања, који превазилазе моћи наше педагошко-психолошке службе.И ове године су партнери у пројекту чланови локалног тима за функционално основно образовање одраслих.

- Са **Савезом за физичку културу** и спортску рекреацију школа је остварила чврсту сарадњу кроз организацију и учешће у спортским активностима на нивоу општине. Сва спортска општинска такмичења се већ више година одржавају у нашој школској спортској сали без икакве надокнаде.

- Са **црквеним парохијама** православне, католичке и гркокатоличке као и евангеличке цркве у Кули - кроз верску наставу и прославу школске славе.

- Са **националним саветима** мађарске , украјинске и русинске националне мањине.

- Са **Српским народним позориштем** у Новом Саду- посетићемо две представе професионалног позоришта.

- Са луткарским позориштем „Vándor bábszínház” из Темерина

- Са суботичким позориштем „Kosztolányi Dezső“
- Сарадња са **ЦНТИ** у Новом Саду:
 - учешће у свим промотивним активностима које организује Центар
 - као и у Смотри роботике и интерфејс технологије „Робо-инт инвент 2017.“ у Зрењанину.
- Сарадња са **СУРС**-ом и **ДУОК**-ом:
 - Домаћини смо Зимских сусрета учитеља Општине Кула.
- Са **покрајинским секретаријатима** за образовање, за енергетику и минералне сировине, као и **Министарством просвете** у Београду, **Школском управом Западно бачког округа** у Сомбору.
 - Поводом Дана отворених врата Скупштине АП Војводине ученици седмог разреда са наставницом грађанског, посећују Нови Сад
 - Учествујемо у свим активностима у организацији нашег Министарства и ШУ Сомбор.
- Сарадња са **редакцијама новина** и дечјим часописима:
 - ``Кулска комуна``, у којем су повремено објављивани текстови из живота и рада школе.
 - Успоставили смо сарадњу и са »Просветним прегледом«, листом просветних радника, дечјим часописима, „Jó rajtás“ и „Magyar szó“ „7nap“.
- Са **привредницима** општине Кула и ван ње:
 - Настављамо вишеструку корисну сарадња са локалном фотографском радњом "Блитз", која школу помаже фото материјалом и документује рад школе.
 - Са штампаријом «Борац» ,«Житобачка», ГП „Блашко“, „Терминг“ „Ливац“, ЈП“Комуналац“ и другима.
- **Са школама и друштвима у Мађарској**
 - Kereszturi iskolák dáktalálkozója, сусрет ученика насељених места Крстур
 - Неговање братских односа са Здруженом основном школом у Калочи
Неговање добросуседских односа са удружењем „Rákóci“ у Републици Мађарској

9.8.10.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Полазну основу за пружање помоћи ученицима у решавању проблема учења и понашања чини управо добро познавање ученика и сагледавање њихове породичне ситуације. Да би се то постигло неопходно је успостављање успешније и садржајније сарадње школе и породице.

Сарадња са породицом оставарује се кроз:

- индивидуалне, појединачне разговоре и размену мишљења одељенског старешине, предметних наставника, стручних сарадника, директора и родитеља;
- групне разговоре које организује одељенски старешина са групом родитеља чија деца имају исте или сличне проблеме;
- родитељске састанке на којима присуствују сви родитељи ученика једног одељења;

- опште родитељске састанке, којима присуствују родитељи ученика једног разреда (генерације);
- савет родитеља на којем присуствују представници родитеља из свих одељења школе;
- тематски форум родитеља на којем присуствују сви заинтересовани родитељи са следећом тематиком:
 1. Златна правила васпитања
 2. Породично васпитање
 3. Говорна комуникација родитеља и деце
 4. Заједничко деловање школе и породице-«Шта је данас било у школи»

Поред наведеног сарадња са родитељима се остварује и путем посебних препоручених позива, као и редовним информисањем о постигнутом успеху ученика по завршетку сваког квартала.

Разред	Теме	Време
први	- однос према раду, школи и обавезе, - домаћи задаци, израда и помоћ родитеља - бирамо представника за Савет родитеља - кућни ред школе и безбедност ученика	септембар
	▪ слободно време, планирање, активности, ▪ дружење ван школе, ▪ потешкоће на које дете наилази, решавање проблема	новембар
	▪ потребна сарадња, школа-родитељ ▪ избор и читање дечије литературе ▪ дечија штампа	март
	▪ здрав, правилан начин живота ▪ правилна исхрана и хигијена ▪ успех у учењу и владању	јун
други	▪ кућни ред школе и безбедност ученика ▪ бирамо представника за Савет родитеља ▪ радне обавезе ученика, ▪ како би требало да учи дете	септембар
	▪ награда и казна ▪ резултати на крају првог полугодишта	децембар
	▪ кад дете тражи одговор ▪ односи између родитеља и деце	март
	▪ успех на крају године ▪ радне обавезе током распуста	јун
трећи	▪ кућни ред школе и безбедност ученика ▪ бирамо представника за Савет родитеља ▪ радне навике	септембар
	▪ резултати на крају првог полугодишта ▪ кад се бес искаљује на деци	децембар
	- успех ученика на трећем кварталу - здрав живот и како га одржати - равноправност чланова породице	март

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

Разред	Теме	Време
четврти	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кућни ред школе и безбедност ученика ▪ бирамо представника за Савет родитеља ▪ упознавање са планом и програмом рада 4. разред ▪ породица као заједница родитеља и деце 	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ у здарвом телу здрав дух – утицај родитеља на формирање навика за бављење физичким и спортским активностима ▪ значај личног примера аутеритета ▪ рад и резултати на крају првог полугодишта 	децембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ битније одлике периода сазревања деце ▪ слободно време (како га искористити) ▪ дружење и „прави“ друг 	март
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ правилна исхрана ▪ припрема за 5. разред ▪ разно 	јун
пети	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кућни ред школе и безбедност ученика ▪ бирамо представника за Савет родитеља ▪ наставници и пријем родитеља ▪ проблем уклапања ученика у нову околину 	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ однос породице и школе ▪ шта када дете донесе слабе оцене ▪ резултати на крају 1. полугодишта 	децембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ битније карактеристике периода сазревања ▪ учење и радне навике ▪ разно 	март
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ значај подстицања и усмеравања професионалног развоја своје деце ▪ резултати на крају године ▪ разно 	јун
шести	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кућни ред школе и безбедност ученика ▪ бирамо представника за Савет родитеља ▪ оцена из владања улази у просек – како може дете имати примерно владање 	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ безбедност на интернету ▪ резултати на крају другог квартала 	децембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ екскурзије ▪ проблеми детета и како их решавати 	март
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ успех на крају године ▪ креативно слободно време 	јун
седми	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кућни ред школе и безбедност ученика ▪ бирамо представника за Савет родитеља ▪ програм рада у седмом разреду ▪ адолесценција – на путу ка одраслости 	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ школски успеси и неуспеси ▪ резултати на крају првог полугодишта 	децембар

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разно 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ значај подстицања и усмеравања професионалног развоја 	март

Разред	Теме	Време
седми	<ul style="list-style-type: none"> ▪ припреме за испраћај осмака ▪ екскурзија 	март
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ дозвола за одрастање ▪ успех на крају године 	јун
осми	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кућни ред школе и безбедност ученика ▪ бирамо представника за Савет родитеља ▪ програм рада у осмом разреду ▪ екскурзија 	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ реални сусрети и професионална оријентација ▪ резултати на крају полугодишта ▪ разно 	децембар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ презентација средњих школа ▪ улога родитеља у избору занимања деце ▪ завршни испити и припреме 	март
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ испраћај осмака ▪ успех на крају школске године 	мај

9.8.11.ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ САДРЖИ:

- -образовно васпитне циљеве и задатке,
- садржаје којима се постављени циљеви остварују,
- -планиран обухват ученика
- носиоце предвиђених садржаја и активности, трајање, путне правце,
- техничку организацију и начин финансирања;
- план дежурства ученика и наставника.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

➤ Носиоци припреме, организације и извођење програма екскурзије су директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор, који је добио сагласност одељењског већа и који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање

постављених образовно-васпитних циљева задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски

старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзија, стара се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА

➤ Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује уз писмену сагласност најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије. Одлуку о избору понуђача доноси комисија већином гласова од укупног броја чланова. Сагласност на План и програм и висину надокнаде наставницима за бригу о деци даје Савет родитеља на основу усаглашеног предлога родитеља ученика.

Комисија за предлог екскурзија у саставу Васиљук Снежана, Кнежевић Снежана и Мартиновић Владо је дала је предлог следећих дестинација за школску 2018/19. годину, а на основу претходних искустава. Сагласност на предлог дало је Наставничког већа на седници одржаној 26.6.2019.

РЕД	ПАЗР	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ	ЦИЉ	ЗАДАЦИ
-----	------	-------------	-------	-----	--------

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

Б Р О Ј	Е Д				
1.	П Р В И	ПАЛИЋ, КЕЛЕБИЈА (зооврт, ергела, салаш, ручак на салашу) <u>САДРЖАЈ</u> . Схватање учених појмова и повезивање градива . Амбијентална настава	МАЈ- ЈУН	Подстицање сазнајног, емоционалног и социјалног развоја личности ученика	Задовољавање потребе за коришћењем слободног времена , игра , дружење, комуникациј а међу ученицима
<p>Палић (<i>Palics</i>) је градско насеље у Србији у општини Суботица у Севернобачком округу, излетиште, лечилиште и <u>језеро</u>, седам километара удаљено од Суботице. Некада се на Палић ишло трамвајем још од 1897, али је он укинут 1972, па се данас може ићи колима, аутобусом, бициклом или пешке.</p> <p>Према попису из 2011. било је 7771 становника.</p> <p>Келебија (мађ. <i>Alsókelebia</i>) је насеље у Србији у општини Суботица у Севернобачком округу. Према попису из 2011. било је 2142 становника. У Келебији се налази гранични прелаз између Србије и Мађарске. На Келебији се налази ергелакоња. За децу се организује вожња кочијама, разгледање музеја, обилазак ергеле липицанера, има прилагођено игралиште.</p>					
2.	Д Р У Г И	КУЛПИН –НОВИ САД природњачки музеј), Петроварадин, Кулпин , музеј Дунђерски, ручак ресторан " Барутана" На Петроварадину	ОКТ ОБА Р	Подстицање сазнајног, емоционалног и социјалног развоја личности ученика	Упознавање шире околине у којој ученик живи, боље међусобно упознавање и развој кроз стицање нових искустава и међусобни односи ученика разреда
<p>Нови Сад има све што је граду преко потребно. Има љубав својих 300.000 Новосађана свих нација и вера које су овом страном ходиле и бродиле, па се ту задржале. Град има богату прошлост, а какав му је менталитет, наставиће се тако и у будућности.</p> <p>Програм посете обухвата: -разгледање природњачког музеја.</p> <p>Петроварадинска тврђава данас чини саставни део урбане целине Новог Сада. Тврђава је грађена по систему Вобана, међу неколико преосталих у западној и средњој Европи која је скоро сачувана у потпуности. „Гибралтар на Дунаву” простире се сто дванаест хектара, иде четири спрата у дубину, има више од шеснаест километара тунела, око дванаест хиљада пушкарница и тринаест капија.</p> <p>Програм посете обухвата: -разгледање тврђаве</p> <p>Културни споменици Кулпина се углавном налазе у комплексу дворца који је припадао породици Стратимировић а затим породици Дунђерски и изграђени су после 1745. године када породица Стратимировић добија овде поседе.</p> <ul style="list-style-type: none"> Мали дворца- стилски припада добу класицизма Велики дворца- година изградње није позната и оба дворца припадају стилски и временски епохи класицизма. Велики дворца је 1912. године добио садашњи изглед према пројекту М. Тепавца када је рестауриран. Православна црква, Храм Светог вазнесења Господњег, грађен је на темељима старе дрвене цркве. Почетак изградње храма је из 1809. године а завршен је 1813. године. Иконостас је радио Јован Клајић, познати војвођански сликар и представља јединствено уметничко дело „војвођанске иконографије“. Црква је грађена у западном стилу. 					

<ul style="list-style-type: none"> Парк око дворца је под заштитом као споменик културе и у њему се налазе разне ретке биљке. 					
3.	Т Р Е Ћ И	<p>МАНАСТИР ХОПОВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗАСАВИЦА, (ручак на Засавици "Чудеса од меса")</p> <p><u>САДРЖАЈ</u>: <i>Историјски споменици природне лепоте, туризам, насеља, привреда, рекреативни центри и сл</i></p>	ОКТ ОБА Р	Подстицање сазнајног, емоционалног и социјалног развоја личности ученика	Повезивање школског учења и знања са непосредним посматрањем објеката, појава, односи међу ученицима, односи између дечака и девојчица, самоорганизовање у групном путовању.
<p>Манастир Хопово лежи на благој падини јужних обронака Фрушке горе, недалеко од Ирига. Удаљен је свега стотинак метара од магистралног пута Рума - Нови Сад, те је један од најприступачнијих фрушкогорских манастира.</p> <p>Програм посете обухвата: -разгледање манастира и наставак путовања до Сремске Митровице</p> <p>СРЕМСКА МИТРОВИЦА Антички град <u>Сирмијум</u>, који се налазио на територији данашње Сремске Митровице, је био престоница <u>Римског царства</u> током периода <u>тетрархије</u>. Називан је и „славном мајком градова“. Бројни римски цареви су рођени у или у близини Сирмијума</p> <p>ЗАСАВИЦА се налази на подручју јужне Војводине и северне Мачве. Сава је омогућила опстанак бројном и разноврсном биљном и животињском свету. Да би тај свет био очуван сама Засавица и њено приобаље стављено је под заштиту Државе.</p>					
4.	Ч Е Т В Р Т И	<p>БЕОГРАД, МУЗЕЈ ВАЗДУХОПЛОВСТВА АВАЛА-СПОМЕНИК НЕЗНАНОМ ЈУНАКУ, ТОРАЊ, ЧАРАПИЋА БРЕСТ-РУЧАК, ХРАМ СВЕТОГ САВЕ</p> <p><u>САДРЖАЈ</u>: <i>Ескурзија кроз наставне садржаје, властита сазнања из различитих извора</i></p>	ОКТ ОБА Р	Вежбе ученика у учењу уопште, коришћење различитих извора сазнања	Повезивање школског учења и знања са непосредним посматрањем објеката, појава, односи међу ученицима, односи између дечака и девојчица, самоорганизовање у групном путовању.
<p>Београд је главни и највећи град Републике Србије. Један је од старијих градова у Европи. Прва насеља на територији Београда датирају из праисторијске Винче, 4.800. година пре нове ере. Сам Београд су основали Келти у 3. веку пре н. е, пре него што је постао римско насеље Сингидунум. Словенско име „Белиград“ (од старобугарског Бџлградъ и као Бџлиградъ) први пут је забележено 878. године, док је град био у саставу Бугарске царевине, за владавине светог цара Бориса I, у чему је садржан утисак изгледа тадашње тврђаве. Београд је главни град Србије од 1405. године и био је престоница јужнословенских држава од 1918. па до 2003, као и Србије и Црне Горе од 2003. до 2006.</p> <p>Авала је ниска <u>планина</u>, 16,6 <u>km</u> јужно од <u>Београда</u> Представља северни крај шумадијске греде, која се од <u>Рудника</u> провлачи кроз ниску <u>Шумадију</u> и представља развође између <u>сливова Саве</u> и <u>Дунава</u>^[1]. Висока је 511 <u>m</u> (врх Жрнов) и уздиже се око 200 <u>m</u> изнад околног таласастог терена. Минерал <u>авалит</u> добио је име по Авали на којој је пронађен. (Пењање на Авалски торањ, обилазак споменика Незнаном јунаку,</p>					

5.	П Е Т И	БЕОГРАД, МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ АВАЛА-СПОМЕНИК НЕЗНАНОМ ЈУНАКУ, ТОРАЊ, ЧАРАПИЋА БРЕСТ-РУЧАК ХРАМ СВЕТОГ САВЕ-Калемегдан <i>САДРЖАЈ: Ескурзија кроз наставне садржаје, властита сазнања из различитих извора</i>	АПР ИЛ, МАЈ	Повезивање школског и ваншколског учења	Повезивање школског учења и знања са непосредним посматрањем објеката, појава, односи међу ученицима, односи између дечака и девојчица, самоорганизовање у групном путовању.
6.	Ш Е С Т И	Кула – Шумарице-манастир Жича-Врњачка бања-Лазарица-Лазарев град-Крушевац <i>Садржаји: Обилазак Шумарице, пешачка тура- Крагујевац, манастир Жича-Врњачка бања, обилазак извора у Врњачкој бањи-Лазарица-Лазарев град-Крушевац. Ноћење хотел " Бреза", Врњачка бања</i>	МАЈ , 2 ДАН А	Вежбе ученика у учењу уопште, коришћење различитих извора сазнања	Задачи: Богаћење дечијег искуства, самоорганизовање, подстицање позитивних односа између дечака и девојчица
<p>Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, представља спомен комплекс подигнут у знак сећања на недужне жртве <u>Крагујевачког масакра</u> који су починили припадници <u>Вермахта 21. октобра 1941.</u> године. Тог дана немачки окупатори су у <u>Шумарицама</u> стрељали око 3.000 становника <u>Крагујевца</u> и околних места, а међу њима је било и 300 ученика крагујевачких средњих школа и шегрта који су већ радили, као и 15 дечака, чистача обуће, од 12 до 15 година старости. Према подацима историчара и кустоса музеја, покојног Станише Бркића, које је навео у својој књизи „Име и број“ из 2007. године, тог дана је стрељано 2.796 лица (2381 у Крагујевцу и 415 у околним селима).</p> <p>Црква Светог Првомученика Стефана, познатија као Лазарица, налази се у центру данашњег <u>Крушевца</u>, а подигао ју је, највероватније између <u>1377/1378.</u> и <u>1380.</u> године^[1], <u>кнез Лазар (1371 — 1389)</u>, као придворну цркву (раније су постојала мишљења да је реч о манастирској цркви^[2]) своје новосаграђене престонице, <u>Крушевачког Града</u>. Има основу <u>триконх</u></p>					
7.	С Е Д М И	-Кула, Шабац, Мишар (спомен музеј) Текериш, Церска битка(спомен костурница) -Преко Осечине до Ваљева -смештај хотел " Нарцис" Ваљево -дискотека -2.ДАН	АПР ИЛ- МАЈ 2дан а	Повезивање школског и ваншколског учења	адачи: Генерацијско обележје ескурзије, развијање позитивних интеракција Међу учесницима ескурзије

		-доручак хотелу Струганик, родна кућа Живојина Мишића -повратак у Ваљево -обилазак Муселимовог конака и Народног музеја у Ваљевуручак у хотелу - повратак ,Бранковина, родна кућа Десанке Максимовић			
<p>Битка на Мишару или бој на Мишару је битка вођена између <u>српске</u> устаничке војске под командом <u>Карађорђа</u> и <u>турске</u> војске на брду <u>Мишар</u> код <u>Шапца</u> од <u>13. августа</u> до <u>15. августа</u> (односно од 1. до 3. августа по јулијанском календару) <u>1806</u>. Ова битка је једна од највећих победа српских устаника за време <u>Првог српског устанка</u>.</p> <p>Родна кућа војводе Живојина Мишића, једног од најзначајнијих војних заповедника Српске војске у Првом светском рату, налази се у мионичком селу Струганик. Због своје историјске вредности представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја.</p> <p>Муселимов конак је најстарија сачувана зграда у Ваљеву. Настала је крајем 18. века за потребе муселима, турског управника Ваљевске нахије. Док је његов приземни део представљао административне просторије у подруму се налазила апсана, односно затвор. По овом затвору зграда је позната у историји</p> <p>Бранковина је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. Надморска висина је 267 m. Према попису из 2011. било је 520 становника. У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине које чине знаменито место Бранковина</p>					
8.	О С М И	<p>1. ДАН . МАНАСТИР МАНАСИЈА, РЕСАВСКА ПЕЋИНА, ЈАГОДИНА,НОЋЕЊЕ КОНЧАРЕВО ,ХОТЕЛ" АЛФА" 1ПА</p> <p>2.ДАН ЈАГОДИНА, МУЗЕЈ ВОШТАНИХ ФИГУРА,ЗОО ВРТ</p> <p>Садржај:Биологија, историја географија, уметност, грађанско васпитање, веронаука</p>	ОКТ ОБА Р 2 ДАН А	Повезивање школског и ваншколског учења	Генерацијско обележје ескурзије , развијање позитивних интеракција међу учесницима ескурзије.
<p>Манастир Манасија је задужбина српског деспота Стефана Лазаревића , подигнута и живописана 1407.-1418.године , позната и као Ресави и као Манасија. Опасана је зидом , са 11 утврђених кула , данас најлепше сачувано средњовековно утврђење. Од оснивања све до Велике сеобе Срба (1690.године) била је стециште учених монаха , где се неговала књижевност и преписивачка делатност. Нарочито плодан период је за време Константина Филозофа , биографа деспота Стефана. Утицај ове школе је видан и ван граница , у Бугарској или Македонији. Манастир је рушен и од Турака и Аустријанаца. Године 1806. обнавља га и покрива оборкнез ресавски, Милија Здравковић.</p> <p>Програм посете обухвата: -обилазак и разгледање манастира Манасија.</p>					

3 адац и	<p style="text-align: center;">А) ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ НАСТАВЕ:</p> <p style="text-align: center;">- Реализација оперативног плана рада наставних предмета, - Примена активних метода учења (метода разговора, метода посматрања, демонстративна), - Реализација различитих облика рада (групни рад, рад у пару).</p> <p style="text-align: center;">Б) ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ НАСТАВЕ:</p> <p style="text-align: center;">-Развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама), - Подстицање ученичког интересовања за посматрање, упознавање и доживљавање природе, биљног и животињског света, - Развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште, - развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа, - неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно упознавање и зближавање.</p>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Екскурзија и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

РЕДНИ БРОЈ	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ
1.	ПРВИ	<i>КОСИЈЕРИЋ , хотел" Олимпик"</i>	АПРИЛ 6 ДАНА
2.	<i>ДРУГИ</i>	<i>КОСИЈЕРИЋ , хотел" Олимпик"</i>	ПОЧЕТАК АПРИЛА 6 ДАНА
3.	<i>ТРЕЋИ</i>	<i>ТАРА" ОМОРИКА" ИЛИ КОСИЈЕРИЋ , хотел" Олимпик"</i>	МАРТ ИЛИ АПРИЛ 6 ДАНА
4.	<i>ЧЕТВРТИ</i>	<i>ТАРА" ОМОРИКА" ИЛИ КОСИЈЕРИЋ , хотел" Олимпик"</i>	МАРТ ИЛИ АПРИЛ 6 ДАНА

<p>Циљ:</p> <p>Наставе у природи</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● успостављање корелације наставе са природним условима и животом, ● коришћење природних услова за побољшање здравља ученика, ● организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних, радно-техничких и културних активности.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ, ИЗЛЕТИ И ОСТАЛЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

АКТИВНОСТИ
➤ Међународни сајам образовања " Путоказ" Нови Сад
➤ Једнодневна екскурзија за 3-1 и 4-1 Петроварадин
➤ Полудневни излет- Српско народно позориште
➤ Посета верских објеката-цркве, манастири, храмови
➤ Одлазаку музеје и галерије, спомен збирке
➤ Обилазак етно-кућа, историјских налазишта
➤ Сусрети братских школа
➤ Сусрети и екскурзије у организацији Савета националних мањина
➤ Излети и сусрети у организацији матичних држава националних мањина
➤ Еколошки камп-Баја
➤ Сусрети школа насеља имана Крстур у Подкарпатској области
➤ Сајам књига-октобар
➤ Пољопривредни сајам
➤ Фестивал Науке- Нови Сад
➤ Физибизи-Нови Сад
➤ Салон књига-Нови Сад
➤ Позориште-Сомбор
➤ Змајеве дечије игре

9.8.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХО-АКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације). Програм ће се реализовати кроз програме здравствене заштите ученика, програм социјалне заштите ученика, програм заштите ученика од занемаривања, програм унапређења васпитно образовног рада. Основни циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке.

9.8.13.ПРОГРАМ" ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"

ПРВИ МОДЕЛ

- A- ВЕСЕЛА СТОЛИЦА(Основни модел) Овај модел обухвата вежбе у учионици са столицом
- B- Б-ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ (Вођена фантазија)
- C- В-ЗДРАВА СТОПАЛЦА Превентивне вежбе за
- D- Г-РАЗИГРАНА ПАЛИЦА Вежбе са палицом

ДРУГИ МОДЕЛ

- 1.МУЗИЧКА ГИМНАСТИКА 1-(Аеробик за децу)Основни елементи кретања
2. МУЗИЧКА ГИМНАСТИКА 2- Аеробик за децу)Основни елементи крет.
- 3.ПЛЕШИ И ЗАЛЕДИ СЕ – Имитација различитих спортова кроз игру 250

ТРЕЋИ МОДЕЛ

- 1.ЈЕСЕЊЕ ИГРАРИЈЕ-(Игре на отвореном)Хваталице са ометањем, Вук и овце, Огледало
- 2.ЗИМСКЕ ИГРАРИЈЕ- (Игре на отвореном) Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима
- 3.ПРОЛЕЋНЕ ИГРАРИЈЕ- (Игре на отвореном) Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови Сваки комплекс вежби изводи се у трајању по 15 минута и то (по договору са родитељима) у време трајања малих одмора(3x5минута)

10. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2018/19. ГОДИНУ

10.1. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

10.1.1. ОСНОВНИ ЦИЉ: (НАСТАВА И УЧЕЊЕ)

ПОВЕЋАТИ ЕФИКАСНОСТ УПРАВЉАЊА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА, УНАПРЕДИТИ ТЕХНИКЕ УЧЕЊА И ВРЕДНОВАЊА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ бр.1 Унапредити компетенције наставника за методику наставе (реализација и вредновање).

р.бр	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Развијање вештина наставника за уважавање искуства ученика ; за повезивање садржаја са другим предметима и областима.	2018/19.	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, стручна служба и Друштво учитеља	Анализа посећених часова на крају 2017/18. показује да већина наставника остварује стандард 2.2. у потпуности.	тримесечно, председник стручна служба
2.	Праћење и примена актуелних научних достигнућа и новина базичне науке.	Континуирано у току 2018/19.	Стручна већа,	Наставници на огледним часовима примењују савремена научна достигнућа.	Полугодишње , Председници стручних већа
3.	Примена доступне савремене технологије.	Континуирано у току 2018/19.	Наставници у сарадњи са информатичари ма и стручном службом.	Ученици у истраживању мотивисаности за учење преко савремене технологије показују веће интресовање за	Тримесечно, праћењем реализације плана примене.

Развојни циљ бр.2 Унапредити компетенције наставника за поучавање и учење (планирање, реализација, вредновање).

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Напредовање наставника у домену	континуирано	Стручна већа, стручна служба	Напредак у стандарду квалитета школе бр. 1.2	полугодишње, анализом

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	планирања у складу са Правилником о стандардима компетенција наставника ...		и Друштво учитеља.	и бр.1.3. код већине наставника на крају сваке школске године(анализа посећених часова).	планова и припрема
2.	Напредовање наставника у реализацији у складу са Правилником о стандардима компет. наставника ...	континуирано	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, стручна служба и Друштво учитеља.	Напредак у стандарду квалитета школе бр. 2.3 и бр.2.4. и 2.5 код већине наставника на крају сваке школске године (анализа часова)	полугодишње, анализом посећених часова
3.	Напредовање наставника у вредновању у складу са Правилником о стандардима компетенција наставника ...	континуирано	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, стручна служба и Друштво учитеља.	Напредак у стандарду квалитета школе бр. 2.6. код већине наставника на крају сваке школске године(анализа посећених часова).	полугодишње, (анализа посећених часова).

Развојни циљ бр.3 Унапредити компетенције наставника и стручних сарадника за праћење, вредновање и оцењивање квалитета школе .

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Унапређење компетенција наставника за комуникацију и сарадњу.	континуирано	Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор.	Напредак у стандарду квалитета бр. 5.5. (достизање нивоа остварености 4) на крају периода - Извештај о извршеном самовредновању	полугодишње, Анализа мишљења наставника о похађаном семинару, рада тимова, већа и актива
2.	Обука наставника у оквиру правне регулативе.	континуирано	Правник и директор школе.	Наставници примењују све могућности за достизање циљева и исхода образовања.	по увођењу новина, директор
3.	Обука наставника за ес дневник и гугл драјв	континуирано	Директор, Помоћници Наставници информатике	Наставници примењују све могућности за достизање циљева и исхода образовања.	по увођењу новина, директор

10.1.2 . ОСНОВНИ ЦИЉ:(ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА)

ПОДИЋИ И ОДРЖАТИ НИВО ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА У ШКОЛСКОЈ 2018-19.

Развојни циљ бр.1

Мотивисати све ученике завршних разреда на максимална постигнућа

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Мини истраживање на тему мотивисаности ученика за учење и виша постигнућа.	2018/19.	Стручна служба	Школа располаже објективнијим показатељима о врсти и степену мотивације ученика.	на крају 1.полугодишта 2018/19. увид у анализу
2.	Активности у складу са резултатима истраживања.	од 2018 .	Стручни органи у школи	Ученици су више мотивисани за висока постигнућа.	континуирано, стручна служба и одељ.стареш.
4.	Иницијална тестирања на почетку 8.разреда.	По плановима наставника	Предметни наставници у сарадњи са стручном службом.	Наставници прилагођавају рад стању у одељењу.	На почетку сваке школске године, стр.служба и директор
6.	Припремна настава за ученике 8.разреда	У току 2.полугодишта	Предметни наставници	Ученици су утврдили знања.	Ес-дневник
7.	Припреме на часовима редовне, допунске и додатне наставе.	Континуирано У току године	Предметни наставници	Ученици су утврдили знања.	континуирано, одељењске старешине извештај на седницама Н.В.

Развојни циљ бр.2

Унапредити имплементацију образовних стандарда у све разреде

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Иницијална испитивања и тромесечна провера остварености образовних стандарда.	на почетку школске године и пред крај сваког квартала.	Предметни наставници и одељењске старешине.	Наставници и ученици имају јасне показатеље у ком правцу треба да уложе додатне напоре.	Тромесечно, збирном анализом успеха на проверама по подацима из есДневника

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

2.	Заједничка израда и примена и анализа тестова за тромесечну проверу од стране наставника истог предмета.	тромесечно	Стручна већа	Захтеви, исходи и критеријуми оцењивања истог предмета код различитих наставника и одељења су исти: у складу са обр. стандардима.	тромесечно, директор са СВ за поједине предмете
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Развојни циљ бр.3 Повећати ниво самосталности и личне одговорности ученика.

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Унапређивање наставе и учења у оквиру стандарда 2.1, 2.2, 2.4 и 2.6.	континуирано	Предметни наставници	Ученици су више активни учесници наставног процеса и знају да процене своје напредовање.	годишње анализом посете наставе, разговори са ученицима
2.	Доследна примена Правила понашања у школи.	континуирано	ученици, наставници, родитељи	Боља сарадња између свих актера школског живота.	тромесечно, на седницама НВ
3.	Примена савремене образовне технологије у школским активностима.	континуирано	ученици и наставници	Ученици имају могућност да активно учествују у стицању знања и р	тромесечно, преко плана и реализације
4.	Осавремењавање начина и садржаја рада Ученичког парламента и представника одељењске заједнице.	континуирано	задужени наставници и стручни сарадници	Ученици увиђају смисао ђачких организација и помажу у осмишљавању заједничких активности уз личну одговорност.	полугодишње, увидом у записнике

10.1.3 . ОСНОВНИ ЦИЉ: ОПЛЕМЕНИТИ ШКОЛСКИ АМБИЈЕНТ И УНАПРЕДИТИ САРАДЊУ НА СВИМ НИВОИМА

Развојни циљ бр.1 Уредити школско двориште и околину школе.

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Уређивање дечјег игралишта за потребе наставних и ваннаставних активности	2018/19.	Директор, Школски одбор	Напредак у стандарду 5.3, 5.4., 7.3 и 7.4.	годишње, увид и документација
2.	Уређење школског дворишта и шире околине школске зграде.	2018/19.	Директор, Школски одбор	Напредак у стандарду 5.3, 5.4., 7.3 и 7.4.	годишње, увид и документација

Развојни циљ бр.2 Уредити све учионице и ходнике.

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Израда нових паноа за ходнике и учионице.	2018/19.	Помоћно – техничко особље и Тим	Напредак у стандарду 5.3, 5.4., 5.5., 7.3 и 7.4.	Увид
3.	Радови ученика се мењају, по плану.	континуирано	Стручна већа, Ученички парламент, Савет родитеља	Напредак у стандарду 5.5.	Увид, тромесечно Тим за естетско уређење
5.	Формирање и реализовање обавеза Тима за естетско уређење школе.	2018/19.	Стручна већа уметничке групе предмета, Ученички парламент, Савет родитеља	Напредак у стандарду 5.3, 5.4., 5.5., 7.3 и 7.4.	Увид у прилог ГПРШ
6.	Сарадња свих актера школског живота на естетском уређењу учионица.	континуирано	Стручна већа, Ученички парламент, Савет родитеља	Напредак у стандарду 5.3, 5.4., 5.5., 7.3 и 7.4.	континуирано праћење уређења учионица од стране Тима

Развојни циљ бр.3 Унапредити компетенције свих актера школског живота за комуникацију и сарадњу

10.1.4. ОСНОВНИ ЦИЉ: (РЕСУРСИ) ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКЕ РЕСУРСЕ И ОБЕЗБЕДИТИ КОНСТАНТНУ И ФУНКЦИОНАЛНУ ПРИМЕНУ

Развојни циљ бр.1 Опремити информатички кабинет уз обуке свих ученика 2. циклуса, све учионице за разредну наставу већине наставника

ВИДИ: План стручног усавршавања наставника

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Обука свих наставника за ес дневник	Од почетка 2018/19.	Директор Помоћник директора Наставници информатике	Потпуна обученост	Свакодневна од стране директора, координатора и одељенских старешина
2.	Набавка потребних рачунара и претеће опреме, по исказаним потребама наставника	континуирано	Директор, наставници информатике учитељи	Унапређење и осавремењавање наставе	Увид у планове и набавку, полугодишње

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

3.	Употреба Информатичког кабинета за наставу и активности од стране обучених наставника и стручних сарадника.	од 2018/19. континуирано	Обучени наставници уз договор и помоћ наставника информатике.	1/3 наставника и стручних сарадника користи ИК у раду на 1/3 часова или активности са ученицима	Евидентирање употребе ИК од стране свих наставника, полугодишња анализа
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Развојни циљ бр.2 Опремити наставним средствима учионице за природну групу предмета, уметности и спортску салу .

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Набавка основних наставних средстава потребних за експерименте – физика, хемија, биологија.	2018 и континуирано	Директор и Стручним већем.	Напредак у стандарду 7.3. и 7.4.	Увид у инвентарне листе, годишње, директор
2.	Набавка музичких инструмената за наставу, хор и оркестар.	2018/19.	Директор и Тим за пројекте са Стручним већем.	Напредак у стандарду 7.3. и 7.4.	Увид у инвентарне листе, годишње, директор
3.	Набавка материјала за рад ликовна култура и секција.	2019/20.	Директор Стручно веће.	Напредак у стандарду 7.3. и 7.4.	континуирано, разговором са наставницима, СС и директор
4.	Набавка спортских реквизита за 1.циклус (по плану стручног већа за разредну наставу	2018/19.	Директор Стручно веће.	Напредак у стандарду 7.3. и 7.4.	Увид у инвентарне листе, годишње, директор
5.	Набавка спортских реквизита и опреме за 2.циклус (по плану стручног већа	континуирано	Директор Стручно веће.	Напредак у стандарду 7.3. и 7.4.	Увид у инвентарне листе, годишње, директор

Развојни циљ бр.3 Обезбедити интернет конекцију (кабловску) у свим учионицама и техничку подршку за примену у настави и вођење ес дневника

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена таблет – рачунара у наставним и ваннаставним активностима.	континуирано	Заинтересовани и обучени наставници	2/3наставника у 2.циклусу повремено користи таблет рачунаре.	полугодишње, огледни час - посета
2.	Примена интерактивних табли у наставном и ваннаставном процесу.	континуирано	Заинтересовани и обучени наставници	1/3 наставника у 1. и 2.циклусу користи интерактивну таблу за 1/3 наставних јединица.	полугодишње, огледни час - посета

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

3.	Примена информатичког кабинета у наставном и ваннаставном процесу.	Од почетка школске 2018/19. године	Заинтересовани и обучени наставници	1/3 наставника у 2.циклусу повремено користи информатички кабинет у наставном и ваннаставном процесу.	полугодишње, огледни час - посета
4.	Примена мултимедијалне учионице у наставном и ваннаставном процесу.	Од почетка школске 2018/19. године	Сви учитељи и наставници 1.циклуса	Око 20% часова и ваннаставних активности се реализује у мултимедијалној учионици.	полугодишње, огледни час - посета

2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке у образовању

Р.бр	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Прилагођавање санитарног чвора за дечаке и девојчице за потребе ученика са инвалидитетом.	2017/18.	Директор, Тим за пројекте, Школски одбор и ЛЗ	Ученици са инвалидитетом имају неопходне услове за боравак у школи.	Непосредан увид
3.	Набавка уџбеника, наставних средстава за потребе ученика са различитим разв. потешкоћама.	континуирано, зависно од врста потешкоћа уписаних ученика	Тим за инклузивно образовање	Ученици на различитим видовима подршке постижу прописане исходе.	Листе наручених уџбеника за ученике са ИОП, посета часова и документација о вредновању
4.	Обезбеђивање пратиоца, волонтера и педагошких асистената за подршку уч. којима је потребна додатна подршка	континуирано	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са Интрресорном комисијом и ЛЗ	Рад у одељењима се одвија несметано, постижу се прописани исходи	Увид у прилог ГПРШ и документација о вредновању ИОП-а и оцене ученика
5	Тимски рад са ученицима из осетљивих група са укључивањем ФООО, институција ван школе, хуманитарних и друштвених организација.	континуирано	Тим за инклузивно образовање и ФООО	Ученици редовније похађају наставу.	Поређење списка и броја ученика који нередовно похађају наставу (неоцењени) или су престали да похађају за више година. СС, годишње

3) Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Обуке одељењских старешина за програме ненасилне комуникације, примена програма.	2018/19.	Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	Напредак у стандарду 4.2.	Годишње, Тим
2.	Волонтирање ученика, Вршњачки тим, Дебатни клуб, Ученички парламент и заједница представника ученика...	континуирано, по потреби	Наставници задужени за рад са Ученичким парламентом.	Напредак у стандарду 5.5	Евиденција Ученичког парламента и одељењске заједнице, тромесечно
3.	Спортски турнири између ученика, родитеља и наставника.	једном годишње, поводом изабраног значајног датума	Стручно веће за разредну наставу и физичко васпитање	Напредак у стандарду 5.5	Евиденција Стручних већа и Наставничког већа, годишње -директор
4.	Реализовање програма заштите од дигиталног насиља.	континуирано	Наставници информатике и одељењске старешине.	Напредак у стандарду 5.3	Увид у Дневнике рада одељења, полугодишње - СС
5.	Реализовање програма превенције трговине децом.	континуирано	одељењске старешине и стручна служба	Напредак у стандарду 5.3	Увид у Дневнике рада одељења, полугодишње -СС
6.	Примена образовног пакета за учење о теми сексуалног насиља у ОБ установама.	континуирано	Учитељи и предметни наставници .	Напредак у стандарду 5.3	Увид у Дневнике рада одељења, полугодишње - СС
7.	Сарадња са Полицијском станицом Кула у вези предавања за ученике.	једном годишње	Стручна служба и одељењске старешине	Повећање безбедности и личне одговорности	Увид у Дневнике рада одељења, полугодишње - СС
8.	Сарадња са Центром за социјелни рад, Црвеним крстом и хуманитарним организацијама	континуиранао	задужени наставници	Повећана је активност и иницијатива ученика у овој области.	Увид у Дневнике рада одељења, полугодишње - СС

4)Мере превенције осипања ученика;

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике из околних места на мађарском и српском	континуирано	Директор школе у сарадњи са Националним саветом и СО	Ученици из околних места имају могућност да се школују на	Прилог ГПРШ, сваке школске године, комисија за израду ГПРШ

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	наставном језику		Кула	матерњем језику а школа има већи број ученика.	
2.	Промоције школе на локалним медијима.	континуирано	Задужени наставници	Квалитет школе родитељима постаје важнији у избору школе.	Наставници задужени за комуникацију са медијима и директор школе, полугодишње
3.	Популаризација изборних предмета неговања матерњих језика (мађарски, украјински, русински).	континуирано	Наставници матерњих језика	Родитељи и ученици помажу школи у сарадњи са Националним саветима.	Увид у ГПРШ (резултати анкета за ученике), анализа - СС
5.	Осавремењавање Школског програма новом понудом факултативних активности: - ПЛИВАЊЕ у 3. разреду	Мај 2018/19.	Директор, Одељенске старешине 3. разреда	Родитељи бирају школу у којој се води рачуна о физичком и менталном здрављу њихове деце.	Поређење ГПРШ (факултетивни предмети) за више година, Комисија за ГПРШ

6) План припреме за завршни испит;

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Иницијална тестирања	септембар,	Предметни наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Самопроцена постигнућа ученика је реалнија а наставници имају увид у трајна и функционална знања ученика на почетку наредног разреда	октобар, ОС и СС
2.	Рад на задацима из старих збирки, на часовима, допунској и додатној настави.	континуирано у току школске године	Предметни наставници	Ученици стичу функционална знања.	континуирано, одељ.старешине
3.	Припремна настава за завршни испит.	мај-јун школске године	Предметни наставници	Ученици постижу образовне стандарде и прелазе просечан ниво у републици.	Годишње,
4.	Обука ученика за употребу интернета за додатну самосталну припрему за завршни испит, уз менторство наставника.	континуирано у току школске године	Предметни наставници	Ученици су више заинтересовани, одговорнији и самосталнији у припреми завршног испита.	годишње, СС после пробног завршног испита у априлу, разговором са ученицима 8.разреда
5.	Интерна „пробна	континуирано	Предметни	Вештина потребна за	годишње, СС после

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

	тестирања“ ученика 8. разреда уз подршку за напредовање		наставници	успешно решавање тестова. Самопроцена постигнућа ученика је реалнија а мотивација за напредовање већа.	интерног пробног завршног испита у новембру, разговором са ученицима 8. разреда
6.	Пробни тест за завршни испит.	По календару Министарства просвете	Одељенске старешине наставници		Увид у документацију и анализе уз помоћ програма Завода за вредновање – СС (април-мај)

7) План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Наставак активности у оквиру пројекта „Међугранична сарадња“.	2018/19.	Директор Тим за унапређење квалитета	Напредак у стандарду 1.1 и 1.2.	сваке друге шк. године, извештај за НВ
3.	Укључивање у националне развојне пројекте.	континуирано	Стручна већа и Друштво учитеља	Напредак у оквиру Наставе и учења и Постигнућа ученика	два пута годишње, директор

8) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Менторство и стицање лиценце.	По потреби	Ментори, правна служба и приправници.	Приправници су стекли лиценцу и започели 1. циклус стручног усавршавања.	Полугодишње, увид у документацију ментора и приправника - директор
ОБУКЕ					
1.	Обуке на акредитованим програмима из области Наставе и учења	Сваке школске године једна група наставника и стручних сарадника.	Тим за стручно усавршавање и Друштво учитеља.	Напредак у стандардима који су приоритет школе на основу процене квалитета	Тим за професионални развој, полугодишње на основу упитника за

				установе (спољашње вредновање и самовредновање)	наставнике и Извештаја наставника о стручном усавршавању
2.	Обуке на акредитованим програмима из области примене савремене образовне технологије у настави.	Сваке школске године већина наставника на онлајн семинарима.	Тим за стручно усавршавање и Друштво учитеља.	Напредак у стандарду 7.2 и 7.4.	Тим за самовредновање и Тим за професионални развој, на крају школске године преко упитника за наставнике и самовредновања наставника
СТРУЧНИ СКУПОВИ – домаћи и међународни					
по приоритетним акредитованим програмима прописаним од стране МПС и:					
1.	П1-индивидуалан приступу раду са децом -Вебинар-	Група наставника	Тим за инклузивно образовање	Напредак у стандарду 2.3 и 2.4 и 7.2.	Тим за професионални развој, годишње на основу Извештаја наставника о стручном усавршавању
2.	П2-праћење и вредновање образовних постигнућа -летњи и зимски сусрети-	Наставници чији предмети се проверавају на завршном испиту	Предметни наставници матерњег језика, математике, физике, хемије, биологије, историје, географије	Напредак у стандарду 2.6. и 3.1. и 7.2	Тим за професионални развој, годишње на основу Извештаја наставника о стручном усавршавању
3.	П3-избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника и дид.материјала -Сусрети, трибине, округли сто-		Заинтересовани наставници и учитељи	Напредак у стандарду 7.2.	Тим за професионални развој, годишње на основу Извештаја наставника о стручном усавршавању
4.	П4 – толеранција, недискриминација, ненасиље -Конгреси, симпозијуми, трибине-		Тим за заштиту и група одељењских старешина и учитеља	Напредак у стандарду 5.5 и 5.3.	Тим за професионални развој, годишње на основу Извештаја наставника о стручном

					усавршавању
5.	П5 – безбедоносни ризици и реаговање -обуке, трибине-		Правник, директор, стручна служба	Напредак у стандарду 5.5 и 5.3.	Тим за професионални развој, годишње на основу Извештаја наставника о стручном усавршавању
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ					
1.	Извођење угледних и огледних часова и активности са дискусијом и анализом	континуирано	По плану рада Стручних већа	Напредак у оквиру Наставе и учења и стандарда 5.5 и 7.2.	Тимови, СС, директор... тромесечно
2.	Излагање на састанцима стручних органа и тела са посећених обука уз дискусију и анализу	континуирано	Предметни наставници и стручни сарадници по плану	Напредак у оквиру Наставе и учења и стандарда 5.5 и 7.2.	Тимови, СС, директор... тромесечно
3.	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, чланка, истраживања, стручне посете са анализом и дискусијом	тромесечно	Предметни наставници и стручни сарадници по плану	Напредак у оквиру Наставе и учења и стандарда 5.5 и 7.2.	Тимови, СС, директор... тромесечно
	Учешће у истраживањима, пројектима програмима од националног значаја, међународним програмима, скуповима, семинарима...	У складу са програмом надлежних институција	Директор и Тим за стручно усавршавање	Напредак у оквиру Наставе и учења и стандарда 5.5 и 7.2.	Тимови, СС, директор... тромесечно

9) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и о оцењивања

ВИДИ: Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План стручног усавршавања.

10) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕНИ ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	„Школа за родитеље“	од 2018/19.	Директор школе	Напредак у стандарду 5.5.	Актив за развојно планирање годишње – анализом упитника за родитеље
2.	„Отворена врата“	континуирано	одељењске старешине, предметни наставници и стручна служба	Напредак у стандарду 5.5	Актив за развојно планирање, годишње – анализом упитника за родитеље
3.	Одељењске приредбе, дружења, прославе и излети са родитељима 1.циклус	једном у току школске године	Учитељи и стручна служба	Напредак у стандарду 5.5	Актив за развојно планирање годишње – анализом упитника за родитеље
4.	Учешће родитеља у реализацији програма „Професионалне оријентација на преласку у средњу школу“.	континуирано	Стручна служба и одељењске старешине 8.разреда	Напредак у стандарду 5.5 и 4.2.	Актив за развојно планирање годишње – анализом упитника за родитеље
5.	Учешће ученика, родитеља и наставника у хуманитарним акцијама на школском и локалном нивоу.	континуирано, до две акције у току школске године.	Стручна служба , Тим за етос и одељењске старешине	Напредак у стандарду 5.5	Актив за развојно планирање кроз континуиране разговоре са ученицима и родитељима
6.	Учешће ученика, родитеља и наставника у уређењу школског простора (учионице, двориште).	континуирано, једна акција у току сваке школске године	Комисија за естетско уређење , Тим за етос и одељењске старешине	Напредак у стандарду 5.5	Актив за развојно планирање кроз континуиране разговоре са ученицима и родитељима

11.ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

11.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ НЕДОСТАКА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	ствара подстицајну атмосферу за рад на часу		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења реализације
Користити различите методе мотивације ученика на часу	Током године	Директор наставници	Увид у документацију
Дати ученицима већу могућност да дискутују на часу	Током године	Директор наставници	Увид у документацију
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Унапређење подршке ученицима		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења реализације
Кроз наставни рад подстицати се професионални развој ученика	Током године	Директор наставници педагог	Увид у документацију
Укључивање у ваннаставне активности	Током године	Разредне старешине	Увид у документацију
КЉУЧНА ОБЛАСТ	РЕСУРСИ		
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	Опремити школу потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.		
Активности утврђене на основу постављених	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења реализације

приоритета			
Квалитетнија настава	Током године	Директор Педагог Стручни активи	Увид у документацију

11.2. План рада самовредновања за школску 2018/19. годину

Предмет самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи и инструменти	Техника самовредновања
Настава и учење	Рад са наставницима	Током године	Тим за самовредновање	Анализа документације Посматрање	
Постигнућа ученика	рад са наставницима и ученицима	током године	Тим за самовредновање	Анализа докумената	
Подршка ученицима	Рад са ученицима Рад са наставницима	Током године	Тим за самовредновање	Анализа документације Посматрање Анкетирање	

12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Уочавајући важност правовременог и тачног информисања окружења о свему што се догађа у школи и ове године се наставља рад на њеном промовисању кроз интензивно, свакодневно контактирање са свим доступним медијима.

Школа од школске 2009-10 има и свој сајт: www.ospetefiobrigada.edu.rs, који садржи све важне информације о раду школе, као и активности и догађаје, који су важни и значајни за све актере образовно-васпитног процеса.

На основу члана 52. Закона о основном образовању од 1. октобра објављујемо ЛЕТОПИС школе, у којем је представљен програм и организација рада школе у складу са ГПРШ, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке значајне за живот и рад школе.

О укључивању у програм Еко- школе и свим предузетим активностима потребно је обавештавати локалне и дневне медије. Позвати представнике штампе да дођу у школу и разговарају са ученицима, наставницима и родитељима. У томе школи могу помоћи и представници јавних предузећа или локалне заједнице који су чланови Одбора Еко-школе. Обавестити и локалну радио и ТВ станицу, нарочито за време Пројектног дана или организовања пригодних акција у нашем граду. Велики удео у свему томе имаће школски лист као и сајт школе.

У циљу озбиљног изграђивања квалитетног имиџа школе и схватања важности организоване комуникације Педагошки колегијум у проширеном саставу добио је задатак да ради на овом пољу.

1. директор
2. Тодоровић Светлана- секретар
3. Кнежевић Снежана – помоћник директора
4. Радојевић Снежана – андрагог
5. Ковач Марина - задужен за сајт школе
6. Мишић Бојан—задужен за сајт школе

12,1, Програм рада ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (школског маркетинга)

ради на осмишљавању и реализацији радио емисија, ТВ емисија, писаних облика јавног информисања.

мец	Активност	реализатор
Септе мб ар	- Контакти са информативним кућама ради давања информација родитељима у вези са почетком школске годин Редовно ажурирање школског сајта Радио емисија на немачком језику	Директор Секретар Пом. директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић
Октоб ар	Гостовање на локалном радију - Рад у радионици за младе новинаре - Редовно ажурирање школског сајта - Радио емисија на немачком језику	Директор Секретар Пом. директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић
Нове мб ар	- Гостовање на радију поводом Дана просветних радника Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФООО и резултатима одржаних спортских талмичења Редовно ажурирање школског сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Радио емисија на немачком језику	Директор Секретар Пом. директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић

Годишњи план рада ОШ" Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

де ц е м б а р	- Рад у радионици за младе новинаре на тему Дана школе Припрема Празничне тинејџерске емисије Представљање ОЗ – поводом Дана школе Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФООО и активностима током зимског распуста Редовно ажурирање школског сајта сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Радио емисија на немачком језику	Директор Секретар Пом.директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић Ученици 5-8.
Јан у а р	Припрема Светосавске емисије и Рад у радионици за младе новинаре на тему празника Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФОО Редовно ажурирање школског сајта сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Радио емисија на немачком језику	Директор Секретар Пом.директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић
фе б р у а р	- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФООО и резултатима одржаних такмичења Редовно ажурирање школског сајта сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Радио емисија на немачком језику Радионица НОВИНАРКО на тему Сретења	Директор Секретар Пом.директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић Ученици 5-8.
ма р т	- Рад у радионици за младе новинаре на тему Ускршњих празника Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФООО и резултати такмичења Припрема промо материјала за вртић Редовно ажурирање школског сајта сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Радио емисија на немачком језику Радионица НОВИНАРКО на тему Сретења	Директор Секретар Пом.директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић Ученици 5-8.
апр и л	- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФООО и резултати такмичења Промоција школе по вртићима Редовно ажурирање школског сајта Радио емисија на немачком језику сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Радионица НОВИНАРКО на актуелну тему	Директор Секретар Пом.директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић Ученици 5-8.
мај	- Редовно информисање родитеља о завршном испиту осмака Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФООО и резултати такмичења Редовно ажурирање школског сајта сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Промоција школе и наставе на мађарском наставном језику у Сивцу, Црвенки, Крушчићу и Врбасу Радио емисија на немачком језику Радионица НОВИНАРКО на актуелну тему	Директор Секретар Пом.директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић Ученици 5-8.
јун	- Информације о спровођењу завршног испита и његовим резултатима "Завршна свечаност осмака"-приказ у ТВ Кула »Школе које се воле»,-приказ у ТВ Кула Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о ФООО и резултати такмичења Редовно ажурирање школског сајта сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“ Радионица	Тим за професионалну оријентацију Директор Секретар Пом.директора

	НОВИНАРКО на актуелну тему	Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић Ученици 5-8.
авг у с т	- Контакти са информативним кућама ради давања информација о завршетку школске године, распореду припремне неставе за полагање поправних испита, термини испита, резултати на крају школске године Редовно ажурирање школског сајта сајта и сарадња са порталом „НАШЕ МЕСТО“	Директор Секретар Пом.директора Андрагог Ковач Марина Бојан Мишић

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација Годишњег плана рад школе ће се континуирано пратити и по потреби ће се вршити корекције програмираног. Праћење извршења програмских садржаја вршиће полугодишње Наставничко веће и Школски одбор.

Евалуација ће се вршити на квалитативном и квантитативном нивоу и то праћењем предвиђених програмских задатака кроз следеће облике:

- кроз постојећу документацију за праћење реализације програмских задатака школе, (директор школе, помоћник директора и стручна служба)
- кроз праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу, (родитељи и наставници)
- кроз праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену, (родитељи и одељенске старешине)
- кроз праћење односа ученика према дужностима, (одељенске старешине, наставници и родитељи)
- кроз вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељењском колективу, (одељенске старешине и стручна служба)
- кроз праћење и вредновање квалитета оставривања сарадње наставника са родитељима ученика, (Наставничко веће)
- кроз праћење и процењивање стручног усавршавања наставника, (секретар, Педагошки колегијум и Наставничко веће)
- кроз поступке и технике самоевалуације, (сви актери)
- кроз евалуацију рада педагога и психолога, (директор и Наставничко веће)
- кроз евалуацију рада директора, помоћника директора и секретара школе, (Школски одбор и Наставничко веће)
- кроз праћење и вредновање припремања наставника за образовно- васпитни процес, (директор и помоћник директора)
- кроз праћење и процењивање образовно- васпитног процеса и
- кроз спољашњу евалуацију просветних власти. (Школска управа и Просветни инспектор)

На основу изнетих података констатујемо да је Годишњи план рада школе сачињен на основу евалуације и процене остварености прошлогодишњег ГПРШ (односно, Извештаја о реализацији ГПРШ), те да својим садржајем представља добру пројекцију за реализацију планираних

Годишњи план рада ОШ "Петефи бригада", Кула, 2018/19. година

образовно-васпитних циљева и задатака у овој школској години.

Директор школе
Пожар Чаба

Председник школског одбора
Срермко Јухас Мелинда